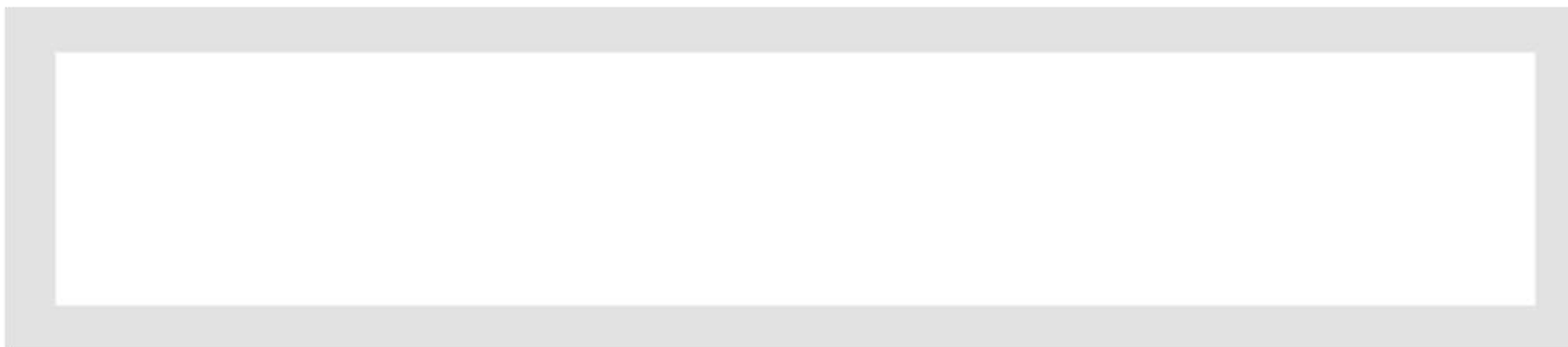




Universidad del
Rosario

Facultad de Estudios
Internacionales, Políticos y Urbanos

CATÁLOGO DE --- PASANTÍAS





GENERALIDADES



Duración: El estudiante realizará la pasantía a lo largo de un período académico (14 a 16 semanas), cuando la dedicación sea de tiempo completo, o durante dos períodos académicos (28 a 32 semanas) si es de medio tiempo.



Afiliación a EPS y ARL: Todos los estudiantes en pasantía deberán contar con afiliación a una Empresa Promotora de Salud, EPS.



La pasantía tiene un valor de **12 créditos**.



El jefe inmediato deberá hacer **seguimiento y evaluación al estudiante** y remitir los resultados de acuerdo con lo establecido por la Facultad en los formatos de evaluación.

CONTENIDO

Nacional

Entidades Públicas

Cámaras de Comercio Binacionales

Organismos internacionales

Entidades Privadas

Universidades

Organizaciones No Gubernamentales

Representaciones Diplomáticas en Colombia

Partidos Políticos

Internacional

Entidades Públicas

Organismos internacionales

Entidades Privadas

Universidades

Organizaciones No Gubernamentales

Representaciones Diplomáticas



Universidad del
Rosario

Facultad de Estudios
Internacionales, Políticos y Urbanos

PASANTÍAS

NACIONALES

Entidades Públicas

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional

Funciones:

Apoyar la gestión adelantada por el equipo territorial de la Dirección de Coordinación Interinstitucional (DCI) en materia de Cooperación Territorial Sur-Sur y Cooperación Col-Col. Contribuir con la elaboración de documentos de análisis, presentaciones y mapeos, entre otros, sobre cooperación internacional con enfoque territorial. Contribuir a la recopilación y centralización de la información esencial sobre cooperación territorial en la DCI para la gestión de conocimiento. Apoyar en el seguimiento al proceso de cooperación internacional con entes territoriales y a los compromisos asumidos por DCI en materia de cooperación territorial Sur-Sur y cooperación Col-Col.

Sitio Web:

www.apccolombia.gov.co

Nombre entidad:

Alcaldía de Manizales

Funciones:

Investigar sobre el funcionamiento de las Cámaras de Comercio de los cinco continentes, e identificar las Cámaras de Comercio relevantes en materia económica, política, cultural y social para la ciudad de Manizales. Identificar, analizar y recopilar los programas o proyectos relevantes de las Cámaras de Comercio. Analizar los tipos de cooperación que se pueden presentar entre los diferentes países evaluados y Manizales. Apoyar la realización de eventos que se realicen por la Secretaria de Competitividad y Fomento Empresarial y asistir a eventos y actividades que se lleven a cabo por la Secretaria de Competitividad y Fomento Empresarial.

Sitio Web:

www.alcaldiamanizales.gov.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Alcaldía de Mosquera

Funciones:

Apoyar el proyecto “Plan de democracia para jóvenes” del Municipio de Mosquera. Apoyar la planificación e implementación de espacios de capacitación que fomenten espacios de participación democrática en los jóvenes, con el propósito de disminuir los índices de apatía y fomentar la responsabilidad ciudadana en temas públicos. Apoyar el desarrollo de iniciativas y la búsqueda de soluciones a las necesidades que presenta la comunidad a partir de una perspectiva comunitaria. Apoyar la conformación del Concejo Municipal y la elección del Alcalde Estudiantil Municipal.

Sitio Web:

www.alcaldiamosquera.gov.co

Nombre entidad:

Alcaldía de Soacha

Funciones:

Apoyar la elaboración de proyectos de estudios, diseños y viabilidades para inversión pública, conforme a la Metodología General Asistida, MGA - con fichas estadísticas básicas de inversión - EBI y similares. Realizar verificaciones físicas para control de planes de manejo ambiental PMA en obras civiles y en labores de explotación minera. Realizar verificaciones físicas para el control de emisiones y/o acciones contaminantes al ambiente: humos, partículas, vertimientos, sonido, remociones, deforestación, etc. Realizar análisis y revisión de proyectos urbanísticos, arquitectónicos y de obras civiles de interés para la alcaldía.

Sitio Web:

<http://www.alcaldiasoacha.gov.co/>

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Banco de la República

Funciones:

Apoyar el desarrollo de proyectos de investigación en caminados a analizar la realidad socio-económica del país y a plantear posibles soluciones a dichas problemáticas. Los proyectos serán enfocados en los siguientes temas: analizar la posición que ocupa Colombia en el mercado internacional de café y los posibles escenarios a los cuales se podría enfrentar el país en un futuro. Estudio del impacto que ha tenido el Tratado de Libre Comercio con Estados Unidos en sus primeros años de vigencia.

Sitio Web:

<http://www.banrep.gov.co/>

Nombre entidad:

Casa del Valle

Funciones:

Hacer seguimiento a la agenda de proyectos de ley y actos legislativos que se sometan a consideración del Congreso de la República. Establecer con la Dirección de la Casa del Valle, la agenda de seguimiento y acompañamiento. Elaborar documentos que contengan las áreas estratégicas que le puedan generar al Valle y al Pacífico, ventajas comparativas para responder a sus desafíos con visión de futuro, posibilitando el fortalecimiento de su liderazgo en el ámbito nacional y facilitándole su inserción en el mundo. Apoyar el desarrollo de investigaciones y la formulación de proyectos para ser sometidos a consideración de los congresistas. Consolidar un informe trimestral de seguimiento.

Sitio Web:

www.valledelcauca.gov.co/casadelvalle/

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Dirección General Marítima, DIMAR

Funciones:

Asesorar y elaboración de análisis en temas internacionales y nacionales de carácter marítimo. Apoyar la divulgación de eventos, informes técnicos, estudios e investigaciones relevantes en el ámbito marítimo internacional dentro del Grupo de Asuntos Internacionales y la Dirección General Marítima. Conceptuar sobre la adopción de Convenios Marítimos Internacionales no aprobados por Colombia y la aplicación de los ya aprobados. Apoyar la gestión de representantes de la Dirección General Marítima en reuniones de carácter internacional. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos internacionales adquiridos por Colombia en materia marítima. Realización de ayudas, Memorias de los Convenios Internacionales de los cuales hace parte la Dirección General Marítima.

Sitio Web:

www.dimar.mil.co

Nombre entidad:

Ecopetrol

Funciones:

Apoyar el proyecto que se realizará en conjunto con el DNP para la medición del impacto de la gestión Social de Ecopetrol en la gestión de la administración pública local. Analizar el comportamiento de las administraciones públicas locales frente a la gestión privada, para así poder definir niveles de dependencia de los grupos de interés en la zona con la empresa. Analizar las políticas públicas mas influyentes en la relación entre la gestión privada de Ecopetrol y la gestión pública. Revisar la política fiscal del gobierno, para así definir las cuantías de los aportes de inversión social. Revisar los convenios con fundaciones para analizar, comparar y tomar como ejemplo la relación interinstitucional y poder aplicarla en la creación del modelo.

Sitio Web:

www.ecopetrol.com

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia Brigadier Charry Solano

Funciones:

Orientar el estudio de la doctrina militar, y preparar proyectos para la presentación ante el Comando Superior de las Fuerzas Militares. Presentar propuestas de modificación y actualización aplicable a la doctrina de inteligencia. Velar para que la institución de inteligencia esté permanentemente actualizada y a la vanguardia en cuanto a la aplicación de conceptos para el análisis estratégico. Estudiar y revisar proyectos que se presentan como propuesta de doctrina. Llevar a cabo investigaciones sobre temas de interés para la inteligencia y el Ejército Nacional. Realizar análisis estratégico internacional y nacional en el área de política

Sitio Web:

<https://www.esici.edu.co/>

Nombre entidad:

Gobernación de Arauca

Funciones:

Realizar diagnóstico de implementación de la política pública sobre atención a la población desplazada en el pueblo indígena Hitnu para determinar sus limitaciones frente a las cuestiones indígenas. Identificar las particularidades étnicas que han de permitir la inclusión de un enfoque diferencial en la política pública sobre atención a la población desplazada. Formular una agenda con un enfoque diferencial desde un proceso intercultural para el diseño de planes, programas y proyectos dirigidos al pueblo Hitnu. Apoyar a la población indígena del departamento en las tareas que se le asignen por parte del Secretario de Gobierno y Seguridad Ciudadana Departamental

Sitio Web:

www.arauca.gov.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Gobernación del Magdalena

Funciones:

Acompañamiento en la entrega e inauguración de proyectos por parte de la entidad. Asistencia y apoyo en los proyectos realizados por la entidad. Elaboración de informes periódicos.

Sitio Web:

<http://www.magdalena.gov.co/>

Nombre entidad:

Gobernación del Quindío

Funciones:

Apoyar la formulación y gestión de proyectos de cooperación internacional para el fortalecimiento de la calidad de la educación, la cultura para la paz y la convivencia escolar dentro de los lineamientos estratégicos del Ministerio de Educación Nacional. Acompañar las mesas temáticas para la formulación de la política pública, social y de educación del plan de desarrollo departamental 2016-2019.

Sitio Web:

<http://quindio.gov.co/>

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Instituto de Desarrollo Urbano, IDU

Funciones:

Asistir la realización de estudios de diagnóstico, factibilidad, evaluación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de los sistemas de movilidad y espacio público, así como de proyectos especiales que sean propuestos a la entidad. Asistencia en coordinación y gestión con el sector público y privado, para la identificación, formulación y estructuración de proyectos especiales y operacionales urbanos, relacionados con los sistemas de movilidad y espacio público. Recolección y análisis de datos en terreno y de fuentes secundarias referentes a los proyectos en curso. Realizar informes de tipo analítico y propósito del área social de los proyectos en curso. Asistir a la coordinación a las diferentes áreas.

Sitio Web:

www.idu.gov.co

Nombre entidad:

Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

Funciones:

Investigación histórica sobre Bienes de Interés Cultural para la página web del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural. Recopilar y analizar información documental, bibliográfica, ortográfica, planimetría y audiovisual. Realizar visitas de campo para levantar información fotográfica y oral sobre el BIC. Desarrollar borradores previos a la publicación del texto de investigación donde se plasmen las problemáticas históricas, arquitectónicas, artísticas y sociales del BIC a partir de la información recolectada. Prestar todo el apoyo para la revisión de los textos de investigación final con el fin de obtener un producto de calidad para su publicación en la página web del Instituto.

Sitio Web:

<http://idpc.gov.co/>



Nombre entidad: Instituto Distrital de Turismo

Funciones:

Apoyar actividades de coordinación con aliados, proveedores y demás actores involucrados en la implementación y desarrollo de los productos turísticos de la ciudad desde el sector turismo. Liderar la ejecución de políticas, planes y proyectos orientados a promocionar y posicionar a Bogotá como destino turístico a través del mejoramiento de sus recursos, su infraestructura de soporte y el diseño de productos innovadores.

Sitio Web: www.idt.gov.co



Nombre entidad: Migración Colombia

Funciones:

Ayudar en las estrategias de posicionamiento de la entidad en el contexto internacional, apoyar la elaboración y presentación de informes y demás documentos que sean requeridos. Desarrollar insumos para reuniones, informes, comunicaciones, entre otras actividades que sean generadas en el área encargada.

Sitio Web: migracioncolombia.gov.co/index.php/es/

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Procolombia

Funciones:

Apoyar los proyectos y actividades que se adelantan en las diferentes sedes a nivel nacional e internacional, actividades que están encaminadas principalmente a labores de asesoría comercial, investigación de mercados, entre otras.

Observaciones:

Posibilidad de desarrollar la pasantía en Bogotá y en oficinas internacionales en el exterior.

Sitio Web:

www.procolombia.com.co

Nombre entidad:

Procuraduría General de la Nación

Funciones:

Realizar levantamiento y sistematización de información mediante técnicas e instrumentos de investigación, entrega de los documentos respectivos y contribución en los análisis de los mismos. Realizar análisis de información y fenómenos, elaboración de escritos y partes de documentos. Asistir a reuniones, eventos de capacitación, encuentros institucionales, donde se espera que participen con sus reflexiones académicas sobre diseños de investigaciones, socializaciones de avances y resultados de investigación, programas institucionales, reflexiones sobre problemas y políticas estatales. Elaborar artículos académicos de investigación.

Sitio Web:

www.procuraduria.gov.co

Nombre entidad:

Registraduría Nacional del Estado Civil

Funciones:

Digitar, transcribir datos, documentos, correspondencia e informes que sean requeridos en el desarrollo de las actividades de la dependencia. Realizar labores de apoyo y complementación de las funciones propias de su área de desempeño. Revisar, clasificar y controlar documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de su competencia. Colaborar con la revisión del material y documentos tramitados en la dependencia.

Área: Dirección de Gestión Electoral

<https://www.registraduria.gov.co/>
www.registraduria.gov.co

Estado Joven

Función:

Prácticas laborales en el sector público, es una iniciativa dirigida a estudiantes de educación superior de pregrado en sus niveles profesional, técnico profesional y tecnológico, para que adelanten sus prácticas laborales en las entidades públicas como escenario de práctica, recibiendo un auxilio formativo, así como la afiliación y cotización a seguridad social. Las funciones son asignadas según el perfil de la persona.

Sitio Web:

http://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/estado_joven

Beneficios:

Durante los cinco (5) meses en que se adelanta la práctica laboral, los jóvenes beneficiarios tendrán vinculación formativa con la entidad pública donde realicen su práctica laboral, se le otorgará un auxilio formativo equivalente a 1 salario mínimo mensual legal vigente, así como también se cubrirán los costos de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales. Además, la práctica laboral será tenida en cuenta como experiencia laboral.

Requisitos:

Se requiere ser estudiante activo de una Institución de Educación Superior, cumplir los requisitos académicos que establece la Institución de Educación Superior para dar inicio al desarrollo de la práctica laboral, aplicar a la práctica laboral, como se indica en el ABC del programa.

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Secretaría de Integración Social

Funciones:

Realizar acompañamiento en procesos de formulación y ejecución de iniciativas juveniles. Presentar propuestas sobre espacio público y juventud. Realizar acompañamiento de actividades propias de la Subdirección como reuniones de equipo local y distrital, actividades locales.

Sitio Web:

www.integracionsocial.gov.co

Nombre entidad:

Secretaría Distrital de Movilidad

Funciones:

Realizar seguimiento a las respuestas que elaboren los proyectos de respuestas a los derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá y el Congreso de la República y solicitudes que se radiquen ante el despacho de la Secretaría de Movilidad. Realizar seguimiento a las sesiones del Concejo de Bogotá y el Congreso de la República, incluyendo la toma de apuntes de los asuntos concernientes a la Secretaría de Movilidad, recolección de agendas, órdenes del día y citaciones de control político.

Sitio Web:

www.movilidadbogota.gov.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Armada Nacional

Funciones:

Realizar informes de análisis estratégico internacional, sociopolítico y geopolítico, enfocado en proyecciones y posibles escenarios al nivel nacional, regional e internacional. Consolidar informes analíticos de interés especial destinados al mando naval. Preparación de resúmenes de información de interés para ser divulgado en reuniones específicas. Realizar análisis temáticos en el ámbito político, económico y social en relación con los países fronterizos. Realizar trabajos de investigación y análisis de la coyuntura internacional y su incidencia en el país, enfatizando en las dinámicas de crimen transnacional organizado. Análisis de medios de comunicación sobre situaciones sobresalientes en el sistema internacional desde la perspectiva de seguridad y defensa.

Requisitos:

-Alto nivel de análisis - Discreción en el manejo de información - Conocimientos en temas de relaciones internacionales y tratados firmados por Colombia y en otros países.

Sitio Web:

www.armada.mil.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Cámara de Representantes

Funciones:

Análisis de las reformas constitucionales, leyes estatutarias, estructura y organización de la administración nacional y asuntos étnicos; formulación de políticas para la paz; investigación de problemáticas de interés nacional. Recopilar información de los proyectos que se presenten; realizar análisis e informes sobre proyectos de ley; preparar informes para las sesiones que se realicen; realizar resúmenes y análisis sobre los debates que se lleven a cabo. Asesoría en el estudio, elaboración y sustentación de ponencias (proyectos de ley y acto legislativo). Apoyo a la documentación y análisis de los proyectos de ley; colaboración en la elaboración de documentos de soporte para las discusiones y debates que deban adelantarse en el proceso de discusión de los proyectos de ley; aporte de sus conocimientos en el campo de la ciencia política para contribuir a la satisfacción de las necesidades de la unidad de trabajo legislativo y del país.

Áreas: Diferentes áreas temáticas y comisiones.

Sitio Web: www.camara.gov.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Comisión Colombiana del Océano

Funciones:

Apoyar a la Comisión sus procesos investigativos relacionados con las temáticas cultura, identidad, educación e historia marítima en Colombia. Apoyar a la Comisión en el diseño y desarrollo de proyectos en cultura y educación marítima. Apoyar a la Comisión en su procesos de divulgación y el desarrollo de actividades tales como simposios, reuniones, conferencias, jornadas culturales y educativas. Apoyar el proceso de conformación del grupo de investigación de la Comisión en Colciencias. Apoyar aspectos logísticos los eventos de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión. Presentar informes mensuales y un informe final ante la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Colombiana del Océano. Acompañar a las instituciones del orden nacional en el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos. Difundir de manera oportuna la información emitida por los organismos internacionales que trabajan temas relacionados con océanos y costas.

Requisitos:

- Promedio igual o superior a 4,0 sobre 5,0.
- Alta capacidad de análisis y redacción.
- Dominio de inglés (lectura y escritura).

Sitio Web:

www.cco.gov.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Subdirección de Justicia y Gobierno

Funciones:

Diseñar y diligenciar una base de datos para el manejo de información pertinente y oportuna relacionada con la problemática mundial de las drogas. Recolectar, procesar y analizar información pertinente que sirva como insumo para el diseño y seguimiento al plan integral de cultivos ilícitos, así mismo para la participación del DNP en el Consejo Nacional de Estupefacentes y para realizar el seguimiento al documento CONPES 3669 sobre la política nacional de erradicación manual de cultivos ilícitos y de desarrollo alternativo para la consolidación nacional. Identificar los principales hitos y avances en materia de política pública realizados por el gobierno nacional en materia de la lucha contra la problemática de las drogas.

Áreas:

- Dirección de Evaluación de Políticas Públicas - Programa Nacional de Servicio al Ciudadano- Grupo Proyectos Especiales de la Dirección General - Subdirección Territorial y de Inversión Pública - Subdirección de Justicia y Gobierno

Sitio Web:

www.dnp.gov.co

Nombre entidad: Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN

Funciones:

Realizar el boletín informativo y la actualización del sitio Web de la Oficina de Asuntos Internacionales. Apoyar el intercambio de información y cooperación ante los Organismos Internacionales como la Organización Mundial de Aduanas (OMA), Comunidad Andina, entre otras. Traducir, analizar e interpretar los diferentes documentos que se encuentran en inglés y francés.

Sitio Web: www.dian.gov.co

Nombre entidad: Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, EAAB

Funciones:

Realizar seguimiento legislativo al Concejo de Bogotá y sus acuerdos. Mantener contacto y realizar seguimiento a las Juntas de Acción Comunal. Apoyar las labores institucionales con el Gobierno Nacional, Ministerio de Desarrollo y Ministerio del Medio Ambiente. Construir una base de datos y sistematizar la información con el Concejo.

Sitio Web: www.acueducto.com.co

Nombre entidad: Escuela Superior de Guerra

Funciones:

Elaborar estudios sobre problemas que afecten los intereses nacionales y presentar propuestas para su solución. Estudiar y analizar los factores generadores de violencia y proponer estrategias para su solución. Apoyar la actividad investigativa de la escuela y analizar las realidades políticas, económicas, sociales, militares para proponer opciones conducentes a la seguridad y desarrollo.

Observaciones: **Áreas:** Centro Estudios Estratégicos sobre Seguridad y Defensa Nacional. **Requisitos:** - Interés por la investigación.

Sitio Web: www.esdegue.mil.co

Nombre entidad: Federación Colombiana de Municipios

Funciones:

Formar parte del equipo de redacción de la Revista Municipio, asistir al editor, ubicar fuentes, redacción de textos, corrección de estilo, elaboración de entrevistas, conceptualización temática y asistencia en el diseño editorial.

Observaciones: **Áreas:** Revista Municipios.

Sitio Web: www.fcm.org.co

Nombre entidad: Federación Nacional de Departamentos

Funciones:

Apoyar proyectos para las iniciativas que se estén realizando en los departamentos. Realizar investigación sobre temas que sean de interés para la Federación.

Observaciones: Áreas: Investigación y Asesoría

Sitio Web: www.fnd.org.co - www.federacionnacionaldedepartame

Nombre entidad: Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales de Colombia, IDEAM

Funciones:

Apoyar las actividades de seguimiento a los programas y proyectos de cooperación internacional en curso, así como las relaciones internacionales que mantiene el IDEAM con sus socios estratégicos y organismos internacionales. Apoyar la coordinación logística y temática para el desarrollo de las diferentes actividades de la entidad.

Observaciones: Requisitos: Dedicación de la pasantía tiempo completo

Sitio Web: <http://www.ideam.gov.co/>

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Fuerza Aérea Colombiana

Funciones:

Efectuar estudios geoestratégicos de la situación política, económica y psicosocial de los países con los cuales se mantiene relaciones o existen mecanismos de cooperación. Elaborar y actualizar permanentemente conceptos frente a las esferas políticas, económica y psicosocial de los actores asignados. Realizar seguimiento a los acuerdos que se establecen con otros países en el marco de las comisiones binacionales fronterizas, y recolectar la información procedente de las Agregadurías Aéreas y diferentes agencias del Estado, con el propósito de mantener actualizada cada una de las hipótesis del conflicto. Elaboración de diferentes documentos de análisis frente a la coyuntura internacional.

Área:

Oficina de Relaciones Internacionales.

Sitio Web:

www.fac.mil.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Dirección de Historia, Museo Militar

Funciones:

Efectuar procesos investigativos que arrojen soporte teórico y referentes que permitan caracterizar la realidad organizacional y la estructura de Fuerzas Militares en cada periodo presidencial. Indagar a través del estudio de diferentes documentos de carácter institucional, cómo era la situación específica de las Fuerzas Militares, durante el desarrollo de los diferentes gobiernos. Analizar diferentes fuentes teóricas, de opinión y de carácter institucional a fin de elaborar un mapa completo de la estructura, evolución y organización de las Fuerzas Militares, en cada periodo presidencial. Redactar en capítulos un informe detallado y analítico frente a los contextos políticos e histórico-militar.

Observaciones:

Áreas: - Oficina de Asuntos Internacionales - Sección Externa de la Dirección de Inteligencia del Ejército- Jefatura de Inteligencia- Comando General - Dirección de Historia.

Requisitos: - Requiere estudio de seguridad personal- Dos recomendaciones personales y dos laborales.

Sitio Web:

www.cgfm.mil.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Gobernación del Meta

Funciones:

Analizar planes de desarrollo municipales y el plan de desarrollo departamental y nacional. Analizar la coherencia e incompatibilidades del plan de gobierno y de desarrollo departamental.

Observaciones:

Áreas: Secretaría de Desarrollo.

Sitio Web:

www.gobernaciondelmeta.gov.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Instituto Colombiano Agropecuario, ICA

Funciones:

Asistir la elaboración y revisión de protocolos internacionales para la comercialización de frutas colombianas hacia el mercado de los Estados Unidos. Investigar sobre nuevos mercados para la exportación de frutas colombianas a otros países, incluyendo el estudio de proyección y elaboración de protocolos internacionales. Preparar la información sobre manejo y gestión de riesgos exóticos para los países compradores de productos agrícolas colombianos. Revisar protocolos y convenios internacionales para la exportación e importación de productos agropecuarios.

Área:

Grupo de Análisis de Riesgos y Asuntos Internacionales.

Sitio Web:

www.ica.gov.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Funciones:

Apoyar y asesorar al Ministro en el desarrollo de las políticas, lineamientos y acciones en el marco de las relaciones con organismos internacionales del sector y otras instancias en el marco de la cooperación internacional. Elaborar conceptos sobre acciones, acuerdos, proyectos, convenios y cualquier otro instrumento en el marco de las relaciones y negociaciones internacionales. Apoyar y participar en los procesos de negociación de instrumentos de regulación y cooperación internacional del sector y el Ministerio, en coordinación con el ministerio de Relaciones Exteriores. Identificar y aportar insumos de las tendencias y discusiones que se dan en los diferentes organismos de cooperación, comercio y regulación en el marco internacional sobre temas y elementos que afectan el sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Gestionar la cooperación internacional y la consecución de recursos en apoyo al desarrollo del sector de las TIC en Colombia. Promover el intercambio de expertos y experiencias en temas relevantes para el ministerio, y buscar oportunidades de capacitación.

Área:

Oficina de Asuntos Internacionales.

Sitio Web:

www.mintic.gov.co

Nombre entidad: Casa de Santander

Funciones:

Manejar las relaciones y los asuntos públicos y privados de interés para el Departamento de Santander desde la Capital del país. Articular y apoyar la coordinación de políticas que contribuyan al área de ciencia, tecnología e innovación para el progreso del territorio y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Sitio Web: <http://historico.santander.gov.co/index.php/casa-santander>

Nombre entidad: Centro de Memoria Histórica

Funciones:

Apoyar la sistematización del componente internacional del área de Programación Artística y Cultural. Elaborar documentos analíticos sobre las acciones artísticas y culturales del área. Asistir a reuniones del área y apoyar la planeación y organización de los eventos del área. Apoyar la planeación y ejecución de las actividades pedagógicas de las actividades realizadas por área.

Sitio Web: www.centrodememoriahistorica.gov.co

Nombre entidad: Administración del Humedal Córdoba

Funciones:

Participar activamente en las actividades que de manera comunitaria e institucional que delegue la entidad. Apoyar la elaboración del documento acerca de normatividad asociada a usos del suelo del humedal Córdoba. Apoyar la capacitación del personal de la Administración. Realizar análisis de percepción acorde con las encuestas aplicadas.

Sitio Web: <http://humedalesbogota.com/humedal-de-cordoba/>

Nombre entidad: Aeronáutica Civil

Funciones:

Realizar estudios relacionados con la competitividad internacional del sector aéreo. Realizar estudios para apoyar al grupo en la función de programas y proyectos sobre la aviación civil. Llevar a cabo la actualización relativa al desarrollo de los servicios aéreos regulares internacionales de conformidad con los acuerdos bilaterales y multilaterales suscritos por Colombia.

Sitio Web: www.aeronauticacivil.com.co

Nombre entidad: Agencia para la Reincorporación y la Normalización

Funciones:

Apoyar la estrategia de comunicaciones del área dirigida a organizaciones internacionales; Apoyar el diseño de proyectos de cooperación y difusión de conocimiento sobre procesos de DDR y justicia transnacional. Acompañar y hacer seguimiento a la estrategia de cooperación Internacional.

Sitio Web: www.reintegracion.gov.co

Nombre entidad: Alcaldía de Cachipay

Funciones:

Apoyar la gestión del Plan de Desarrollo Agrícola con proyección internacional en la exportación sostenible de los productos del municipio.

Sitio Web: <http://www.cachipay-cundinamarca.gov.co>

Nombre entidad: Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

Funciones:

Apoyar la gestión de recursos de cooperación nacional e internacional, para el desarrollo de proyectos y/o programas que generen el mejoramiento social, económico, político, cultural y tecnológico de Cartagena de Indias.

Sitio Web: www.alcaldiadecartagena.gov.co

Nombre entidad: Casa de Boyacá

Funciones:

Apoyar los diferentes programas y proyectos que son de interés para el Departamento de Boyacá.

Sitio Web: www.boyaca.gov.co/CasaBoyaca

Nombre entidad: Concejo de Bogotá

Funciones:

Realizar actividades de investigación y apoyo en labores de control político e iniciativas de Concejales.

Sitio Web: www.concejodebogota.gov.co

Nombre entidad: Despacho del Concejal Diego Molano

Funciones:

Recolección e interpretación de datos, edición y publicación de documentos sobre temáticas coyunturales en la agenda del Concejo de Bogotá, tales como urbanismo, medio ambiente, movilidad y sostenibilidad. Elaboración e interpretación cartográfica por medio de herramientas computacionales como ArcGis 2.0. Manejo básico de bases de datos.

Sitio Web: www.concejobogota.gov.co

Nombre entidad: Contraloría de Santa Marta

Funciones:

Brindar apoyo a la Contraloría Distrital de Santa Marta en el análisis de información y documentos relacionados con las políticas públicas de la administración distrital, con el plan de desarrollo y en los procesos de auditorías a los que se le asignen en torno a las siguientes temáticas: salud, educación, seguridad, medio ambiente, entre otras. Apoyar el despacho, la oficina de responsabilidad fiscal, la oficina administrativa y financiera en todos los asuntos relacionados con el perfil profesional y demás tareas que sean asignadas por el Contralor Distrital de Santa Marta.

Sitio Web: www.contraloriastamta.gov.co

Nombre entidad: Departamento Administrativo de la Función Pública

Funciones:

Apoyar las diferentes labores, proyectos e investigaciones del área. Acompañar y dar apoyo a las actividades desarrolladas en temas relacionados con la democratización de la Gerencia Pública, el Plan Nacional para el Control Social y Rendición de Cuentas a la Ciudadanía, el Plan Nacional de Formación y Capacitación, la Gerencia Pública, la Capacitación de Gerentes Públicos y la Gestión del Talento Humano.

Sitio Web: www.dafp.gov.co

Ministerio de Defensa Nacional

Cooperación Industrial y Social -OFFSET

Función:

Apoyar la búsqueda y procesamiento de información para la elaboración de informes, documentos, asesorías y conceptos en temas solicitados. Apoyar en la presentación de informes, directivas y políticas de la Dirección de Ciencia, Tecnología e Innovación. Apoyar el proceso de evaluación sobre la viabilidad de las ideas y propuestas de proyectos OFFSET, así como la evaluación de conceptos técnicos sobre los proyectos presentados. Apoyar el proceso de seguimiento de los proyectos offset ejecutados, teniendo en cuenta el cumplimiento de los términos pactados en los convenios de Cooperación Industrial y Social.

Dirección de Cooperación Internacional

Función:

Revisión de proyectos de cooperación, revisión del estado de la política de los offset en otros países y en la elaboración del borrador de convenios.

Áreas:

- División de Inteligencia Estratégica Externa e Interna
- Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario
- Asuntos Internacionales
- Defensa Civil Colombiana – Planeación
- Dirección de Investigación y Tecnología

Sitio Web: www.mindefensa.gov.co

Departamento Nacional de Planeación - Dirección de Evaluación de Políticas Públicas

Función:

Hacer seguimiento a la agenda legislativa en temas asociados a los sectores administrativos y, en particular a los programas de acción gubernamental. Apoyar al grupo de seguimiento en la revisión de la información consignada en el Sistema de Seguimiento de Metas y en la preparación de controles y pre controles de gestión y reuniones técnicas sectoriales. Apoyar la compilación de bibliografía en temas relacionados con seguimiento y evaluación de políticas públicas, así como el desarrollo de metodologías y marcos conceptuales.

Áreas:

- Programa Nacional de Servicio al Ciudadano (PNSC)
- Grupo Proyectos Especiales de la Dirección General
- Subdirección Territorial y de Inversión Pública: Grupo de Coordinación del Sistema General de Regalías

Sitio web:

www.dnp.gov.co/DNP/organigrama/Paginas/Direccion-de-seguimiento-y-evaluacion-de-politicas-publicas.aspx

Ministerio de Defensa Nacional

Programa Nacional de Servicio al Ciudadano (PNSC)

Documentar y recopilar los procedimientos operativos estándar del programa PNSC. Revisión de experiencias internacionales en materia de servicio al ciudadano. Apoyar los ejercicios de caracterización de entidades.

Grupo Proyectos Especiales de la Dirección General

Apoyar la generación de herramientas de política dirigida a población víctima del conflicto armado interno. Apoyar la respuesta a la Corte Constitucional en lo relativo a la Sentencia T – 025 de 2004. Brindar respuestas a las inquietudes de las entidades territoriales en materia de política de atención a población víctima del conflicto. Organizar las solicitudes presupuestales de las entidades de nivel nacional dirigidas a la atención de la población víctima. Realizar acciones relacionadas con la actualización y el manejo de la información, incluyendo cruces y actualización de bases de datos, entre otras.

Subdirección Territorial y de Inversión Pública: Grupo de Coordinación del Sistema General de Regalías

Apoyar la elaboración de presentaciones y documentos de trabajo sobre la implementación del Sistema General de Regalías. Apoyar el análisis de información estadística derivada de las bases de datos de asistencia técnica y aprobación y ejecución del Sistema General de Regalías. Apoyar las actividades de investigación sobre temas específicos y coyunturales requeridos en el Sistema General de Regalías. Participar y apoyar en la realización de comités, eventos y reuniones relacionadas. Brindar acompañamiento, asesoría y atención a las entidades territoriales. Realizar otras funciones inherentes al puesto, por indicación del jefe inmediato.

Ministerio de Defensa Nacional

Funciones

División de Inteligencia Estratégica Externa e Interna:

Realizar el análisis de la coyuntura internacional, apoyar la labor de evaluación y clasificación de documentación relacionada con temas internacionales. Dar soporte a la organización y desarrollo de proyectos y conferencias internacionales. Analizar tratados e instrumentos internacionales suscritos por Colombia en las diferentes áreas de interés para las Fuerzas Militares. Analizar la coyuntura nacional en las áreas política, económica, social y militar, así como desarrollar análisis frente a aspectos y situaciones específicas que afecten positiva o negativamente el Estado colombiano. Hacer seguimiento y análisis a la labor de ONG's de incidencia interna

Funciones

Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario:

Apoyar el seguimiento de casos ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y la Corte Interamericana de Derechos Humanos, a través de la actualización de la base de datos del ministerio y la elaboración de las fichas técnicas de los casos. Realizar documentos de análisis sobre los casos, los hechos y su contextualización como presunta violación de derechos humanos. Análisis los informes de los organismos de control frente a los casos asignados y en esta materia.

Funciones

Asuntos Internacionales:

Elaborar y actualizar informes y perfiles en materia de defensa y seguridad sobre los Estados Unidos y los países miembros de la Unión Europea. Realizar seguimiento a los compromisos multilaterales de Colombia con respecto a los temas de drogas ilícitas y lavado de activos. Investigar las fuentes y recolectar información sobre los temas de drogas ilícitas y lavado de activos. Hacer seguimiento a los resultados de los acuerdos de cooperación firmados entre el Ministerio de Defensa y los Ministerios de Defensa o del Interior de otros países. Apoyar la recolección y revisión de la información solicitada.

Fuerzas Militares de Colombia

Función:

Efectuar estudios geoestratégicos de la situación política, económica y psicosocial de los países con los cuales se mantiene relaciones o existen mecanismos de cooperación. Elaborar y actualizar permanentemente conceptos frente a las esferas políticas, económica y psicosocial de los actores asignados. Realizar seguimiento a los acuerdos que se establecen con otros países en el marco de las comisiones binacionales fronterizas, y recolectar la información procedente de las Agregadurías Aéreas y diferentes agencias del Estado, con el propósito de mantener actualizada cada una de las hipótesis del conflicto.

Áreas:

- Oficina de Asuntos Internacionales
- Sección Externa en la Dirección del Ejército
- Jefatura de Inteligencia

Fuerzas Militares de Colombia

Oficina de Asuntos Internacionales

Apoyar las gestiones del escritorio de Norteamérica (Canadá, Estados Unidos y México). Realizar análisis completos y sucintos de política internacional en relación a los Estados del escritorio que puedan afectar los intereses estratégicos de la Fuerza. Asistir en el seguimiento de procesos y mecanismos de cooperación. Manejo de bases de datos. Asistir en la consolidación de carpetas para salidas al exterior. Apoyar la redacción de oficios y radiogramas. Asistir en reuniones de coordinación.

Sección Externa en la Dirección del Ejército

Apoyar a la sección en la preparación de eventos a realizarse con Ejércitos de otros países. Elaborar análisis y boletines relacionados con la situación de los países vecinos. Desarrollar investigaciones para alimentar el estudio geoestratégico de la región. Realizar actualizaciones y recopilar información diaria de otros países.

Sección Externa en la Dirección del Ejército

Apoyar a la sección en la preparación de eventos a realizarse con Ejércitos de otros países. Elaborar análisis y boletines relacionados con la situación de los países vecinos. Desarrollar investigaciones para alimentar el estudio geoestratégico de la región. Realizar actualizaciones y recopilar información diaria de otros países.

Jefatura de Inteligencia

Realizar análisis estratégico y prospectivo de diferentes campos del poder. Investigar y analizar los temas de impacto de orden internacional (nivel vecinal, regional y global). Analizar temas coyunturales de orden nacional e internacional. Analizar diferentes escenarios políticos e internacionales, y desarrollar conceptos sobre dichas dinámicas.

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

Sitio Web: www.mincomercio.gov.co

Relaciones Comerciales

Funciones:

Apoyar las investigaciones que se estén llevando a cabo. Realizar el análisis de documentos de incentivo al uso electrónico y uso de tecnologías de la información en pro de la lucha que el Ministerio adelanta para procurar la efectiva comercialización y exportación de productos y servicios de las empresas colombianas. Dar apoyo logístico en la organización de seminarios. Realizar análisis y traducción de documentos oficiales en otros idiomas sobre temas de comercio electrónico y negociaciones de la OMC.

Oficina de Asesores del Despacho

Funciones:

Apoyar el seguimiento a la agenda legislativa del Ministerio y hacer seguimiento a la actividad legislativa del Congreso. Participar en la preparación de documentos exigidos con la política comercial y el avance de las negociaciones comerciales de Colombia (ALCA, Mercosur, Canadá, etc).

Oficina de Asesores del Despacho

Funciones:

Apoyar el seguimiento a la agenda legislativa del Ministerio y hacer seguimiento a la actividad legislativa del Congreso. Participar en la preparación de documentos exigidos con la política comercial y el avance de las negociaciones comerciales de Colombia (ALCA, Mercosur, Canadá, etc).

Dirección de Inversión Extranjera

Realizar una base de proyectos de inversión a nivel nacional como parte de la red de internacionalización de la red Colombia Compite.

Dirección de Productividad y Competitividad

Elaborar indicadores que serán utilizados por la subdirección para analizar la dinámica de las importaciones y exportaciones y su impacto en la producción nacional. Desarrollar análisis periódico de la evolución de los principales indicadores de la dinámica de la industria nacional y productos nacionales. Realizar estudios para conocer los aspectos más relevantes de las políticas gubernamentales que en el tema de la productividad adelantan países de América, Europa y Asia.

Programas Especiales

Apoyar las actividades relacionadas con Plan Vallejo. Realizar seguimiento a solicitudes y documentación presentada por las empresas solicitantes. Dar seguimiento a visitas regionales así como apoyar la revisión de antecedentes de empresas, y todas aquellas labores de apoyo para el área.

Dirección de Relaciones Multilaterales

Hacer seguimiento a las negociaciones de tratados que se adelantan. Dar apoyo a la preparación de documentos e informes de avances de los grupos de negociación.

Defensa Civil Colombiana

Funciones:

Investigar y analizar las fuentes de cooperación internacional que potencialmente puedan financiar proyectos en los ejes temáticos correspondientes a la misión de la entidad. Realizar actividades de investigación para apoyar la gestión administrativa y operacional de la organización. Identificar variables internas y externas que afectan la planeación estratégica de la entidad. Realizar análisis estratégico, identificación y priorización de necesidades y problemas en la entidad. Apoyar la formulación de proyectos para presentación a fuentes de cooperación internacional. Realizar análisis de la cobertura de los organismos operativos de la entidad frente al Plan Fronteras, Plan de Consolidación territorial y municipios afectados por la violencia y el desplazamiento. Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de planeación e implementación del plan estratégico de la entidad.

Funciones

Dirección de Investigación y Tecnología:

Desarrollar investigación cualitativa en temas de Ciencia, Tecnología e Innovación en el entorno nacional e internacional. Apoyar la elaboración de políticas de investigación, desarrollo e innovación.

Habilidades requeridas:

- Competencia lectora en inglés
- Manejo de bases de datos

Funciones

Dirección General:

Elaborar informes (datos, tablas, cifras, comparativos) y presentaciones según solicitud. Apoyar la preparación y el desarrollo de eventos. Apoyar la redacción de documentos como planes, manuales, procesos y comunicaciones. Apoyar la búsqueda, recolección y procesamiento de información de interés para el área.

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Funciones

Oficina Enlace con el Congreso:

Asistir a las sesiones del congreso de la República que determine la oficina enlace. Apoyar el seguimiento a los proyectos de Ley que determine la oficina enlace. Realizar seguimiento a la Agenda legislativa semanalmente. Colaborar en el acompañamiento de las citaciones de control político que se le hacen al Ministerio de Hacienda. Apoyar a la oficina enlace en el seguimiento a las solicitudes de información realizadas por los congresistas. Realizar todas las tareas que la oficina enlace determine en el transcurso de la pasantía, relacionadas con el Congreso de la República.

Áreas:

- Oficina de Bonos Pensionales
- Mercado Externo de Capital
- Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional
- Dirección General del Presupuesto Público Nacional
- Oficina Enlace con el Congreso

Sitio Web: www.minhacienda.gov.co

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Oficina de Bonos Pensionales

Realizar estudios comparativos sobre sistemas de seguridad social en países como España, Colombia y otros países de Suramérica. Analizar la financiación de los sistemas de seguridad social en Europa y Estados Unidos y observar la forma opcional de adecuación y aplicación a Colombia. Analizar la situación de envejecimiento de la población a nivel mundial y su implicación en las pensiones tanto a nivel mundial como en Colombia; investigar los beneficios de la seguridad social en Colombia, España y otros países de Suramérica.

Mercado Externo de Capital

Realizar seguimiento del mercado americano, europeo y japonés. Coordinar las agendas de los eventos internacionales. Realizar las presentaciones para dichos eventos. Manejar las relaciones públicas con los diferentes bancos e inversionistas extranjeros que tienen contacto con la nación. Participar en el desarrollo e implementación del proyecto Customer Relationship Management (CRM) de relación con inversionistas extranjeros y del proyecto de curva de bonos de la República de Colombia con cotizaciones locales.

Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional

Elaborar y prestar informes diarios de mercados tanto local como internacional. Actualizar la información relevante para los análisis de la Subdirección de Riesgo. Realizar la consolidación y envío de información relacionada con las funciones de la Dirección de Crédito Público. Investigar temas relacionados con evaluación e implementación de metodologías para la valoración de riesgo

Dirección General del Presupuesto Público Nacional

Analizar el impacto fiscal de proyectos de ley. Atender solicitudes de aprobación de vigencias futuras excepcionales y ordinarias. Hacer presentaciones formales de distintas solicitudes ante el Consejo Superior de Política Fiscal, CONFIS. Atender solicitudes de avales fiscales. Atender solicitudes de avales fiscales. Atender solicitudes de modificaciones presupuestales. Atender solicitudes de adiciones presupuestales. Consolidar presupuestal del Sector de Minas y Energía

Ministerio de Minas y Energía

Funciones

Grupo de Asuntos Nucleares:

Realizar seguimiento a la ejecución de fondos del programa de cooperación técnica de Colombia con el Organismo Internacional de Energía Atómica. Realizar seguimiento a las actividades realizadas en el marco de los acuerdos, tratados y convenios internacionales en materia nuclear de los cuales Colombia hace parte. Apoyar la importación y exportación de fuentes radiactivas, y realizar la aplicación de los criterios establecidos en el código de conducta para la seguridad de las fuentes y las directrices sobre importación y exportación.

Sitio Web: www.minminas.gov.co

Funciones

Grupo de Planeación y Cooperación Técnica:

Apoyar y colaborar las actividades relacionadas con la cooperación interinstitucional y el manejo de los asuntos internacionales. Participar en la revisión y seguimiento de los Acuerdos Internacionales o Convenios en los que intervenga el Ministerio. Examinar y consolidar la información relacionada con la demanda y oferta de cooperación internacional del sector minero energético y preparar los informes necesarios para atender las solicitudes de las entidades externas y/o dependencias del Ministerio.

Ministerio de Protección Social

Funciones

Cooperación y Relaciones Internacionales:

Realizar seguimiento y evaluación de los compromisos internacionales en materia de cooperación para el sector de la Protección Social. Apoyar el proceso de negociación de acuerdos, convenios y proyectos bilaterales y multilaterales en el marco de la Protección Social. Apoyar las acciones y respuestas de Colombia ante la Organización Internacional del Trabajo, OIT y otros escenarios internacionales.

Funciones

Dirección General de Protección Laboral:

Analizar la vulnerabilidad laboral en el sector rural y realizar trabajo exploratorio con cifras estadísticas e información secundaria con base a datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares. Apoyar en la formulación de los términos preliminares orientado a promover mecanismos de prevención frente a los factores de vulnerabilidad. Revisar, actualizar y complementar la cartilla de trabajo rural del Ministerio de la Protección social con miras a una reedición a cargo de la Dirección General de Protección Laboral, entre otras

Funciones

Área de Seguimiento Legislativo:

Apoyar el seguimiento a las iniciativas parlamentarias y gubernamentales y al control político que el legislativo ejerce sobre el ejecutivo en virtud de la Ley 5 de 1992 y la Constitución Política de Colombia.

Sitio Web: www.minproteccionsocial.gov.co

Ministerio de Relaciones Exteriores

Funciones

Academia Diplomática:

Apoyar actividades relacionadas con el concurso de ingreso a la Academia Diplomática, como pruebas y evaluaciones correspondientes. Acompañar el desarrollo de los cursos de capacitación, actualización, talleres, seminarios, actividades y demás programas de estudio de la Academia. Desarrollar investigaciones sobre temas de política exterior y asuntos relacionados con los objetivos y las actividades del Ministerio de Relaciones Exteriores. Otras funciones que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la Academia Diplomática.

Sitio Web: www.cancilleria.gov.co

Funciones

Delegaciones permanentes ante Organismos Internacionales Multilaterales y Regionales:

Participar y apoyar actividades que permitan y faciliten la definición, ejecución y evaluación de los asuntos Multilaterales que se tramitan en los respectivos organismos internacionales. Apoyar la integración y armonización de las temáticas a ser tratadas en los diferentes organismos internacionales y apoyar la articulación de las acciones pertinentes para su ejecución. Otras funciones que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la Misión.

Requisito: Carta de presentación de la Universidad dirigida a la Secretaría General del Ministerio

Ministerio de Relaciones Exteriores

Despacho del Viceministro de Relaciones Exteriores

Apoyar la comunicación con las dependencias y las Misiones Diplomáticas y Consulares en el exterior sobre el desarrollo de los temas de su competencia para una mejor coordinación y ejecución de la política exterior. Apoyar en la investigación de temas relacionados con la formulación, dirección, ejecución y seguimiento de la política exterior de Colombia en las materias solicitadas. Otras funciones que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Dirección de Soberanía Territorial y Desarrollo Fronterizo

Apoyar todas las actividades relacionadas con la caracterización de las fronteras marítimas y terrestres, y los asuntos concernientes a la soberanía marítima, terrestre, aérea, las cuencas hidrográficas internacionales y los ríos fronterizos, la política del medio ambiente en zonas de fronteras conjuntamente con el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y otras entidades competentes. Otras funciones que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Dirección de Europa/ Dirección de América/Dirección de Asia, África y Oceanía

Apoyar actividades relacionadas con la dirección y ejecución de la política exterior de Colombia en materia de relaciones bilaterales con los países de la región y en el contexto de las organizaciones regionales de integración y concertación a las cuales pertenece nuestro país. Otras funciones que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Despacho del Viceministro de Asuntos Multilaterales

Apoyar actividades relacionadas con la formulación, dirección, ejecución y seguimiento de la política exterior del Estado en materia de relaciones multilaterales. Otras funciones que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Ministerio de Relaciones Exteriores

Dirección de Cooperación Internacional

Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la formulación y ejecución de la política exterior en materia de cooperación internacional. Participar en actividades que promueven la ejecución de la Política Exterior en materia de cooperación internacional. Otras funciones que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Dirección de Asuntos Políticos Multilaterales

Apoyar actividades relacionadas con la formulación y ejecución de la política exterior de Colombia con organismos multilaterales a los cuales pertenece Colombia. Apoyar actividades de coordinación interinstitucional con organismos y entidades estatales y privadas, requeridas para la aplicación de la política exterior del país. Participar en reuniones y actividades dirigidas a la formulación de propuestas, definición de posiciones, elaboración de estudios e instrucciones en relación con los temas a su cargo. Otras funciones que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Dirección de Asuntos Económicos, Sociales y Ambientales Multilaterales

Apoyar actividades relacionadas con la formulación y ejecución de la política exterior de Colombia, en el ámbito de los asuntos económicos, sociales y ambientales, incluyendo lo relacionado con los organismos multilaterales a los cuales pertenece Colombia u otros de su competencia, y apoyar en cada materia la preparación de estudios y documentos necesarios. Otras funciones que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Dirección de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario

Apoyar actividades relacionadas con la formulación y ejecución de la política exterior de Colombia en materia de derechos humanos y Derecho Internacional Humanitario. Participar en actividades relacionadas con la promoción y desarrollo de acciones estratégicas necesarias para la atención y el manejo de los temas de derechos humanos y Derecho Internacional Humanitario en el ámbito internacional. Otras funciones que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Ministerio del Interior

Funciones

Coordinación Territorial en Materia de Desplazamiento:

Apoyar al grupo en la elaboración de documentos y presentaciones, de acuerdo a la programación del trabajo. Organizar la información que se debe entregar a las entidades territoriales. Derivar resúmenes y mapas conceptuales de documentos relacionados con el desplazamiento que agilicen la lectura y comprensión documental por parte de los enlaces territoriales en el sistema de información para la Coordinación y Seguimiento Territorial. Entre otras tareas de interés para la coordinación que sean asignadas.

Requisito: Interés y aptitudes para la investigación.

Sitio Web: www.mininteriorjusticia.gov.co

Funciones

Dirección de Derechos Humanos:

Asistir a los analistas en los casos y en la consolidación de informes que se requieran, en la recepción, análisis y trámite de las peticiones de protección que sean asignadas al área. Apoyar las labores de organización y sistematización de la información, relacionada con las peticiones de protección. Apoyar la estrategia de capacitación planificada. Solicitar información a las entidades competentes respecto a la situación de derechos humanos en las regiones previamente identificadas. Acompañar la realización de un diagnóstico de la situación de derechos humanos en las diversas regiones de Colombia y su relación con medidas cautelares y medidas provisionales a cargo del estado. Revisar de forma permanente informes de organismos internacionales o nacionales en materia de derechos humanos y sistematizar dicha información

Ministerio del Interior

Dirección de Asuntos Políticos y Electorales

Colaborar con el análisis de información, elaboración y presentación de estudios sobre participación ciudadana. Apoyar la actualización y sistematización de la base de datos de participación ciudadana y comunitaria. Promocionar y auspiciar en coordinación con los entes territoriales, la participación ciudadana y el seguimiento de la gestión administrativa del sector público, mediante programas de difusión y capacitación de las comunidades. Asistir y colaborar en las actividades y eventos asignados, en algunos casos se le pedirá que realice informes de los mismos. Realizar análisis político de los proyectos de ley que estén en curso en el Congreso de la República.

Dirección de Etnias

Apoyar la gestión y trámite de denuncias por presuntas violaciones de derechos humanos y la consolidación de bases de datos de dichos casos. Apoyar las labores de coordinación de diferentes tipos de eventos sobre D.D.H.H. . Recopilar la información institucional sobre programas y proyectos en beneficio de grupos étnicos en zonas de fronteras. Apoyar la revisión de expedientes para inscripción y registro de asociaciones de autoridades tradicionales y/o cabildos indígenas. Evaluación y seguimiento sobre marcos jurídicos y desarrollos de convenios internacionales de grupos étnicos. Analizar las políticas sectoriales para la atención de los grupos étnicos y la evaluación de la implementación de las actividades por parte de los gobiernos regionales y locales. Proponer estrategias, mecanismos y procedimientos que permitan la implementación del documento CONPES de departamentos.

Subdirección para Comunidades Negras y Raizales

Dar seguimiento a la agenda legislativa afrocolombiana, raizal. Realizar seguimiento a las acciones afirmativas del gobierno nacional en materia de comunidades negras de conformidad con los documentos COMPEs 3310 de 2004. Asistir y participar en las gestiones para el aseguramiento de la educación superior de las comunidades

Proyecto Fortalecimiento del Sector Justicia para la Reducción de la Impunidad en Colombia

Recopilar, analizar y sistematizar la información relacionada con los objetivos del proyecto y de otros estudios. Colaborar en la planeación, coordinación y control de la ejecución de las diferentes actividades a realizar que involucren al proyecto. Apoyar al director y a los coordinadores del proyecto. Administración de los archivos del área. Apoyar la elaboración de la documentación técnica, administrativa y financiera del proyecto, así como los planes operativos anuales, informes, presupuestos, expedientes de licitación para la adquisición de bienes y servicios. Apoyar en la elaboración de pliegos, invitaciones y demás documentos necesarios en las etapas previas y pre conceptuales que se realicen.

Parlamento Andino

Funciones:

Complementar el trabajo de los investigadores, en cuanto a la revisión de cifras e información relevante en medios de comunicación para el trabajo de las Comisiones, la revisión y recopilación de fuentes bibliográficas en las temáticas priorizadas por las Comisiones, y el apoyo en el desarrollo de relatorías de las Plenarias y eventos del Parlamento Andino.

Auxilio Económico:

Los estudiantes recibirán un auxilio económico mensual equivalente a un salario mínimo legal vigente.

Página Web: www.parlamentoandino.org

Funciones

Comisión Quinta de “Asuntos Sociales y Desarrollo Humano:

Apoyar las funciones propias de la Comisión y los proyectos prioritarios como el Estatuto Andino de Movilidad Humana, el cual tiene por objetivo regular las relaciones entre los Estados Miembros de la Comunidad Andina con los ciudadanos andinos en cuanto al ejercicio de sus derechos de movilidad humana, libre permanencia y circulación dentro de la región. Así como, apoyar la planeación y realización de eventos, como la Asamblea Fronteriza para el desarrollo, la inclusión social y la paz en la frontera Colombo-ecuatoriana, el cual le permite a la organización, identificar y caracterizar las principales problemáticas, propuestas e iniciativas de la sociedad civil, organizaciones e instituciones binacionales.

Parlamento andino

Comisión Primera de “Política Exterior y Relaciones Parlamentarias

Líneas de trabajo: Política Exterior Común, Diplomacia Parlamentaria, Relaciones con los Órganos Legislativos Nacionales y Relaciones con otros actores internacionales.

Apoyar las funciones propias de la Comisión, desarrollar investigaciones sobre temas relacionados con política exterior, integración regional y realizará seguimiento a la agenda parlamentaria de los países miembro de la CAN.

Comisión Segunda de “Educación, Cultura, Ciencia, Tecnología y Comunicaciones

Líneas de trabajo: Reconocimiento de Títulos Universitario en la Comunidad Andina, Saberes Ancestrales, Investigación y Nuevas Tecnologías, y Estudios socio-culturales.

Apoyar las funciones propias de la Comisión, desarrollar investigaciones sobre temas relacionados con el reconocimiento de títulos profesionales a nivel comunitario, la definición de la Agenda Andina de Investigación, la promoción y protección de los saberes ancestrales y el patrimonio cultural e inmaterial de los pueblos andinos.

Comisión Tercera de “Seguridad y Medio Ambiente

Líneas de trabajo: Cambio Climático, Protección de Recursos Naturales, Seguridad Ciudadana y Convivencia, y Violencia de género.

Apoyar las funciones propias de la Comisión, se espera que el/la estudiante tenga conocimientos previos en cambio climático y desarrollo sostenible. es deseable que tenga interés y algún conocimiento en las temáticas de convivencia y seguridad ciudadana, y seguridad regional.

Comisión Cuarta de “Asuntos Económicos y Turismo

Líneas de trabajo: Variables del Comercio intracomunitario, Encadenamientos productivos y Turismo.

Apoyar la investigación en temas de emprendimiento y Pequeña y Mediana Empresa, así como en la recopilación y análisis de datos estadísticos en temas propuestos por la comisión. Realizar seguimiento a las noticias económicas y comerciales que afecten en mayor o menor medida el ritmo de las economías dentro de las fronteras de la CAN; y seguimiento al acontecer noticioso de la región América Latina y del contexto global. Apoyar la realización de documentos informativos y de análisis para compartir con los Parlamentarios Andinos.

Presidencia de la República

Requisitos:

- Capacidad adaptativa
- Habilidad para trabajar bajo presión y llevar a cabo diversos proyectos en paralelo.
- Capacidad de relacionamiento con terceros

Sitio Web: www.presidencia.gov.co

Funciones

Alta Consejería para la Competitividad:

Realizar investigaciones económicas sobre los temas asignados. Actualización de la página web. Realizar reportes y Ayudas de Memoria para los diferentes Comités Interinstitucionales que le sean solicitados. Control y seguimiento a las actividades de los integrantes de la Consejería (actualización periódica de la planeación de actividades). Apoyar la organización y representar a la Consejería en comités interinstitucionales y demás instancias que sea necesario.

Funciones

Alta Consejería para las Comunicaciones:

Asistir a los miembros del equipo de estrategia en las labores de investigación y obtención de material que se requieran para el diseño de estrategias. Colaborar en la redacción de borradores, que servirán de apoyo a mensajes de estrategia. Apoyo en labores de monitoreo, análisis de monitoreo offline y online, así como apoyo en la investigación, contacto, envío de información a validadores, columnistas, expertos, periodistas y generadores de opinión. Apoyo en labores de seguimiento y control a tareas de la dirección, de acuerdo con los requerimientos de la dependencia

Presidencia de la República

Programa Participación Ciudadana

Apoyar las funciones propias del programa, dar soporte logístico y administrativo a las actividades que se desarrollen al interior del programa y apoyar investigaciones sobre participación ciudadana.

Programa Presidencial de Lucha Contra la Corrupción

Respaldar la formulación de políticas de participación ciudadana en la lucha contra la corrupción y adelantar labores de apoyo a la conformación de grupos de control social ciudadano, rendición de cuentas, presupuesto participativo y demás acciones tendientes a fortalecer la participación ciudadana en la lucha contra la corrupción. Apoyar el componente de servicio al cliente de la Unidad de participación ciudadana y control social; generar contenidos relacionados con la participación ciudadana y el control social; elaborar informes sobre el desarrollo de proyectos.

Área Atención y Gestión de Casos de Violaciones de Derechos Humanos

Apoyar al asesor en el trámite y respuesta a las solicitudes recibidas sobre violaciones de derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario; apoyar en el seguimiento e impulso a las investigaciones que adelantan los organismos de control por graves violaciones de derechos humanos; apoyar la atención de las personas que acuden al programa presidencial en busca de orientación; procesar información sobre temas asignados, colaborando en la producción de informes, y hacer seguimiento a situaciones regionales relacionadas con el conflicto armado interno.

Programa Colombia Joven

Actualizar las fuentes de recursos internacionales, técnicas y económicas, dirigidas a jóvenes colombianos por parte de organismos multilaterales y bilaterales; organizar programas de participación hacia los jóvenes que busquen colaborar con los proyectos del departamento; apoyar el diseño de proyectos para el desarrollo juvenil y la creación de oportunidades para las juventudes.

Presidencia de la República

Área de Casos del Programa Presidencial de Derechos Humanos y DIH

Adquirir y estudiar información en el curso de seguimiento de investigaciones de casos nacionales e internacionales; analizar pronunciamientos de organizaciones internacionales en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario frente a la situación de Colombia; analizar y proyectar conceptos de casos en contra del estado colombiano de parte de organizaciones de protección a los derechos humanos; efectuar seguimiento e impulso casos de violación de Derechos humanos y aplicación al Derecho Internacional Humanitario.

Secretaría de Transparencia

Implementación de la Política Pública Integral de Lucha contra la corrupción. Investigación y análisis de información necesaria para la construcción de insumos necesarios para la implementación de la política pública integral de lucha contra la corrupción. Participación y apoyo a la Secretaría en la organización de eventos y actividades relacionadas con la política pública de lucha contra la corrupción.

Observatorio de Transparencia y Anticorrupción

Acompañar el desarrollo de las mesas técnicas interinstitucionales del Observatorio. Apoyar el proceso de construcción de indicadores e informes. Brindar soporte al proceso de seguimiento y monitoreo que realiza la Secretaría de Transparencia a las instancias de coordinación institucional y Convenciones Internacionales para la lucha contra la corrupción. Compilar información frente buenas prácticas internacionales en la lucha contra la corrupción. Apoyar la elaboración de guías y metodologías de seguimiento a programas de cumplimiento en materia de ética y transparencia corporativa. Apoyar la revisión de actividades en ejecución y a desarrollar por entidades del Estado en los marcos solicitados.

Observatorio Nacional de Derechos Humanos

Participar en la elaboración de informes y documentos técnicos de monitoreo y seguimiento a la situación de derechos humanos orientados a fortalecer el Sistema Nacional de Derechos Humanos de acuerdo con los procedimientos establecidos para elaboración de análisis regionales y poblacionales las orientaciones del coordinador del observatorio. Apoyar la realización de análisis de contexto de situación de derechos humanos de acuerdo a las orientaciones del supervisor inmediato. Las demás funciones que le sean asignadas, acorde con la naturaleza del cargo.

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Dirección de Integración Regional, Nacional e Internacional

Funciones:

Pasantía en planeación urbano regional.

Aportar a la obtención de datos, procesamiento de información, elaboración de mapas y documentos de análisis en relación. Apoyar a la DIRNI en el desarrollo de actividades de coordinación de la planeación territorial. Hacer la revisión de fuentes secundarias de información y sistematización de las mismas. Apoyar en la elaboración de análisis y documentos técnicos de soporte y el diseño de material de apoyo para difusión del conocimiento. Realizar apoyo logístico para el desarrollo de mesas de trabajo con otras entidades territoriales y elaborar las memorias recolectadas de estas.

Nombre entidad:

Dirección de Cooperación Internacional

Funciones:

Aportar al mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Cooperación Internacional – SICO. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento a la gestión de la cooperación internacional y acompañar el desarrollo de distintos eventos de proyección internacional de Distrito tales como (FUM y HLD Río + 20). Realizar la solicitud de información a las entidades distritales y sistematizar la misma. Apoyar el diseño de material de apoyo para la difusión de información relacionada con el SICO y elaborar las memorias recolectadas de los eventos.

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Dirección de Equidad y Políticas Poblacionales

Observaciones:

En esta dirección se trabajan distintos temas, tales como:

Tema 1- Equidad. (fenómenos de inequidad social, racial o de condición que se presenten en el Distrito)

Tema 2- Poblaciones.

Tema 3- Proyectos específicos (Seguimiento y Monitoreo a Políticas Públicas, Equidad, Embarazo adolescente)

Funciones:

Realizar la propuesta del tema de investigación, y el desarrollo de la misma, según las temáticas expuestas junto con el profesional encargado de la Política Pública. Además se le debe hacer seguimiento a la misma, asistiendo a las instancias de coordinación de esta. También, se deben elaborar Actas e informes que sean requeridos.

Sitio Web:

<http://www.sdp.gov.co/gestion-socioeconomica/equidad-y-politicas-poblacionales/generalidades>

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Subsecretaría de Información y Estudios Estratégicos - Dirección de Información, Cartografía y Estadística (DICE).

Funciones:

Realizar el análisis preliminar de los indicadores por localidad. También, realizar la búsqueda respectiva en la batería de indicadores dispuestos por la DICE y otras fuentes oficiales. Elaborar las monografías que le sean asignadas junto con los análisis requeridos. Realizar cuadros de salida y gráficos, también sugerir la georreferenciación de los indicadores por localidad o regionales.

Observaciones:

Requisitos: Manejo de office y de herramientas de red, además debe poder comprender información e indicadores y tener la capacidad de redactar informes.

Sitio Web:

www.sdp.gov.co

Senado de la República

Comisión Segunda de Relaciones Internacionales

Hacer seguimiento y análisis de los tratados, convenios, negociaciones, marcas y patentes de carácter internacional. También se realiza investigación en temas de política exterior, defensa y seguridad nacional.

Comisión Quinta

Interpretar, estudiar y analizar las leyes en curso, junto con los proyectos que se hacen en la Comisión. Además, se debe realizar informes periódicos para comisiones y plenarias junto con documentos de soporte en temas de medio ambiente, recursos mineros ,etc.

Comisión Sexta

Analizar proyectos, realizar informes para el despacho del senador apoyando al mismo en la recopilación de información para el control político y demás temas que necesiten asesoría . Por otro lado, se debe asistir al senador en las sesiones de la Comisión y de igual forma, se deben realizar informes de tratados y convenios internacionales que sean o se estén cursando en las comisiones y plenarias de Senado y Cámara.

Oficinas Senadores

Realizar seguimiento en las entidades nacionales a los proyectos presentados por los alcaldes y al trámite de propuestas legislativas. De igual forma, se debe realizar proposiciones y constancias, apoyo investigativo y depuración de bases de datos de leyes de proyectos.

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Senado de la República

Observaciones:

Requisitos:

- Ser destacado por su promedio académico y reconocido por sus logros.
- Poseer capacidad de síntesis y análisis de documentos técnicos de carácter legislativo.

Sitio Web:

www.senado.gov.co

Nombre entidad: Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

Funciones:

Apoyar la a oficina de Comunicaciones y al Despacho de la Secretaría en la construcción de documentos de análisis, reportes, comunicados, contenidos digitales y de interpretación de cifras con el objetivo de que sean usados como material informativo y promocional de la entidad. Colabora en la realización de eventos de la diferentes áreas de la entidad, promocionales y de interés de la Secretaría.

Sitio Web: www.scj.gov.co

Nombre entidad: Superintendencia de Industria y Comercio

Funciones:

Apoyo en el proyecto y desarrollo de Convenios de Cooperación con distintas entidades y organismos, también en la coordinación, proyección y ejecución de Foros Nacionales e internacionales y en las labores administrativas a cargo del área internacional. Asistir a las diversas actividades y eventos relacionados con Propiedad Industrial, Derecho de la Competencia y Derechos del Consumidor y participar activamente en los proyectos que desarrollan las Delegatarias.

Sitio Web: www.sic.gov.co

Unidad Nacional de Protección - UNP

Gestión del Servicio y Despacho del Director

Funciones: Apoyar en construcción de documentos analíticos, montaje de indicadores, técnicas econométricas y realización de estimaciones.

Requisitos:

- Habilidades en el manejo de programas estadísticos, econométricos y de minería
- Conocimiento en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
- Discrecionalidad en el manejo de la información .

Sitio Web: www.unp.gov.co

Realizar seguimiento a los casos asignados, alimentar la base de datos de trámites de emergencia, brindar apoyo en la gestión de servicio y apoyar al equipo de Trámites de Emergencia y a los Grupos Poblacionales. Por otro lado, debe mantener actualizado al despacho con relación a los fallos y sentencias de carácter nacional e internacional sobre Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. Además, debe realizar aportes o recomendaciones de mejora de proceso y procedimientos que se llevan a cabo por parte del Gestión del Servicio.

Subdirección Evaluación del Riesgo

Elaboración de Informes sindicales y de Derechos Humanos junto con demás trabajos asignados por el supervisor de la UNP acorde con su perfil. Dar soporte a la generación de estrategias y contactos con los diferentes Estados y organismos internacionales, además debe apoyar en distintas áreas. De igual forma, debe realizar seguimiento de solicitudes de información y presentar informes requeridos. Es importante el responder con integridad y fidelidad a la información y documentos que tiene a cargo, guardando la debida reserva de los asuntos.

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Gestión del Servicio y Despacho del Director

Observaciones:

Requisitos:

- Habilidades en el manejo de programas estadísticos, econométricos y de minería.
- Conocimiento en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
- Discrecionalidad en el manejo de la información.

Funciones:

Realizar seguimiento a los casos asignados, alimentar la base de datos de trámites de emergencia, brindar apoyo en la gestión de servicio y apoyar al equipo de Trámites de Emergencia y a los Grupos Poblacionales. Por otro lado, debe mantener actualizado al despacho con relación a los fallos y sentencias de carácter nacional e internacional sobre Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. Además, debe realizar aportes o recomendaciones de mejora de proceso y procedimientos que se llevan a cabo por parte del Gestión del Servicio.

Sitio Web:

www.unp.gov.co



Nombre entidad: Superintendencia de Puertos y Transportes

Funciones:

Apoyo en el proyecto y desarrollo de Convenios de Cooperación con distintas entidades y organismos, también en la coordinación, proyección y ejecución de Foros Nacionales e internacionales y en las labores administrativas a cargo del área internacional. Asistir a las diversas actividades y eventos relacionados con Propiedad Industrial, Derecho de la Competencia y Derechos del Consumidor y participar activamente en los proyectos que desarrollan las Delegatarias.

Sitio Web: www.sic.gov.co



Nombre entidad: Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo

Funciones:

Apoyar al grupo de Cooperación Internacional en la consolidación del Banco de cooperantes de Gestión del Riesgo de Desastres con información reciente, oportuna y completa. Apoyar la articulación de la estrategia de Ciudades Resilientes de la Oficina de Naciones Unidas para la reducción de riesgo de desastres. Apoyar al grupo de Cooperación de la Unidad al seguimiento y monitoreo de los proyectos de cooperación vigentes.

Sitio Web: www.gestiondelriesgo.gov.co

Veeduría Distrital

Funciones:

Veeduría Especializada de Salud

Brindar acompañamiento a la ciudadanía para interpretar y analizar los documentos aportados por las Entidades Prestadoras de Servicios de Salud y Hospitales del Distrito. Brindar a la ciudadanía herramientas y fundamentos para entender el proceso de planeación y formulación de proyectos en el sector de la salud en Bogotá. Apoyar las acciones de fortalecimiento de la Red de usuarios de Hospitales y COPACO. Apoyar a las Veedurías ciudadanas y grupos de control social que se constituyen en los hospitales del Distrito. Apoyar las convocatorias que realiza la Veeduría para fortalecer los ejercicios de control social en el sector salud. Organizar bases de datos y apoyar las convocatorias.

Sitio Web: www.veduriadistrital.gov.co

Veeduría Distrital

Observatorios Ciudadanos e Implementación de la Herramienta Iso- Iwa 4

Brindar apoyo metodológico y pedagógico para la socialización de la herramienta ISO - IWA4 en la localidad asignada por la Veeduría. Apoyar la sistematización del proceso del observatorio Ciudadano. .Apoyar los procesos de formación de la ciudadanía en temas relacionados con la gestión pública, políticas públicas e indicadores. 4.Aportar los respectivos análisis y conceptos para fortalecer las organizaciones y ciudadanos vinculados al OC. Brindar apoyo técnico en la revisión de Indicadores y sub indicadores de la herramienta ISO - IWA4.Organizar bases de datos y apoyar las distintas convocatorias.

Equipo de Formación

Realizar actividades de recopilación, sistematización y catalogación de material educativo y bibliográfico de la Veeduría. Apoyar el proceso de diseño, construcción, implementación y evaluación de procesos formativos presenciales y virtuales. Apoyar el montaje de aulas virtuales en plataforma Moodle. Brindar apoyo en la elaboración de Objetos Virtuales de Aprendizaje (OVA). Hacer seguimiento a los participantes y generar estadísticas de desempeño a través de la construcción de informes.

Veeduría Especializada de Hábitat, Ambiente y Servicios Públicos

Apoyar el seguimiento del componente técnico de los procesos de control social en los temas y proyectos de hábitat, ambiente y servicios públicos que se desarrollan en la ciudad. Brindar apoyo técnico y fortalecer ejercicios de formación. Presentar por escrito los conceptos técnicos que se requieran. Diseñar y ejecutar estrategias comunicativas para promover el conocimiento técnico y el desarrollo del control social de la ciudadanía
Organizar bases de datos y apoyar las convocatorias requeridas para el desarrollo de las actividades del equipo.

Veeduría Especializada de Educación

Acompañar el diseño y elaboración de los planes y programas sobre participación y control social . Apoyar el diseño y ejecución de campañas pedagógicas, de comunicación y de divulgación. Brindar Apoyo en el diseño y la ejecución de las capacitaciones, talleres, foros etc. Acompañar la generación de espacios para el fortalecimiento y sostenimiento de las redes de control social existentes y llevar el registro de las organizaciones sociales existentes en Bogotá, D. C. Fortalecer los procesos de control social y participación adelantados por la mesa de cabildantes estudiantiles del Distrito. Elaborar y presentar informes que se le requieran.

Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas

Funciones:

Apoyo en la gestión de gestión de información en relación con los actos de la Corte Constitucional sobre temas de Atención y Reparación a Víctimas de Grupos Étnicos y del mismo modo con la implementación de los Decretos de Ley para grupos étnicos.

Sitio Web: www.unidadvictimas.gov.co



Universidad del
Rosario

Facultad de Estudios
Internacionales, Políticos y Urbanos

PASANTÍAS

NACIONALES

Cámaras de Comercio Binacionales

Nombre entidad: Cámara Colombo Coreana de Comercio e Industria

Funciones:

Realizar análisis y reporte diario de prensa nacional e internacional en conjunto con el seguimiento a la información proveniente de los distintos actores que participan en la articulación de los vínculos comerciales entre Colombia y la República de Corea. Del mismo modo se debe apoyar en la construcción de informes comerciales, en la gestión de información para generar bases de datos actualizadas de las empresas de ambas naciones afiliadas a la Cámara y en las actividades realizadas por la misma.

Sitio Web: www.colombocoreana.com

Nombre entidad: Cámara de Comercio e Integración Colombo China

Funciones: Realizar contactos entre la Cámara y el Gobierno, y con Medios de Comunicación. Apoyar y gestionar la firma de convenios con Hoteles en distintas provincias. Realizar presentaciones para la promoción turística de los dos países. Apoyar, gestionar y organizar las reuniones de los funcionarios de la Cámara Colombo China de Bogotá, para verificar trabajos de práctica en oficinas de Shanghai. Apoyar la realización de actividades que adelante la Cámara. Realizar el trámite de documentos de diversa índole, la asistencia a afiliados, el seguimiento a la comercialización de café, entre otros. Realizar el estudio de Mercado de productos para posibles oportunidades de Negocios a corto y a largo plazo, y la atención a misiones empresariales. Realizar la Verificaciones de Empresas, por solicitud de empresas colombianas que quieren entablar negociaciones con empresas chinas. Realizar convenios con Universidades, Instituciones Científicas, Empresas Privadas, Cámaras de Comercio.

Sitio Web: www.ccolombochina.com

Nombre entidad: Cámara de Comercio Hispano Colombiana

Funciones:

Brindar soporte a la organización y coordinación de misiones comerciales directas e inversas en confección de agendas. Apoyar la resolución de consultas comerciales. Realizar la elaboración de estudios sectoriales. Alimentar el sistema de información empresas que maneja la red de cámaras españolas, cargado en las bases de datos derivadas de las consultas de los asesores de comercio exterior y del director de la cámara.

Sitio Web: www.camaco.es.com.co

Nombre entidad: Cámara de Comercio Italiana para Colombia

Funciones:

Brindar soporte a los departamentos de marketing y comunicaciones. Asistir a la cámara en ferias, misiones y proyectos especiales para la organización y realización de iniciativas programadas por la institución en beneficio del intercambio entre Colombia e Italia.

Sitio Web: www.ccicolombia.com

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Cámara de Comercio Colombo Británica

Funciones:

Búsqueda de información. Actualización de bases datos. Preparación de reportes y documentos de investigación. Atención y prestación de servicios a nuestros miembros. Soporte en el manejo administrativo de la oficina. Colaborar en la organización de eventos realizando actividades como: promoción, preparación y apoyo logístico del y en el evento y , actualización de listas de delegados.

Observaciones:

Requisitos:

- Candidato Bilingüe.
- Formulario de solicitud de la pasantía debidamente diligenciado.

Sitio Web:

www.colombobritanica.com; www.britishandcolombianch

Nombre entidad: Cámara de Industria y Comercio Colombo Canadiense

Funciones:

Áreas: Comercial - Proyectos y Promoción.

Apoyar y acompañar las actividades de los proyectos "Canadá país de oportunidades" y "Cómo exportar al Canadá"; conocer el país y abrir nuevas oportunidades de negocios en sectores específicos. Investigar los requerimientos de un pequeño y mediano empresario que está interesado en llevar sus productos a Canadá. Analizar información suministrada por instituciones canadienses relacionadas con el comercio exterior. Recopilar, recabar y procesar información especializada desde el punto de vista económico, político y comercial de los dos países, para producir notas informativas a los afiliados. Identificar fuentes de información que sean de interés para los dos países.

Sitio Web: www.cccc.com.co

Nombre entidad: Cámara de Industria y Comercio Colombo Chilena

Funciones:

Recopilar información sobre intercambio comercial, contactos, bases de datos, oportunidades de negocios, estadísticas, niveles de inversión y estudios sobre regulación y normativa entre Chile y Colombia.

Sitio Web: www.colombochilena.com

Cámara de Industria y Comercio Colombo Ecuatoriana

Descripción:

Apoyar las diferentes actividades, proyectos e investigaciones que se lleven a cabo. Hacer seguimiento y análisis a las relaciones comerciales, acuerdos y negocios entre los dos países y entre empresarios. Responder solicitudes y preguntas acerca de bases de datos e índices y conseguir información adicional. Desarrollar estudios acerca de temas relativos a Ecuador para ser presentados mensualmente. Mantener contacto permanente con el afiliado sobre actividades de interés por medio de correo electrónico. Apoyo en la venta de Guía de negocios. Mantener actualizados los indicadores económicos de Ecuador y Comercio binacional para ponerlos en cartelera mensual. Manejo y actualización de correos electrónicos y página Web. Atención comercial al empresario en la sede comercial de la Cámara.

Áreas: Área Comercial

Sitio web: www.ecuadorcolombia.com.co



Universidad del
Rosario

Facultad de Ciencia Política, Gobierno y
Relaciones Internacionales

PASANTÍAS --- NACIONALES

Organismos Internacionales

Nombre entidad: Centro de las Naciones Unidas para el Desarrollo Regional

Funciones:

Realizar investigación sobre el estado del arte de la gestión del riesgo y su articulación con el ordenamiento territorial en las regiones de Colombia, y otros países del hemisferio. Realizar e investigar casos de acercamiento a comunidades que realicen aproximaciones relevantes a la gestión del riesgo. Colaborar en la construcción de las guías metodológicas de la articulación entre la gestión del riesgo y el ordenamiento territorial. Apoyar la construcción de la propuesta de seguridad humana para los departamentos de Colombia. Diseñar y consolidar información. Analizar y comparar información.

Sitio Web: www.uncrdlac.org

Nombre entidad: Comité Internacional de la Cruz Roja, CICR

Funciones:

Realizar la Investigación y análisis de la jurisprudencia expedida por la Corte Constitucional Colombiana en materia de Derecho Internacional Humanitario (DIH), de la jurisprudencia expedida por la Corte Interamericana de Derechos Humanos que incluya aportes en materia de Derecho Internacional Humanitario. Apoyar el diagnóstico sobre las resoluciones expedida por el Parlamento Andino en relación con DIH, y la asesoría jurídica del Comité Internacional de la Cruz Roja.

Sitio Web: www.cicr.org/spa

Fondo de Naciones Unidas para la Infancia, UNICEF

Descripción:

Apoyo a las diferentes actividades, proyectos e investigaciones que desarrolla la oficina de UNICEF en Bogotá.

Áreas: Varias

Requisitos:

HV en formato P11

Dominio de un segundo idioma: francés o inglés

Sitio Web: www.unicef.org

Asuntos Comunitarios

Recolectar información sobre las necesidades de la población desplazada, sobre la oferta institucional de asistencia y sobre los actores nacionales e internacionales involucrados en el sector de asuntos comunitarios. Hacer monitoreo sobre el desarrollo e implementación de los proyectos implementados por los partners de ACNUR en Bogotá y oficinas relacionadas con el área. Contribuir con los informes de la Unidad.

Sub Oficina Cúcuta

Analizar y sistematizar los instrumentos del Sistema Presupuestal y de planificación del territorio, de los Municipios de Norte De Santander y Arauca, frente a los componentes a atención y reparación a las víctimas del desplazamiento forzado. Identificar los obstáculos para materializar el derecho a la vivienda, saneamiento básico y provisión de servicios esenciales, específicamente en las zonas donde se concentra la población víctima del desplazamiento forzado y la realización de cualquier otra función que se considere necesaria.

Requisitos:

- Conocimiento sobre desplazamiento forzado y conflicto armado.
- Conocimiento de la Estructura del Estado en las instancias Nacional, Departamental y Local.

Sitio Web: www.acnur.org.co

Oficina para Colombia del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados, ACNUR

Organización de las Naciones Unidas, ONU

Departamento de Seguridad en Colombia

Asistir en recolectar la información de seguridad relevante para la SNU, al asesor jefe de seguridad en la preparación y participación a presentaciones para la Alta Dirección del SNU Colombia y la organización de eventos de interés. Apoyar a la selección de análisis en la preparación de diferentes documentos. Actualizar las bases de datos de la sección de análisis de DSS Colombia.

Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito

Asistir a la oficina en los proyectos, funciones administrativas y financieras. Asistir y cooperar con todas las funciones internacionales en las que se encuentra involucrada esta oficina y al Representante en lo referido a las relaciones con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

Proyecto Responsabilidad Compartida

Brindar asistencia en las distintas actividades del proyecto. Mantener actualizada la base de datos de contactos de organizaciones que apoyan el proyecto de las diferentes partes del mundo. Llevar el registro de las visitas de la foto museo en las diferentes partes del mundo y hacer el seguimiento a los posibles apoyos recibidos para el proyecto. Apoyar las relaciones públicas y contactos directos con la contraparte y los entes gubernamentales que están apoyando el proyecto.

Área de PROJUS

Apoyar a los expertos temáticos en las acciones en función de las actividades y productos derivados del proyecto. Asistir en la redacción y análisis de documentos jurídicos requeridos en cada área del programa. Apoyar en el ámbito logístico los proyectos en eventos. Organizar el archivo de documentos y material de los proyectos. Apoyar en la búsqueda de información de actualidad y relevancia para la presentación de reportes y proyecciones en reuniones de planeación y comunicación con contrapartes. Asistir en la implementación de las actividades de fortalecimiento institucional, como el seguimiento a las comunicaciones con las autoridades locales y las organizaciones regionales pertinentes.

Organización de las Naciones Unidas, ONU

Requisitos:

Conocimiento del derecho internacional, incluido la prevención del delito y justicia penal. La familiaridad con los temas de instrumentos legales de lucha contra el terrorismo será especialmente considerada.

Conocimiento del marco jurídico e institucional en Colombia y a nivel internacional en materia de crimen organizado.

Capacidad para la organización de información, el manejo de base de datos y archivo del proyecto.

Nivel avanzado de inglés.

Sitio Web:

www.un.org

Nombre entidad: Misión de Apoyo al Proceso de Paz (MAPP/OEA), Colombia

Funciones: Colaborar con el equipo de oficiales verificadores y en la preparación de informes de actividades con relación a las indicaciones de la coordinación regional y las políticas operacionales de la misma. Apoyar la actualización y mapeo de las instituciones y organizaciones sociales. Participar en actividades de formación, intercambio de experiencias adquiridas y planificación junto al resto del equipo de trabajo. Mantener adecuada confidencialidad, ética profesional y comportamiento acorde a lo establecido en el código de ética de la misión MAPP/OEA.

Observaciones: Requisitos: Excelencia académica y diligenciar el formulario oficial para aplicación a pasantías.

Sitio Web: www.oas.org

Nombre entidad: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, PNUD

Funciones: Coordinación Social Red de Desarrollo Sostenible

Cualificar y hacer análisis de los contenidos de la Red, del mismo modo poner de Desarrollo Sostenible, haciendo un análisis objetivo de los existentes y de los nuevos. Poner en marcha una estrategia para que la Red de Desarrollo Sostenible sea una herramienta útil a nivel local, que brinde apoyo al desarrollo regional, en el marco de procesos y para proyectos. Desarrollar una estrategia de divulgación de tal manera que la Red de Desarrollo Sostenible se posea como una fuente de desarrollo sostenible en el país. Realizar un acercamiento a las comunidades para que en los espacios donde hay acceso a nuevas tecnologías la Red de Desarrollo Sostenible sirva de apoyo sustantivo al desarrollo de proyectos y procesos. Establecer alianzas con el sector público, privado y organismos internacionales.

Sitio Web: www.undp.org

Nombre entidad: Organización de Estados Iberoamericanos, OEI

Funciones:

Apoyar la elaboración de propuestas técnicas y metodológicas y el desarrollo de las actividades y actividades en los que la OEI cumple la función de ejecutor. Mantener actualizada la información de los proyectos. Participar de manera activa y propositiva en las diferentes fases de los proyectos. Realizar informes de avance, según requerimientos de área y un informe final de la pasantía.

Sitio Web: www.oei.org.co

Nombre entidad: Organización Internacional del Trabajo, OIT

Funciones:

Estudiar la documentación institucional referida al mandato, funcionamiento, objetivo de la OIT Acceder a la información de comunicación que actualmente existe en la página de la OIT para los países andinos. Estudiar los objetivos y principales resultados de cada uno de los proyectos que la OIT tiene en marcha en Colombia, conforme a la documentación que supervisor provea. Colaborar con la recopilación de información de la principales actividades realizadas. Colaborar en la recopilación y de un archivo fotográfico, referido a las acciones en marcha. Preparar las notas de comunicación para el supervisor. Apoyar la elaboración del boletín de información institucional.

Sitio Web: www.ilo.org

Organización Internacional para las Migraciones, OIM

Programa de Niñez y Conflicto Armado

Apoyar el diseño la creación de estrategias de internacionalización y las, de los productos generados en los proyectos desarrollados en el programa y labores propias de la naturaleza de la institución.

Cooperación Internacional

Apoyar las actividades relacionadas con proyectos de cooperación internacional, tal como la gestión de comunicaciones, apoyo administrativo a las actividades diarias del área, preparación de insumos para el desarrollo de informes, entre otros.

Programa Trata de Personas

Apoyar la revisión de información pertinente al programa de trata de personas. Apoyar en la redacción de textos sobre trata de personas en Colombia. Brindar apoyo para el desarrollo de campañas de prevención frente a la trata de personas que desarrolla OIM en Colombia.

Programa de Reintegración y Prevención del Reclutamiento

Apoyar técnica, administrativa y financieramente al Área de Prevención del Programa. También se debe apoyar RPR en el desarrollo de las actividades y procesos. Apoyar los trámites administrativos y financieros, y las actividades enmarcadas en los proyectos de prevención en ejecución. Apoyar la elaboración de documentos e informes de ejecución de los proyectos desarrollados. Acompañar las actividades y las reuniones técnicas del equipo.

Sitio Web: www.oim.org.co

Oficina de las Naciones Unidas para la Coordinación de Asuntos Humanitarios, OCHA

Unidad de Manejo y Análisis de Información Colombia

Familiarizarse y actualizar el contenido del portal Web de UMAIC. Apoyar la organización y convocatorias de reuniones del subgrupo GTMI. Elaborar las memorias, y actas de las distintas reuniones. Apoyar en la elaboración y difusión de un boletín mensual. Apoyar y realizar seguimiento al plan de trabajo establecido por los analistas e investigadores de UMAIC. Apoyar de forma técnica y logística los eventos planeados. Apoyar y difundir la convocatoria y visibilización general de UMAIC. Realizar seguimiento al proceso de la elaboración de briefings regionales.

Unidad de Coordinación

Apoyar la estrategia de comunicación por medio de presentaciones e infografías para eventos, del mismo modo, se debe apoyar solicitudes de embajadas y agencias de cooperación sobre los fondos administrados por OCHA. Por otro lado, debe manejar herramientas visuales. También debe apoyar la administración del Fondo Humanitario de Colombia y el CERF en Colombia, las relaciones de cooperación, las tareas relacionadas a la movilización de recursos y la estrategia de relaciones externas. De igual forma debe apoyar la organización de eventos, actualización y creación de bases, manejo de archivos y demás tareas encomendadas.

Asistencia en Cartografía

Apoyo en el desarrollo de mapas temáticos y cartografía, relaciones con agencias y organizaciones con las cuales se está realizando algún tipo de convenio o diálogo y la consolidación y desarrollo del proyecto de Recolección de datos geográficos a nivel nacional. De igual forma debe realizar la consolidación y estandarización de los productos existentes en un sistema de codificación y actualizar las plataformas de Geonode y HDX con la información cartográfica disponible.

Sitio Web: <https://www.unocha.org/latin-america-and-caribbean-rolac/colombia>

Programa Mundial de Alimentos de las Naciones Unidas, PMA

Descripción:

Apoyar las actividades relacionadas con la difusión de los programas y proyectos del programa a nivel nacional e internacional.

Sitio Web:

<https://es.wfp.org/>



Universidad del
Rosario

Facultad de Estudios
Internacionales, Políticos y Urbanos

PASANTÍAS

NACIONALES

Entidades Privadas

Nombre entidad: 3M Colombia S.A.

Funciones:

Alimentar y analizar bases de datos, realizar. Realizar investigación demarcados y estrategias de estudios de los mismos, identificarse mercados. Identificar nuevas oportunidades de negociación. Definir estrategias de estudios de mercados y realizar el análisis de información de correspondiente a importaciones y exportaciones.

Sitio Web: www.mmm.com

Nombre entidad: Acciones y Valores

Funciones:

Del análisis de coyuntura internacional, trasladar el análisis político para ver el impacto en mercados internos y externos, de mismo modo se debe hacer análisis político interno para ver su influencia con el mercado laboral. Además, se debe hacer análisis macroeconómico y microeconómico sobre los fundamentales de la economía.

Sitio Web: www.accionesyvalores.com.co

Nombre entidad: Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana

Funciones:

Hacer inteligencia en el entorno para y promover nuevas oportunidades de cooperación en diversos asuntos y luego capturar, registrar, codificar y crear información relevante . También se debe apoyar la generación de espacios y productos de transferencia de conocimiento, la búsqueda de información y la sistematización de conocimiento de la ACI.

Sitio Web: www.acimedellin.org

Nombre entidad: Agencia Nacional de Infraestructura, ANI

Funciones:

Apoyar las actividades de los diferentes proyectos que adelanta la entidad. Por ejemplo, las comunicaciones con comunidades nacionales y coordinar encuentros con los diferentes grupos poblacionales.

Sitio Web: www.an.gov.co

Nombre entidad: Alianza Colombo Francesa

Funciones:

Realizar promoción del sistema de educación superior por medio de asesorías a los estudiantes colombianos y hacer seguimiento de los resultados. También debe participar en la organización de eventos promocionales y recibir y verificar las solicitudes de visas de estudiantes de larga estadía.

Sitio Web: www.alianzafancesa.org.co

Nombre entidad: Araujo Ibarra y Asociados

Funciones:

Construcción de boletines periódicos de diversos temas a partir del análisis de hechos nacionales e internacionales. También debe realizar apoyo al seguimiento legislativo.

Sitio Web: www.araujoibarra.com

Nombre entidad: Asobancaria

Funciones:

Revisión de normativas nacionales e internacionales y elaborar informes que resalten hechos del carácter regulatorio, estos deben ser divulgados en la página y mediante correo electrónico.

Sitio Web: www.asobancaria.com

Nombre entidad: Asociación Ambiente y Sociedad

Funciones:

Apoyar la gestión del área de comunicaciones, diseñar y diligenciar la base de datos acerca de línea y semilleros de investigación ambiental en Colombia. Producir noticias y contenido investigativo acerca de los proyectos de la entidad. Elaborar proyectos ambientales con la comunidad. Redactar notas de prensa y monitoreo de medios. Temáticas: 1- conflictos socio ambientales por proyectos de infraestructura y extracción de recursos energéticos, 2- Cambio climático, 3. ruralidad, ambiente y post-conflicto. Apoyar la búsqueda de información, redacción de documentos para publicación en periódicos o documentos internos, monitorio de noticias y seguimiento al proceso de implementación de Acuerdos.

Nombre entidad: Asociación Colombiana de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, ACOPI

Funciones:

Apoyar a la directora ejecutiva en la gestión diaria de la asociación. Realizar el seguimiento continuo y detallado de la actividad legislativa que se produce en el país, referente o que afecte a las mipymes, facilitando el acceso simplificado a la documentación legal y realizar la elaboración periódica de informes. Apoyar las actividades regionales de ACOPI frente a sus afiliados. Apoyar la representación gremial de ACOPI en eventos con entidades territoriales, con la Alcaldía Mayor de Bogotá y los ministerios necesarios para el accionar de ACOPI, entre otros.

Sitio Web: www.acopibogota.org.co

Nombre entidad: Asociación Internacional de Estudiantes en Ciencias Económicas y Comerciales, AIESEC

Funciones:

Dirigir el proceso de intercambio hasta que se cumpla el proceso legal en el país de destino del participante de intercambio. Realizar la promoción interna para prácticas en el exterior y cultivo de las mismas. Análisis de oferta y demanda de prácticas en el exterior. Realizar la selección de perfiles aptos para formalizar su práctica en el exterior por medio de Aiesec. Dirigir estratégicamente el flujo de intercambios salientes. Trabajar en la construcción de la estrategia de entrega de intercambios salientes, manteniendo y desarrollando una red internacional de socios de Aiesec alrededor de la red y de más funciones que le sean asignadas.

Sitio Web: www.aiesec.com

Nombre entidad: Azaí Consultores S.A.S

Funciones:

Apoyar la recolección y sistematización de información para los proyectos que adelanta la compañía. Apoyar las investigaciones en temas de cooperación internacional, temas sociales y planeación y evaluación de iniciativas de desarrollo.

Sitio Web: www.azai.co

Nombre entidad: Banco Davivienda

Funciones:

Realizar seguimiento a proyectos y a procesos del Departamento de Colombianos en el exterior, analizar los modelos de servicios y manuales de procedimiento que definen los proyectos en curso y atender las necesidades de los participantes mediante teleconferencias en inglés. Analizar e investigar nuevas estrategias con miras a establecer tarifas y costos que incidan en el precio determinado para el cliente final para los servicios de remesas de Davivienda en el exterior. Realizar seguimiento y coordinación de las estrategias de mercadeo y publicidad a nivel internacional Analizar modelos de rentabilidad con variables de tarifas y segmentos de mercadeo para los nuevos servicios dirigidos a colombianos en el exterior.

Sitio Web: www.davivienda.com.co

Nombre entidad: Banco de Comercio Exterior de Colombia, BANCOLDEx

Funciones:

Promover la venta de productos y servicios financieros del Banco en el centro de atención al usuario de comercio exterior(Zeiky). Generar listado con la información comercial de los clientes atendidos. Realizar informes de las conferencias dadas a los empresarios invitados al Zeiky. Participar en los eventos en los cuales el Banco requiere apoyo del área comercial. Recopilar, analizar y presentar información sobre los sectores económicos vinculados al Comercio Exterior.

Sitio Web: www.bancoldex.com

Nombre entidad: Broggin Colombia SAS

Funciones:

Apoyo al desarrollo de análisis de mercado o análisis de estrategias de entrada para empresas colombianas interesadas en su internacionalización o para empresas extranjeras interesadas en empezar o expandir sus actividades en Colombia o en otros países. Soporte en la búsqueda, selección y presentación de recursos humanos, socios comerciales e inversionistas extranjeros. Actividades de mercadeo y promoción junto a sindicatos, asociaciones sectoriales y entidades internacionales. Participar en reuniones, eventos, seminarios. Elaboración de reportes de presentación de los proyectos de internacionalización.

Sitio Web: www.groggini.com

Gerencia de Arquitectura Social Estratégica

Apoyar las actividades relacionadas con la Gerencia de Arquitectura Social Estratégica. Hacer análisis e investigaciones pertinentes sobre las formas y ejemplos de inversión social (Valor Compartido, RSE, Filantropía, Negocios Inclusivos, etc.) Alimentar la base de datos del gremio en términos de RSE, Sostenibilidad, Comunicaciones y Valor Compartido. Articular y acompañar las distintas reuniones para presentar la nueva estrategia de la Gerencia con los afiliados. Apoyo logístico en la realización de eventos y preparación de documentos administrativos.

Desarrollo Organizacional y Responsabilidad Social Empresarial

Apoyo a la Coordinadora del programa en visitas a Hospitales y Unidades oncológicas. Visitas y desarrollo de eventos en cerca de 30 empresas multinacionales de la Industria Cosmética. Apoyo logístico con eventos empresariales, manejo de donaciones y manejo administrativo con la Fundación ANDI.

Página Web: www.andi.com.co

**Asociación Nacional de Industriales
ANDI**

Burson Marsteller Colombia

Descripción:

Elaborar documentos de comunicación: Comunicados de prensa, Mensajes Clave, Monitoreo de medios, entre otros. Apoyar la elaboración y el análisis de instituciones gubernamentales. Apoyar las relaciones públicas con diferentes audiencias.

Sitio Web: www.bm.com

Requisitos:

- Tener un promedio mínimo acumulado de 3,8.
- Tener un interés en las comunicaciones estratégicas y consultoría.
- Nivel de Inglés medio/alto

Requisitos:

Aplicación a través de latam.bm.com/servicios

Pasos: 1) Seleccionar el área de interés (Asuntos Públicos, Comunicación de Marca, Salud y Bienestar, Tecnología). 2) El candidato debe descargar y diligenciar el formato de Aplicación Personal adjuntando los siguientes documentos: Hoja de vida y carta de presentación (debe indicar su Área de Interés). Comunicado de prensa: Usted ha sido contratado por Burson-Marsteller. Escriba un comunicado de prensa anunciando su contratación. ¡Sea creativo! Ensayo: Elija UNO de los tres temas mencionados a continuación para desarrollar un ensayo de máximo de 3 páginas. Su nombre debe aparecer en la esquina superior derecha de cada página: 1. En su opinión, ¿cómo puede una Compañía usar las Redes Sociales de manera efectiva? 2. ¿Cómo cree que la comunicación digital ha afectado las Relaciones Públicas? ¿Cuáles son los factores críticos de éxito en una campaña de Comunicación Digital? 3. En su opinión, ¿qué papel juega la investigación en el desarrollo de un programa de Relaciones Públicas de alto impacto?



Nombre entidad: Business Creative Partners

Funciones:

Apoyo en la investigación de mercados, análisis de datos, participación en reuniones de seguimiento a proyectos, interacción con clientes, realización de documentos y presentaciones de análisis y de reporte. Participación en presentación de negocios y diseño de estrategias, planeación y control en negocios con inversión extranjera.

Sitio Web: www.bcpartners.com.co



Nombre entidad: Cable Noticias

Funciones:

Apoyar las actividades de reporteria, redacción de notas, manejo de fuentes internacionales, lectura de notas, agendas y archivo.

Sitio Web: www.cablenoticias.tv

Nombre entidad: Cámara Colombiana de la Construcción, Camacol

Funciones: Apoyo al desarrollo de los indicadores de condiciones urbanísticas para los municipios determinados en el observatorio urbano regional. Para este apoyo se requiere conocimiento en sistemas de información geográfica, GIS, y autocad. Lectura y comprensión de la norma de POT, y demás normativa municipal que permita identificar los resultados de los indicadores de condiciones urbanísticas. Desarrollo de presentaciones en ppt sobre normativa urbana, planificación urbana, planificación de transporte, densidades, edificabilidad, plusvalía, y demás temas de planificación que deban ser tratados por parte de la dirección de estudios urbanos. Desarrollo de documentos escritos sobre análisis de la norma, conceptos de planificación urbana, e informes requeridos por parte de la dirección de estudios urbanos. Apoyo en reuniones, y realización de actas, listados de asistencia, derechos de petición en el marco de los proyectos del observatorio.

Sitio Web: www.camacolcundinamarca.org.co

Nombre entidad: Camilo Santamaria Arquitectura – Urbanismo- cali

Funciones:

Elaborar y apoyar la gestión de planes parciales, proyectos urbanísticos y macroproyectos. Realizar el cálculo de cargas y beneficios. Realizar visitas a entidades competentes. Apoyar la elaboración de documentos de adopción de proyectos urbanos y documentos técnicos.



Nombre entidad: Carbones del Cerrejón

Funciones:

Realizar labores de investigación y documentación sobre gestiones en Responsabilidad Social Empresarial y los correspondientes programas en el marco de dicha gestión.

Sitio Web: www.cerrejoncoal.com



Nombre entidad: Caudales de Colombia

Funciones:

Prestar apoyo en la realización del catastro de redes de acueducto y alcantarillado para el Municipio de Mosquera, Cundinamarca con el fin de llevar a cabo la planeación del crecimiento urbano dentro de este municipio.

Sitio Web: [www.caudales de colombia.com.co](http://www.caudalesdecolombia.com.co)

Cemex Colombia

Dirección de Comunicación y Asuntos Corporativos

Funciones:

Realizar seguimiento legislativo y elaborar fichas técnicas sobre el impacto de las iniciativas políticas coyunturales. Realizar seguimiento a los eventos políticos y sociales de relevancia y de autoridades para el relacionamiento de la compañía. Crear los sistemas de información a nivel regional (Centroamérica y Caribe) del control de las iniciativas de ley de cada país. Apoyar a la Vicepresidencia de la dirección con la información de comunicación y asuntos corporativos. Manejar la herramienta de Donaciones y Patrocinios (ingreso, control y respuesta de las solicitudes que realiza la comunidad a la compañía). Apoyar la gestión comunitaria y trabajo de responsabilidad social en las diferentes plantas de cemento y concreto en todo el país y la creación de textos de comunicación interna corporativa. Elaborar el informe mensual de gestión del área de comunicación y asuntos corporativos.

Programa Responsabilidad Social Empresarial

Funciones:

Implementar el Programa de Responsabilidad Social Empresarial para los empleados de la compañía a través de la siguiente temática: Seguimiento legislativo en materia laboral, desarrollo y capacitación del personal, retención de talentos, conciliación trabajo y familia, mejoramiento del ambiente de trabajo y compromiso y la promoción de beneficios.

Sitio Web: www.cemex.com

Centro Mundial de Investigación y Capacitación para la Solución de Conflictos

Dirección de Comunicación y Asuntos Corporativos

Funciones:

Apoyar integralmente bajo las directrices de la dirección el proyecto a consolidar el conocimiento generado a partir del proceso de desmovilización, desarme y reintegración desarrollado por el gobierno nacional con la asistencia técnica de la OIM y bajo la dirección del Centro Mundial. Realizar investigación bibliográfica. Realizar análisis y redacción de textos. Apoyar la realización de trabajo de campo y el análisis del mismo. Participar en reuniones de equipo. Realizar las actas de las reuniones a las que sea convocada.

Sitio Web: <http://www.centromundialcmsc.org/>

Funciones: Apoyar integralmente, bajo las directrices de la dirección, en las distintas actividades del proyecto a consolidar el conocimiento generado a partir del proceso de desmovilización, desarme y reintegración desarrollado por el gobierno nacional con la asistencia técnica de la OIM y bajo la dirección del Centro Mundial. Realizar análisis y redacción de textos. Apoyar la realización de trabajo de campo y el análisis del mismo. Participar en reuniones de equipo. Realizar las actas de las reuniones a las que sea convocada.

Requisitos:

- Capacidad de desarrollar entrevistas de campo.
- inglés nivel intermedio mínimo
- Procesamiento de tablas de datos de referencias cruzadas.

Sitio Web: www.centromundial.org

Friedrich Ebert Stiftung, FESCOL

Descripción:

Participar en los grupos de integración, países vecinos, Asia - Pacífico, Estados Unidos y la Unión Europea; apoyar la coordinación, la investigación y la redacción de los Policy papers por cada uno de los grupos.

Requisitos:

Carta de presentación en la que especifique la razón y propósito de la pasantía en FESCOL.
Excelencia Académica

Sitio Web: www.fescol.org.co

Fulbright Colombia

Funciones:

Apoyar la organización y ejecución de los diferentes eventos, llevados a cabo por la organización. Apoyar la compilación y sistematización de información relativa a la comunidad y de los ex becarios Fulbright. Apoyar los procesos de planeación estratégica de la coordinación. Apoyar procesos relacionados con las convocatorias abiertas para sus diferentes programas y principalmente los programas de bilingüismo. Apoyar la gestión de distintos trámites asociados a los procesos de selección y evaluación de candidatos, así como los procesos de apoyo y seguimiento de becarios. Apoyar la compra de tiquetes aéreos para becarios Fulbright que viajan desde y hacia los Estados Unidos. Apoyar la compilación y sistematización de información relativa a aspirantes y becarios en el marco de programas de bilingüismo. Apoyar la preparación de insumos necesarios para informes, documentos, propuestas y presentaciones.

Requisitos:

Nivel avanzado de inglés – B2.
Excelentes habilidades para la comunicación oral y escrita.

Beneficios

Estipendio de un SSMLV (COP \$ 781.242) como ayuda para gastos de transporte.

Nombre entidad: Centro de Alternativas al Desarrollo

Funciones:

Realizar estudios de los acuerdos parciales y finales entre el gobierno y la guerrilla. Elaborar material pedagógico de los acuerdos parciales y finales entre el gobierno y la guerrilla. Elaborar artículos quincenales frente a los temas de trabajo del equipo.

Sitio Web: <http://www.cealdes.co/>

Nombre entidad: Civitas Consultores S.A.

Funciones:

Apoyar el proyecto Civitas Foundation que tiene como fin proteger, defender y trabajar en favor del medio ambiente y la población vulnerable y Apoyar al área de donaciones y consecución de recursos nacionales e internacionales (Fundraising). Apoyar el manejo de relaciones y trámites gubernamentales con entidades públicas y privadas extranjeras.

Sitio Web: www.civitas.com.co

Nombre entidad: Fundación Escuelas para la Paz

Funciones:

Apoyar la implementación del Proyecto de la Secretaría de Educación "Programa de Convivencia y Protección Escolar en el componente: Solución Pacífica de Conflictos en el Colegio". Apoyar a los capacitadores en los talleres a desarrollar en el proyecto. Realizar la recolección de datos para la caracterización de iniciativas de convivencia existentes en los colegios. Brindar apoyo logístico en las diferentes actividades.

Sitio Web: www.escuelasdepaz.org

Nombre entidad: Fundación Natura Regional

Funciones: Realizar investigación y la elaboración de un inventario de acciones positivas de colaboración entre Colombia y Ecuador en materia ambiental y de desarrollo sostenible.. Investigar y analizar oportunidades presentes y futuras para la unión de los países y los trabajos conjuntos y la captación de ideas efectivas plasmadas en una encuesta, la cual a su vez será elaborada, desarrollada y esquematizada por el pasante para su posterior divulgación. Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de planeación e implementación del plan estratégico de la entidad. Apoyar logísticamente en los eventos de la. Apoyar la elaboración del proyecto de desarrollo de carácter binacional aplicable a la frontera.

Sitio Web: www.natura.org.co

Nombre entidad: Fundación para la Educación Superior y el Desarrollo, FEDESARROLLO

Funciones:

Analizar y evaluar políticas económicas y sociales. Asistir en temas investigativos en proyectos sobre política pública. Analizar variables económicas. Elaborar presentaciones de coyuntura económica en Colombia.

Sitio Web: www.fedesarrollo.org.co

Nombre entidad: Fundación para la Libertad de Prensa

Funciones:

Apoyar el diseño de proyectos e iniciativas de proyección nacional e internacional de la Fundación. Hacer seguimiento legislativo, jurisprudencial y de políticas públicas y monitoreo de prensa. Apoyar el desarrollo de proyectos e investigaciones sobre temas relacionados con el objeto social de la Fundación. Apoyar el mantenimiento de bases de datos y archivo.

Sitio Web: www.flip.org.co

Nombre entidad: Agencia de Cooperación Turca

Funciones: Apoyo general en los proyectos, actividades y/o estrategias actuales de la agencia y en investigación y ejecución de estrategias y proyectos bilaterales con América Latina. También debe proponer temas de investigación de interés.

Observaciones: Requisitos: Bilingüe, con excelentes habilidades comunicativas, orales y escritas.

Nombre entidad: Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio, Confecámaras

Funciones: Desarrollar e investigar contenidos de Gobierno Corporativo para publicaciones. Realizar seguimiento a la ejecución y el presupuesto de los proyectos que se llevan a cabo con organismos multilaterales. Apoyar la gestión de la gerencia de Gobierno Corporativo y la elaboración y administración de bases de datos.

Sitio Web: www.confecamaras.org.co

Nombre entidad: Centro Internacional de Responsabilidad Social y Sostenibilidad

Funciones:

Apoyar logísticamente los preparativos para la realización de los distintos encuentros que organiza el Centro Internacional de Responsabilidad Social. Realizar análisis de políticas del área de responsabilidad social y participar en el desarrollo de este tipo de proyectos, así como en la gestión de su financiación a través de alianzas empresariales y convenios de cooperación.

Sitio Web: <http://centrors.org/>

Nombre entidad: Centro de Análisis y Asuntos Públicos

Funciones:

Preparación de documentos de análisis e investigación en temas político-electorales, asistencia en el desarrollo de consultorías de impacto social y preparación de insumos de los proyectos adelantados por la empresa que se relacionan con temas de gobernabilidad, democracia, desarrollo territorial e institucional en Colombia.

Sitio Web: www.caap.com.co

Nombre entidad: Conferencia Episcopal de Colombia

Funciones:

Realizar seguimiento de la coyuntura política internacional y de su influencia en asuntos internos y sobre libertad religiosa y acuerdos internacionales entre la Santa Sede y los Estados en esa materia. Realizar seguimiento de los boletines de prensa internacionales sobre materias que interesen a la Iglesia Católica Colombiana y temas de las Comisiones segundas de Senado y Cámara. Acercamientos con nuestros contactos en el Ministerio de Relaciones y en las Embajadas.

Sitio Web: www.cec.org.co

Nombre entidad: Constructora Bolívar S. A.

Funciones:

Trabajo de Campo con comunidades, vinculadas al Premio Bolívar a la Excelencia en Copropiedades. Presentar planes de acción y realizar asesorías que mejoren el desempeño de los conjuntos en aspectos administrativos, financieros, ambientales y de convivencia, así como propuestas de mejoramiento y enriquecimiento del Programa social de la Constructora.. Apoyar y asesorar a los conjuntos asignados para el cumplimiento de metas establecidas por el programa en los aspectos arriba mencionados.

Sitio Web: www.constructorabolivar.com

Control Risk

Crisis & Security Consulting - Bogotá

Work under the direction of Senior Consultants to support a range of different security consulting projects in which the team is assisting clients to achieve their business objectives in the face of operational difficulties. The position will also include supporting the team's new business development strategy.

Global Risks Analysis - Bogotá

Support the delivery of Control Risks' analysis of political, security, operational, integrity and social risks in the Andean region, with a particular focus on Colombia and Peru. Specifically, support on research and writing of regular updates for Control Risks' online services offering, as well as for bespoke consulting reports.

Compliance, Forensics and Intelligence - Bogotá

Conduct basic online research for reputational due diligence investigations conducted in public records and proprietary databases and will digest the results to allow researchers or consultants to write detailed reports that summarize and analyze the information found. Most of the reports will be written in English. Similarly, the intern will provide support in the compliance practice with research on national and international regulations and legislation.

Requisitos:

- Business fluency in English/Spanish languages (both written and spoken)
- Ability to write clearly, concisely and authoritatively to tight deadlines
- Experience with IT tools such as Microsoft Office
- Commercial awareness Qualifications and specialist skills
- International in outlook and informed about global current events

Nombre entidad: Corporación Andina de Fomento - Banco de Desarrollo de América Latina

Funciones:

Brindar apoyo al desarrollo de actividades y proyectos que promuevan el desarrollo sostenible y la integración regional, de acuerdo al área asignada. Incluyendo apoyo a labores de investigación, comunicación interna y externa, organización de eventos, elaboración de documentos, entre otros.

Sitio Web: www.caf.com

Nombre entidad: Corporación Dominicana Opción Vida Justicia y Paz

Funciones:

Sistematizar documentos en una base de datos , relacionados con los convenios establecidos por la Corporación y los cooperantes internacionales que facilite los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de los mismos. Apoyar el centro de investigación que se encuentra en proceso de constitución. Elaborar memorias y registros sobre el desarrollo de los convenios con entidades y gobiernos internacionales en lo relacionado con el cumplimiento de las metas y la experiencia de los participantes en los mismos. Apoyar la estrategia de comunicaciones de la corporación.

Sitio Web: <http://opcionvida.webnode.es/>

Nombre entidad: Corporación Gestión Urbana para el Desarrollo

Funciones:

Apoyar la selección de material sobre gestión urbana, para ser vinculado a la biblioteca de la entidad. Apoyar la elaboración de reseñas sobre documentos de economía urbana. Apoyar la construcción en el observatorio de Ciudades de Urbanpro. Otras actividades que delegue el supervisor de la pasantía.

Sitio Web: www.urbanpro.co

Nombre entidad: Corporación Nuevo Arco Iris

Funciones:

Apoyar la investigación y análisis de temas tales como: conflicto armado colombiano, procesos de los diálogos de paz y sus repercusiones sociales, políticas, internacionales, económicas.

Sitio Web: www.nuevoarcoiris.org.co



Nombre entidad: Corporación Somos Más

Funciones:

Realizar la articulación de páginas web de los proyectos que se están adelantando. de la plataforma web 2,0. Realizar apoyo administrativo a la coordinación del proyecto. Generación de propuestas para los proyectos.

Sitio Web: www.somosmas.org



Nombre entidad: Corporación Ventures

Funciones:

Apoyar los diferentes proyectos que adelanta la entidad, en cuanto a laboratorios y estudios estadísticos a fin de fortalecer y mejorar los indicadores que sean factor crítico en las empresas.

Sitio Web: www.ventures.com.co

Nombre entidad: Curaduría Urbana No. 4

Funciones:

Prestar apoyo técnico a la Curaduría para consolidar un mecanismo de gestión en torno a expedición de licencias urbanísticas. Apoyar la realización de consultas de soporte normativo ante entidades distintas a la Curaduría. Brindar apoyo en la organización documental del área técnica. Apoyar las demás actividades que se requieran en el área relacionadas con los diferentes proyectos a desarrollar.

Sitio Web: www.curaduria4.com

Nombre entidad: Dattis Consultores

Funciones:

Identificar clientes potenciales y consecución de negocios: realizar las fases que incluyen investigaciones requeridas por el gerente de proyectos, Identificar oportunidades comerciales. Actividades internas con el cliente: participar activamente en brainstorms para diseñar la estrategia, planes tácticos, planes específicos solicitados por el cliente, planes de medios. Brindar soporte en la búsqueda de información de apoyo para las fichas técnicas. Brindar apoyo a proveedores. Elaborar los presupuestos para las estrategias, planes, tácticos, planes de acción. Apoyar logísticamente los eventos.

Sitio Web: www.dattis.com

Nombre entidad: Deloitte Asesores y Consultores

Funciones:

Brindar apoyo en la implementación de la política social mediante la capacitación del personal a nivel nacional e internacional en Latinoamérica de la entidad para mejorar el mejoramiento del ambiente de trabajo, la retención de talentos y el compromiso y promoción de beneficios.

Sitio Web: <https://www2.deloitte.com/co/es.html>

Nombre entidad: Deutscher Akademischer Austausch Dienst, DAAD

Funciones:

Realizar asesoría académica, administración, contabilidad, actualizar datos, participar en ferias estudiantiles, brindar coordinación y asesoría logística a las actividades que fomentan la cooperación entre Alemania y Colombia en el campo de la educación y cultura.

Sitio Web: www.daad.de

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: Empresa de Energía de Bogotá S. A.

Funciones:

Apoyar los proyectos en gestión ambiental, desarrollo sostenible, comunicación organizacional, responsabilidad social y administración de proyectos sociales que se estén desarrollando en la Dirección de Relaciones Externas de la compañía.

Observaciones:

Áreas: Dirección de Relaciones Externas

Requisitos: Conocimientos y habilidades en gestión ambiental, desarrollo sostenible, comunicación organizacional.

Sitio Web: www.eeb.com.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: Método Consultores

Funciones:

Apoyo en la formulación y elaboración de propuestas técnicas para proyectos de cooperación al desarrollo, de acción humanitaria y otros proyectos sociales. Apoyar en la ejecución y seguimiento de proyectos de desarrollo. Identificar oportunidades, procesos licitatorios, convocatorias y elaboración de mapeos sobre la situación de la cooperación al desarrollo en Colombia y en América Latina y el Caribe. Investigar sobre el contexto de la cooperación internacional en diferentes países y el estado del desarrollo en los mismos. Investigar planes estratégicos de diferentes organismos multilaterales y agencias bilaterales.

Observaciones:

Requisitos:

- Gusto por la investigación y formulación de proyectos
- Valorable experiencia como voluntario o voluntaria en organizaciones de tipo social.

Sitio Web: www.metodoconsultores.com

Nombre entidad: Engel & Volkers

Funciones:

Apoyar el manejo de clientes internacionales, incluyendo Embajadas y funcionarios de multinacionales y la realización de negocios con inversionistas internacionales. Realizar análisis económicos, políticos, coyunturales y culturales en la esfera internacional para ver su impacto en el mercado internacional y nacional. Investigar buenas prácticas y estándares internacionales, para incorporarlas dentro de la compañía.

Sitio Web: www.engelvoelkers.com

Nombre entidad: Entopía Consultores Urbanos S. A. S.

Funciones:

Realizar asesoría académica, administración, contabilidad, actualizar datos, participar en ferias estudiantiles, brindar coordinación y asesoría logística a las actividades que fomentan la cooperación entre Alemania y Colombia en el campo de la educación y cultura.

Nombre entidad: ExxonMobil de Colombia S. A.

Funciones:

Realizar análisis de prensa nacional e internacional. Elaborar perfiles tanto de lugares como de personajes a nivel nacional e internacional. Brindar apoyo en procesos de importación, apoyar procesos de patrocinio a eventos y fundaciones de carácter nacional e internacional, organización de eventos, realizar seguimiento legislativo. Realizar análisis político y económico de los diferentes países donde la empresa tiene sedes. Elaborar discursos sobre temas de carácter nacional e internacional.

Sitio Web: www.exxonmobil.com

Nombre entidad: Federación Nacional de Cafeteros de Colombia

Funciones:

Apoyar la elaboración de una base de datos que incluya toda la normatividad vigente para la comercialización de cafés orgánicos y sostenibles a nivel mundial; investigar y analizar las características e importancia del impacto cultural y comercial de los productos antes mencionados, haciendo uso de fuentes internas y externas a la Federación.

Sitio Web: www.cafedecolombia.com

Nombre entidad: Federación Nacional de Concejos

Funciones: Apoyar los procesos establecidos previamente en el área de Cooperación Internacional. Ayudar y asesora la construcción de nuevos proyectos de Cooperación Internacional que apunten al desarrollo de los municipios y los concejos municipales en distintos aspectos. Asesorar sobre temas de acuerdo a las necesidades de los municipios que lo soliciten. Apoyar en las diferentes facetas, los proyectos que se estén llevando a cabo. Participar en la construcción de nuevas alianzas con entes internacionales para el desarrollo rural a través de los consejos municipales. Acompañar logísticamente los eventos hechos por cooperación internacional. Apoyar las gestiones de la Federación en caso de que se necesite realizar trabajo de campo en los municipios que así lo requieran. **Remuneración:** \$500,000

Sitio Web: www.fenacon.com.co

Nombre entidad: FTI Consulting SC LTDA

Funciones:

monitoreo de noticias en medios de comunicación y redes sociales. Seguimiento de prensa, elaboración de textos analíticos e insumos para reportes a clientes. Organización de ruedas de prensa y apoyo a organización de eventos de la organización. La pasantía permitirá adquirir conocimientos en comunicación estratégica, análisis de datos y noticias, y relaciones corporativas.

Sitio Web: <https://www.fticonsulting.com/careers/>

Nombre entidad: Geografía Urbana Ltda.

Funciones:

Elaborar cartografías y análisis cartográfico de diferentes proyectos de la oficina, especialmente los relacionados con Distrito de Santa Marta y revisión POTs La Mojana.

Sitio Web: <http://www.geografiaurbana.com/>

Nombre entidad: Gestión Urbana S.A.S

Funciones:

Asistir y acompañar tanto a organismos y autoridades locales en el desarrollo de políticas y estrategias de gobernabilidad y competitividad urbana, como actores privados en el emprendimiento de proyectos de desarrollo y mejoramiento urbanos. Apoyar procesos de facilitación en la cooperación y asociación mixta para desarrollar proyectos de renovación urbana, hábitat, espacios colectivos, entre otros.

Sitio Web: www.gestionurbana.org



Nombre entidad: Halliburton

Funciones:

Estudiar y analizar la dinámica de las transacciones comerciales internacionales que realiza la empresa, realizando reportes detallados. Apoyar el análisis de las negociaciones que la empresa lleva a cabo con entidades de carácter público y privado en Colombia y en otros países del mundo. Apoyar el control y seguimiento a las transacciones comerciales que realiza la compañía tanto de carácter nacional como internacional.

Sitio Web: www.halliburton.com/



Nombre entidad: Hill + Knowlton Strategies

Funciones:

Soporte ejecutivo de cuentas específicas. Análisis de comunicación marcas y competencia de las diferentes marcas. Seguimiento continuo, diseño y desarrollo de implementos de promoción de marca a cargo. Construcción de solicitudes de trabajo, informes, brief y gráficos. Participación en reuniones internas de la cuenta.

Sitio Web: www.hkstrategies.com



Nombre entidad: IBM Colombia

Funciones:

Apoyo en los diferentes proyectos que adelanta la oficina de recursos humanos de Colombia y Brasil.

Sitio Web: www.co.imb.com/



Nombre entidad: Inconexus S.A.S

Funciones:

Realizar contacto y envío de muestras comerciales a clientes internacionales. Apoyo logístico de ferias y eventos. Realizar evaluación de entrada y trazabilidad de mercados internacionales. Apoyar la coordinación de proyectos rurales de cooperación internacional. Realizar seguimiento de certificación internacional del proceso de producción de café y realizar seguimiento a clientes y apoyo al área de negocios internacionales.

Nombre entidad: Innpectia S.A.S

Funciones:

Recolectar y sistematizar la información. Depurar y actualizar el sistema de información y bases de datos de la entidad. Asistir y participar a reuniones y eventos con y del el equipo. Construir contenidos para los boletines e informes de la aplicación. Apoyar los proyectos de investigación del área.

Sitio Web: www.innpactia.com

Nombre entidad: Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander Von Humboldt

Funciones: Apoyar al Instituto como pasante, respaldando a la asesora de cooperación nacional e internacional en los siguientes temas: Recopilación de información y soporte en la elaboración de documentos, sobre negociación y cooperación internacional, en cuanto a biodiversidad y servicios eco sistémicos. Acompañamiento y levantamiento de actas y resúmenes de reuniones internas e interinstitucionales en temas de cooperación y negociación internacional que le sean indicadas. Apoyo en la elaboración de conceptos en derecho internacional ambiental y derecho de los tratados sobre los temas que se le soliciten. Seguimiento a la cartera de proyectos y actividades de cooperación del Instituto.

Sitio Web: <http://www.humboldt.org.co/es/>

Nombre entidad: Instituto Nacional Demócrata

Funciones: Apoyar la elaboración de documentos varios, las labores de la dirección del NDI, la coordinación de la Campaña Más Mujeres Más Política. Realizar un resumen aplicado al programa sobre las novedades que aparezcan en la prensa y en las Web partidistas, como insumo para los informes quincenales. Mantener al día la correspondiente archivo de prensa de la oficina. Desarrollar e implementar una estrategia de medios para las actividades desarrolladas por NDI. Asistir la logística en los eventos y actividades que se lleven a cabo. Apoyar la redacción y envío de comunicación pública de NDI Colombia. Mantener actualizada la base de datos. Traducir documentos inglés - español y viceversa.

Sitio Web: www.ndi.org

Nombre entidad: Jaime Arteaga y Asociados S.A.S

Funciones: Apoyar los diferentes proyectos de desarrollo local, enmarcados en líneas de cooperación internacional. Colaborar en la discusión de metodologías en diferentes proyectos de desarrollo local. Apoyar los procesos de investigación cuantitativa y cualitativa del área. Levantar información a partir de fuentes primarias y secundarias. Colaborar en la sistematización de base de datos en diferentes proyectos. Diseñar y elaborar informes ejecutivos y presentaciones. Apoyar en la logística a la coordinación y organización de eventos.

Sitio Web: <http://www.ja-a.co/>

Nombre entidad: Jfp y Asociados - Derecho Urbano

Funciones: Participar en la construcción de las soluciones jurídicas creativas para las problemáticas y los proyectos que se desarrollan en la firma. Apoyar el desarrollo de procesos de investigación sobre temas asignados por la firma. Elaborar documentos, conceptos y artículos sobre temas de coyuntura en los asuntos anteriormente relacionados, donde se planteen problemas jurídicos y técnicos complejos y discusiones de política pública. Apoyar el análisis técnico y geo-espacial de los documentos, conceptos y artículos que se elaboren en la firma. Hacer seguimiento a fuentes de información (judiciales y medios de comunicación) para identificar y analizar pronunciamientos relevantes en relación con el ordenamiento territorial y el desarrollo urbano. Realizar la búsqueda de convocatorias y procesos de contratación en curso en las que pueda participar la firma.

Sitio Web: <http://jfpyasociados.com/servicios-y-experiencia/derecho-urbano/>

Nombre entidad: Llorente y Cuenca Colombia

Funciones:

Apoyar la elaboración de informes acerca de la cobertura de clientes realizando una valoración de noticias que correspondan la actividad principal de la compañía. Realizar la actualización de los listados y bases de datos de clientes y medios de comunicación.

Sitio Web: www.llorenteycuenca.com

Nombre entidad: Lonja de Bogotá

Funciones:

Realizar análisis de norma urbanística. Asistencia en la realización de informes de avalúos. Asistencia a reuniones y juntas técnicas. Apoyar el desarrollo de investigaciones alrededor de la innovación de ciudades. y de desarrollo urbano.

Sitio Web: www.lonjadebogota.org.co

Nombre entidad: Misión de Observación Electoral, MOE

Funciones:

Ayudar en la gestión de recolección, procesamiento, sistematización y análisis de datos provenientes de instituciones estatales, organizaciones no gubernamentales e instituciones académicas. Redacción y discusión de informes, realizar análisis crítico sobre diferentes temáticas. Asistir en la elaboración de la investigación "panorama electoral en municipios con presencia de guerrillas". Asistir administrativa y académicamente en las actividades que son llevadas a cabo.

Sitio Web: www.moe.org.co

Nombre entidad: Newlink Comunicaciones Estratégicas S.A.S

Funciones:

Apoyar la investigación sobre actores políticos y sociales colombianos que pueden intervenir en las estrategias de comunicaciones de la entidad. Redacción de documentos e informes que demuestren los resultados de la investigación. Apoyar la gestión y logística de diferentes reuniones y eventos organizados por la entidad.

Nombre entidad: Observatorio Colombiano de Ciencia y Tecnología

Funciones:

Apoyar el análisis de política pública y análisis comparativo de los indicadores en temas de ciencia, tecnología e innovación a partir de los indicadores que generamos realizando working paper con posibilidades de publicación a otro nivel y apoyo en proyectos de investigación.

Sitio Web: www.ocyt.org.co

Nombre entidad: Oficina Comercial del Perú

Funciones:

Apoyar la elaboración de informes de mercado, desarrollo de presentaciones de tema económico, comercial, inversiones y turismo, apoyar la realización de ferias y misiones que promuevan el comercio binacional y la cooperación en diferentes ámbitos.

Sitio Web: <http://www.embajadadelperu.org.co/Oficina%20Comercial%20del%20Per%C3%BA%20en%20Colombia.pdf>

Nombre entidad: Opportunity International Colombia S.A.

Funciones:

Consecución y análisis de información social y financiera de nuestros clientes para medir el impacto de nuestros servicios y productos. Apoyar el departamento en temas de capacitación en educación financiera, emprendimiento social, ahorro y transformación hacia nuestros clientes. Uso y aprendizaje sobre las distintas herramientas internacionales para la implementación de proyectos. Colaborar con el Departamento financiero en lo correspondiente a normas internacionales para la obtención de recursos provenientes del exterior.

Sitio Web: www.oicolombia.com.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Organización y Gestión de Proyectos S.A.S

Funciones:

Apoyar la sistematización de información en las fases de diagnóstico, socialización y fortalecimiento del proyecto "Mambrú no va a la guerra - este es otro cuento". Apoyar la elaboración de informes de diagnóstico. Prestar apoyo para el monitoreo de actividades, desde Bogotá en los municipios de Sincelejo, Montería, Tierra Alta, Turbo y Apartadó y en las zonas del proyecto "Mambrú indígena" que se desarrolla en los municipios de Puerto Leguizamo y Puerto Asís.

Nombre entidad:

Pro Bogotá

Funciones:

Elaboración de informes en distintos formatos (presentaciones, word, otros). Asistencia a reuniones y eventos de interés de la Fundación. Análisis de legislación vigente y cifras DANE para distintos proyectos. Acompañamiento en el Congreso de la República y el Concejo Distrital sobre temas afines a la fundación. Investigación en Ordenamiento Territorial. Redactar y radicar derechos de petición.

Nombre entidad: Procter and Gamble

Funciones:

Apoyar el manejo de las relaciones de Empresa y Gobierno. Apoyar la coordinación y ejecución de actividades de responsabilidad social. Dar soporte a proyectos, al manejo de eventos e iniciativas de marca, a nivel de PR y apoyar el manejo de su imagen corporativa.

Sitio Web: www.pg.com

Nombre entidad: Red Latinoamericana y del Caribe por la Democracia

Funciones:

Apoyar la construcción de un mapa de alianzas de Redlad y un proceso de seguimiento y registro de sus avances y las alianzas llevadas a cabo. Realizar las acciones pertinentes para la consecución de nuevas alianzas, según guía de la Dirección Ejecutiva, y en relación con proyectos en implementación. Otras asociadas al objeto del contrato de práctica universitaria, según acuerdo con la Dirección Ejecutiva de Redlad.

Sitio Web: www.redlad.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

REM Construcciones S.A.

Funciones:

Realizar análisis económicos, políticos, coyunturales y culturales en la esfera internacional y determinar su impacto en el mercado internacional y nacional. Hacer análisis macroeconómicos y microeconómicos sobre los fundamentos de la economía y su impacto en el sector de la construcción e inmobiliarios. Investigar buenas prácticas y estándares internacionales, para incorporarlas dentro de la compañía. Apoyar el desarrollo y diseño de nuevos proyectos de la compañía. Asistir en la atención de autoridades y compañías nacionales e internacionales. Acompañar la realización de los negocios que la empresa está llevando a cabo con inversionistas nacionales y extranjeros.

Nombre entidad:

Urbania Consultores S.A.S

Funciones:

Apoyar la producción de cartografía y análisis espaciales a partir de sistemas de información geográfica. Apoyar la obtención de primaria y secundaria que acompaña la realización de los diferentes proyectos y la elaboración de análisis y diagnósticos, entre otras funciones.

Nombre entidad:

Velours International S.A.S

Funciones:

Área comercial: Colaborar en el proceso de planeación, formulación y puesta en práctica de políticas de comercialización. Es responsable de la identificación y puesta en marcha de nuevas oportunidades de negocio. Presentará informes periódicos y deberá contribuir al diseño de estrategias competitivas. Administrar un portafolio de clientes y actualizar el catalogo de productos y servicios. Elaboración de estudios de mercado y desarrollo de planes de acción comercial según necesidad. Búsqueda constante de nuevos clientes y mercados. Redacción de reporte de análisis de riesgos y presentación de informes.

Seguridad y Gestión de Riesgos: Es responsable del seguimiento y monitoreo de la situación general, de seguridad y socioeconómica de determinados países (y/o regiones) y de observar su dinámica y evolución. Deberá proporcionar los resultados de búsquedas específicas para alimentar con informaciones esenciales los equipos operacionales y de investigación. Escribir notas y síntesis, así como informes mensuales o trimestrales en formato largo que serán proporcionados a los clientes como material de información de seguridad. Realizar búsquedas documentales en "open source".

Observaciones:

Requisitos: Excelentes capacidades de redacción en español y capacidad de síntesis y análisis.

Sitio Web: www.groupevelours.com

Nombre entidad: Sociedad Portuaria de Santa Marta

Funciones:

Atender solicitudes de negocios, realizar estudios de clientes, apoyar las actividades de agenda comercial y realizar presentaciones de negocios.

Sitio Web: www.puertodesantamarta.com

Nombre entidad: Urbanpro

Funciones:

Apoyo en la búsqueda y sistematización de indicadores e información urbana. Apoyo en la estructuración de análisis con base en las herramientas relacionadas con el desarrollo urbano. Apoyo en la revisión de bibliografía para el desarrollo de los proyectos de la corporación.

Sitio Web: www.urbanpro.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: Shell Exploration and Production Colombia GMBH

Funciones:

Apoyar el área de comunicaciones (CX) en la implementación de estrategias de comunicación externas o internas, asegurando el manejo adecuado de la marca. Apoyar la elaboración de comunicados corporativos de prensa y otros materiales de comunicación, la creación de diseños gráficos para contribuir a las necesidades y objetivos de negocio y de a empresa. Analizar y evaluar las tendencias de comunicación, los medios y tradicionales en el mercado y la industria. Trabajar en la definición y ejecución de planes de comunicación con otros departamentos.

Observaciones:

Requisitos: Dominio avanzado de ingles, excelente capacidad analítica, interés en el sector energía y gas y promedio mínimo de 4,0. Remuneración: \$1,000,000

Sitio Web: www.shell.com

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Red Pacto Global Colombia

Funciones:

Área de Empresas y Derechos Humanos: Investigación y análisis de buenas prácticas sobre empresas y derechos humanos. Apoyar el diseño de estrategias para aumentar el compromiso del sector privado con los derechos humanos y la realización de mesas de trabajo con empresas sobre derechos humanos y laborales.

Dirección Técnica: Apoyar el relacionamiento institucional para la promoción de iniciativas de Naciones Unidas con el sector privado. Gestión de información y comunicaciones institucionales.

Sitio Web:

www.pactoglobal-colombia.org

Nombre entidad:

Risk, Analysis and Information, RAI

Funciones: Desempeñar función de Community Manager (administrar la página WEB, redes sociales y brindar soporte Online). Ayudar en el fortalecimiento de la investigación en las áreas de responsabilidad social y comunicación estratégica y digital marketing con énfasis en América Latina. Apoyar la asesoría de en la definición de estrategias de responsabilidad social, social media y reputación corporativa. Preparar y participar activamente en reuniones. Fortalecer el portafolio de servicios de la organización. Apoyar el diseño de cursos y conferencias virtuales. Colaborar en la traducción de documentos oficiales al inglés. Brindar soporte a la preparación de agendas. Apoyar las labores de los asesores y gestión de eventos de la organización.

Sitio Web:

www.raicolombia.com

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Urbamed Infraestructura SL Sucursal Colombia

Funciones:

Análisis previo de proyectos de desarrollo urbano propuestos a Urbamed. Apoyo en las diversas facetas de los proyectos de gestión y desarrollo urbano. Participación en los procesos de socialización y concertación asociados. Apoyo en la aplicación de instrumentos de gestión urbanística para el reparto equitativo de cargas y beneficios y el financiamiento de planes urbanos tanto a nivel municipal (programas de ejecución) como a nivel local (reajuste de tierras). Análisis y diagnóstico de Planes de Ordenamiento Territorial y Planes de Desarrollo de ámbito municipal en sus componentes territorial, ambiental, de transportes y servicios urbanos, de políticas nacionales, departamentales y municipales de vivienda social y reasentamiento de poblaciones en zonas de riesgo. Interpretación de estudios del mercado inmobiliario. Asistencia a reuniones con especialistas de Urbamed en el tema a trabajar.

Observaciones:

Requisitos: Habilidades para la redacción y elaboración de documentos, fundamentos jurídicos del urbanismo en Colombia, fundamentos de diseño urbano orientado a la planeación y conocimientos básicos de ArcMAP u otro software para el análisis territorial.

Sitio Web:

www.obrascivilescolombianas.com

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Publicaciones Semana S. A.

Funciones:

Actualizar el portal con las noticias de último momento, en especial las noticias de índole internacional y relacionadas con la temática de la revista.

Nombre entidad:

World Wild Foundation for Nature

Funciones:

Apoyar el proceso de investigación de la formulación de la estrategia de financiación pública de la oficina. Elaborar perfiles de fuentes de cooperación multilateral. Detallar proyecciones de inversión, prioridades temáticas y geográficas. Elaborar perfiles de fuentes de cooperación, agencias de cooperación internacional. Detallar proyecciones de inversión, prioridades temáticas y geográficas. Caracterización de tipos y modalidades de cooperación. Suministrar información al área de planeación y política durante el proceso de formulación de la estrategia de financiación pública. Apoyar el proceso de formulación y construcción de estrategias y plan de acción.



Nombre entidad: Foro Semana

Funciones: Investigar fuentes que le permita recoger información actual, relevante. Hacer llamadas, entrevistas por skype para validar estar pensando en el enfoque correcto, el más pertinente y coyuntural. Redactar una agenda "académica que incluya a los actores que más inciden en el asunto, tomadores de decisión, etc.

Observaciones: Estudiante con hábitos de lectura de noticias nacionales e internacionales con interés por desarrollar habilidades para la investigación.

Sitio Web: www.semana.com.co



Universidad del
Rosario

Facultad de Estudios
Internacionales, Políticos y Urbanos

PASANTÍAS

NACIONALES

Universidades

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Funciones:

Brindar asesoría, seguimiento a los procesos de movilidad académica y estudiantil entrante y saliente, además de buscar y ejecutar actividades que promuevan estas. Apoyar las diferentes estrategias de divulgación de las opciones de movilidad. Apoyar la ejecución de los convenios nacionales e internacionales. Apoyo en las actividades académicas y culturales.

Sitio Web:

www.uniminuto.edu.co

Nombre entidad:

Fundación Universitaria Juan N. Corpas

Funciones:

Identificar nuevas oportunidades de negocio (en Colombia y en el exterior). Redactar comunicados en español o en inglés, con el fin de buscar fuentes de financiación para proyectos comunitarios. Apoyar a la Dirección del área de internacionalización en el seguimiento del proyecto de jardinería urbana. Apoyar el diseño del plan de desarrollo para la internacionalización 2016-2020. Entre otras actividades.

Sitio Web:

www.juanncorpas.edu.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Instituto Departamental de Bellas Artes – Cali

Funciones:

Crear y estructurar la oficina de internacional y relaciones interinstitucionales de Bellas Artes en el marco del plan estratégico de desarrollo. Coordinar, gestionar y promocionar los diferentes programas del instituto. Crear estrategias de internacionalización con posibles universidades y entidades acordes al proyecto. Coordinar el proceso de movilidad docente y estudiantil nacional e internacional. Estructurar estrategias para la consecución de recursos para la internacionalización mediante la formulación de proyectos y gestión.

Sitio Web:

<http://www.bellasartes.edu.co/images/interinstitucional/ori.pdf>

Nombre entidad:

Pontificia Universidad Javeriana, Instituto de Estudios Sociales y Culturales, Pensar

Funciones:

Participar en el semillero temático. Identificar, recolectar y organizar la información correspondiente al banco de proyectos del ciclo de formación 2009-2011 del programa “Pensar”. Contribuir a la formación de una red de conocimiento con los integrantes del programa. Colaborar con el proyecto red de investigadores colombianos en Alemania. Participar en la actualización del macro-proyecto de investigación conjunta con Alemania en torno a la política y memoria cultural colombiana. Identificar los proyectos y convocatorias relacionados con los temas del semillero.

Sitio Web:

www.javeriana.edu.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Universidad de La Guajira

Funciones:

Apoyar los procesos de gestión para programas de internacionalización. Asesorar y acompañar a los estamentos universitario en el área de movilidad nacional e internacional.. Apoyar la gestión de alianzas estratégicas.

Sitio Web:

www.uniguajira.edu.co

Nombre entidad:

Universidad de La Sabana

Funciones:

Apoyar los procesos de investigación que adelanta la Dirección de Investigación del programa de Ciencia Política en artículos científicos, proyectos de investigación entre otros.

Sitio Web:

www.unisabana.edu.co

Universidad del Rosario

Funciones:

Dirección de Desarrollo y Relacionamiento Facultad de Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales.

Áreas:

Cancillería
Coordinación de Internacionalización
Observatorio de Venezuela - OV
Grupo de Investigación en Paz, Seguridad y Conflictos

Página Web: www.urosario.edu.co

Universidad del Rosario

Coordinación de Internacionalización:

Apoyo en relacionamiento con embajadas, cuerpo diplomático, institutos culturales y conferencistas internacionales para la organización y realización de conferencias académicas y actividades. Incluye elaboración de documentos de preparación, bases de datos, logística de eventos, contacto con docentes y estudiantes, recepción de invitados internacionales, entre otros. Apoyo en la preparación y organización de los cursos de verano de la Facultad. Consolidación de resultados y elaboración de informes y estadísticas. Apoyo en la promoción y divulgación de las actividades de internacionalización. Apoyo en otras actividades relacionadas actividades inherentes a la internacionalización de la educación

Cancillería

Asesorar, acompañar y hacerle seguimiento a los estudiantes que planean o participan en el Programa de Intercambio Estudiantil. Asesorar a los estudiantes extranjeros en los trámites ante la Universidad del Rosario. Apoyar en la consolidación de resultados y estadísticas de movilidad académica. Mantener la base de datos en relación con los convenios suscritos por la Universidad, las condiciones y el estado de su cumplimiento con el fin de contar con la información adecuada y actualizada. Apoyar a la coordinación el mantenimiento de la Base de Datos de Becas Internacionales. Apoyar en la divulgación, asesoría y gestión de las diferentes oportunidades de becas. Apoyar en la organización y divulgación de eventos, charlas, y recibimiento de visitantes nacionales e internacionales.

Observatorio de Venezuela – OV

Apoyar el desarrollo de actividades académicas como foros, conversatorios, mesas de trabajo del observatorio. Desarrollo de actividades de investigación para los proyectos del OV. Realizar seguimiento de prensa en torno a las temáticas de interés del OB.

Grupo de Investigación en Paz, Seguridad y Conflictos

Desarrollo de actividades de investigación como recolección de información, clasificación de bibliografía, revisión de fuentes, redacción de textos, entre otros. Apoyar el desarrollo de actividades académicas que lidere el grupo de investigación.

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Universidad del Valle

Funciones:

Apoyar el diseño de propuesta de investigación para el instituto de acuerdo al proyecto del Sistema Regional de Indicadores Estandarizados de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Apoyar la realización de diferentes actividades académicas del Instituto.

Sitio Web:

www.cisalva.univalle.edu.co

Nombre entidad:

Instituto de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales (IEPRI)

Funciones:

Apoyar las diversas investigaciones. Asistir y apoyar la cátedra "Fronteras e integración: El caso colombiano-venezolano" Elaborar resúmenes analíticos sobre interculturalidad, desde la perspectiva de las Relaciones internacionales. Participar en la preparación de eventos académicos. Elaboración de monografías temáticas en diversidad y diálogo intercultural en alguno de los siguientes conjuntos problemáticos: Ciudadanía; Derechos humanos; Desarrollo económico-social; Educación; Manifestaciones estéticas; Medio ambiente. El énfasis estará marcado en análisis de conflictos internacionales y regionales.

Sitio Web:

www.unal.edu.co



Universidad del
Rosario

Facultad de Estudios
Internacionales, Políticos y Urbanos

PASANTÍAS

NACIONALES

Representaciones Diplomáticas en
Colombia

Delegación de la Comisión Europea para Colombia y Ecuador

Centro de Documentación

Apoyar el seguimiento de los programas de cooperación regional con América Latina y con la Comunidad Andina. Colaborar en la organización y divulgación de la información que sobre la Unión Europea sea requerida por los usuarios del Centro de Información. Apoyar la actualización y mejora del sitio Web de la Delegación. Cooperar en la organización y realización de eventos de la Delegación. Ayudar en la clasificación y archivo de documentos físicos y electrónicos. Así también, asistir en el desarrollo, producción y distribución de material de información sobre la Unión Europea y sobre sus relaciones con Colombia, Ecuador y América Latina.

Sección de Cooperación, Líneas Temáticas y Derechos Humanos

Apoyar las actividades de la sección. Realizar la preparación del resumen semanal sobre hechos destacados en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario. Apoyar consultas internas y externas que impliquen sistematización descriptiva o analítica relacionada con los temas de nuestro portafolio de proyectos. Realizar la búsqueda de bibliografías y preparación de insumos para diseño de convocatorias, análisis, documentos internos. Realizar relatorías de eventos y reuniones internas y externas. Apoyar la verificación y actualización de información de los proyectos de la Sección en el Sistema de Información Georreferenciado.

Requisitos:

-Carta de recomendación de la Institución de Educación Superior a la que pertenece

Sitio Web: www.britain.gov.co

Embajada Británica

Sección de Cooperación Técnica

Funciones:

Prestar apoyo administrativo a la Sección de Cooperación, apoyar la evaluación de propuestas de proyectos y realizar asistencia en diversas tareas de gestión de proyectos que se presenten, los cuales pueden incluir la investigación sobre temas específicos, realizar toma de apuntes de las reuniones, informes y asistir al encargado de Cooperación en la programación de tareas de gestión de proyectos. Realizar análisis político, realizar redacción en inglés y en español, realizar análisis financiero para los proyectos.

Sitio Web: www.britain.gov.co

Sección Comercial

Funciones:

Research: help in the formulation of market studies for British companies and the online management of customers. Maintenance of the team's project database, and assistance in the identification of new contractual opportunities for British businesses. Event coordination: support to the organization of official events and visits, including the preparation of agendas, arrangement of meetings and all related logistic activities. Relations with stakeholders: develop and maintain contact with local (private and public) stakeholders, keeping record of all activities in the team's databases.

Requisitos: Alto nivel en el idioma inglés.

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Embajada de Bélgica

Funciones:

Ayuda a la preparación de la Feria Industrial Internacional Apoyo. Seguimiento de expedientes, búsqueda de informaciones sectoriales, lista de contactos potenciales, estadísticas y organización de programas, seguimiento telefónico. Actualizar las informaciones del anuario de productos belgas y luxemburgueses disponibles en el mercado colombiano. Ayuda a la creación y consolidación de la base de datos ACT de la Oficina de Bogotá. Apoyar al departamento con seguimientos telefónicos, investigaciones, creación de formatos, montaje y apoyo en stands.

Sitio Web:

www.diplobel.org/Colombia

Nombre entidad:

Embajada de Bolivia

Funciones:

Identificar nichos dentro de los sectores priorizados; identificar empresas a ser contactadas; contactar directores de las empresas; presentación del país; participar en ferias y otros eventos.

Sitio Web:

www.embajadadebolivia.com

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Embajada de Corea

Funciones:

Elaborar comunicaciones en diferentes entidades. Realizar consultas ante el Departamento de Extranjería del DAS, para resolver dudas acerca de visas, entradas y salidas del país. Realizar certificaciones para ciudadanos coreanos, cuando sea solicitado. Realizar notas diplomáticas para la Cancillería de Colombia, con comunicados del Gobierno Coreano, anuncio de visitas, postulaciones de candidaturas, transmisión de mensajes a diferentes personalidades. Elaboración de los trámites para la entrada y salida del país de los diferentes funcionarios de la Embajada.

Sitio Web:

overseas.mofa.go.kr/co-es/index.do

Nombre entidad:

Embajada de Costa Rica

Funciones:

Apoyar las actividades que se están gestionando en la sección consular de la Embajada en cuanto a atención, para la gestión de citas para la consecución de visas y los diferentes trámites de legalizaciones a que haya lugar.

Sitio Web:

www.embajadecostarica.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Embajada de Ecuador

Funciones:

Realizar estudios sectoriales e investigaciones relacionadas con temas comerciales; apoyar la organización de eventos relacionados con temas comerciales de la Región Andina y apoyar las labores de promoción.

Sitio Web:

www.embajadaecuacol.net

Nombre entidad:

Embajada de El Salvador

Funciones:

Redactar correspondencia en materia de promoción comercial, elaborar informes , participar en eventos de diversos eventos, entre ellos los de carácter promocional que permitan la ampliación entre las relaciones de El Salvador y Colombia. Llevar registro periodístico e informativo sobre aspectos: migratorios, integración económica, promoción turística e índices económicos en general sobre Colombia y El Salvador.. Atender al público, e informar sobre legislación consular y demás.

Sitio Web:

www.el-salvador.org.il

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Embajada de España en Colombia

Funciones:

Asistir al personal diplomático en asuntos consulares. Desarrollo de insumos para textos de comunicación. Realizar revisión de prensa y análisis de temas, problemáticas de interés para la embajada.

Sitio Web:

www.maec.es

Nombre entidad:

Embajada de Francia

Funciones:

Apoyar las diferentes labores de investigación y análisis de noticias francesas y aquellas que tienen estrecha relación con Colombia.

Requisitos:

Dominio del francés (mínimo 300 horas certificadas)
Excelentes relaciones públicas

Sitio Web:

www.ambafrance-co.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Embajada de la República de Paraguay

Funciones:

Apoyar el trámites y legalización de asuntos e instrumentos migratorios y consulares. Elaborar informes de prensa. Atención al público acerca de trámites y servicios consulares y migratorios. Apoyar las actividades que se derivan de la sección consular. Otras actividades que considere el supervisor de la pasantía.

Sitio Web:

www.paraguay.embajada.gov.co

Nombre entidad:

Embajada de México

Funciones:

Hacer seguimiento y análisis a los diferentes programas y proyectos que promueven la cooperación técnica entre los dos países. Identificar los temas prioritarios en las relaciones bilaterales entre México y Colombia y proponer estrategias para consolidar dichas relaciones, específicamente en las áreas política y económica.

Sitio Web:

www.sre.gob.mx/colombia

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Embajada de Pakistán

Funciones:

Atender telefónicamente a posibles clientes compradores de productos manufacturados en Pakistán. Atender telefónicamente y vía correo electrónico los productores de Pakistán. Hacer seguimiento de los posibles negocios que se presentan entre Pakistán y Colombia. Llevar la agenda de citas comerciales. Establecer contactos comerciales con distribuidores de productos afines con Pakistán.

Sitio Web:

www.cancilleria.gov.co/pakistan

Nombre entidad:

Embajada de Panamá

Funciones:

Apoyar la realización de notas diplomáticas. Realizar la preparación, envío y seguimiento de la correspondencia diplomática. Registrar la correspondencia del despacho del Señor Embajador. Registro y toma de llamadas del despacho del Señor Embajador. Colaborar en todas las visitas oficiales o actividades dentro y fuera de la Misión Diplomática.

Sitio Web:

www.empacol.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Embajada de Suiza

Funciones:

Analizar los desarrollos en las áreas de paz y derechos humanos. Participar en diversas reuniones y apoyar el proceso de formulación y revisión de las propuestas de proyecto recibidas por la Sección. Programar y asistir a las reuniones de monitoreo y evaluación de los proyectos, realizar informes. Asistir a las actividades de los proyectos y elaborar actas de las reuniones. Mantener actualizada la base de datos de los contactos de la sección. Coordinar la correspondencia de la sección. Apoyar a la sección en la realización de comunicaciones públicas. Coordinar la agenda de la sección.

Sitio Web:

www.dfae.admin.ch/bogota

Nombre entidad:

Embajada de Palestina en Colombia

Funciones:

Apoyar la gestión administrativa de la sección política, apoyar la gestión mediática de la sección política. Brindar soporte a las actividades culturales que realiza la Embajada.

Sitio Web:

www.embajadapalestina.co

Embajada de Canadá

Requisitos:

- Dominio nivel avanzado de inglés
- El conocimiento de francés será una ventaja en la selección del candidato

Sitio Web: www.bogota.gc.ca

Sección desarrollo

Investigar y recopilar información estadística para diversas actividades. Apoyo a la Sección de Desarrollo en la redacción de notas destinadas a socios, donantes y representantes del Gobierno Colombiano y apoyo a la organización de consultas. Apoyar a la sección de desarrollo en la actualización y seguimiento al Plan de Responsabilidad Social Corporativa de la Embajada Soporte en la consolidación de la red de contactos que mantiene la Sección de Desarrollo.

Área de Migraciones

Realización de tareas administrativas que sean requeridas. Brindar apoyo a los programas de la Sección de Inmigración. Creación de nuevos archivos electrónicos e impresos y preparación de informes estadísticos sobre las solicitudes y peticiones recibidas, es requerido indicar a un oficial de Inmigración Canadiense cualquier información o documento que pueda ser inválido y solicitar seguimiento por correo electrónico, carta o por teléfono a los documentos faltantes, detalles del pasaporte o cualquier otra información necesaria para concluir la tramitación de casos.

Sección Consular

Promoción del Registro de canadienses (ROCA). Apoyo en actividades administrativas,. Comunicación con canadienses en diferentes partes del país con el fin de mejorar la red de responsables y soporte en la actualización y elaboración de material informativo que la Sección Consular prepara para sus clientes. Soporte en la consolidación de la red de contactos locales y canadienses que mantiene la Sección Consular, entre los que se encuentran algunas autoridades colombianas con las que la sección requiere contacto permanente.

Sección Política Derechos Humanos

Apoyo en la búsqueda de información y estadísticas en materia de derechos humanos para contribuir a informes anuales. Análisis de las tendencias recientes en materia de derechos humanos en Colombia y actualización de la estrategia de la Embajada relacionada con los derechos humanos. Apoyo en la redacción de notas destinadas al representante del ministerio de asuntos exteriores, comercio y desarrollo de Canadá a las consultas bilaterales. Soporte en la consolidación de la red de contactos hay en materia de derechos humanos y actualización base de datos.

Analista político

Apoyo en la búsqueda y análisis de información y estadísticas relacionada con las elecciones en Colombia y en la redacción de informes. Investigar y recopilar información de manera cotidiana a partir de los varios diarios y otros medios de comunicaciones sobre temas relacionados a las elecciones como las posturas de los diferentes partidos frente a asuntos de interés, popularidad de los candidatos, sondeos, etc. Redacción de informes semanales o mensuales con enfoque al panorama político en Colombia.



Universidad del
Rosario

Facultad de Estudios
Internacionales, Políticos y Urbanos

PASANTÍAS

NACIONALES

Partidos políticos

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Cambio Radical

Funciones:

Apoyar la asesoría en temas de gobierno, estrategia y marketing electoral.

Sitio Web:

www.partidocambioradical.org

Nombre entidad:

Movimiento Político Mira

Funciones:

Asistir a los grupos de estudio académico del Movimiento y contribuir en el análisis de política coyuntural. Elaboración de comunicados y pronunciamientos del Movimiento y de sus representantes en las diferentes corporaciones públicas. Demás responsabilidades que se consideren necesarias.

Sitio Web:

www.webmira.com

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Partido Conservador Colombiano

Funciones:

Apoyar el proyecto Geografía Política de Colombia, investigar las tendencias electorales, problemas y soluciones de la capital, asistir las labores de organización de eventos relacionados con Bogotá y con nuevas generaciones, analizar documentos sobre política urbana, nacional e internacional e investigar de casos exitosos en materia de políticas sobre seguridad, educación, ordenamiento urbano e inserción en el marco de la globalización.

Sitio Web:

www.conservatismocolombiano.org

Nombre entidad:

Partido de la U

Funciones:

Brindar asistencia de medios y logística; prestar soporte logístico al candidato en las localidades objeto de la campaña; asistir a las reuniones del partido; colaborar en la elaboración de planes y estrategias de campaña, cubrimiento de medios; aportar en aspectos publicitarios, de discurso y de imagen política.

Sitio Web:

www.partidodelau.com

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Partido Verde

Funciones:

Acompañar eventos que involucran al Partido como miembro del equipo de prensa. Realizar análisis post electorales y los resultados de las elecciones regionales. Buscar y analizar temas coyunturales para debatir dentro de la colectividad.

Sitio Web:

www.alianzaverde.org.co

Nombre entidad:

Polo Democrático Alternativo

Funciones:

Apoyar actividades de marketing político en redes sociales de las campañas al senado, cámara de representantes y presidencia de la república.

Sitio Web:

www.polodemocratico.net

Partido Liberal Colombiano

Funciones:

Relacionamiento con directorios territoriales y gobernantes liberales, apoyo a la asociación de alcaldes, proyección de resoluciones de reconocimiento de los directorios.

Sitio Web: <https://www.partidoliberal.org.co/>

Instituto de pensamiento liberal- Funciones:

Seguimiento a la producción legislativa liberal. Asesoramiento en redacción de proyectos de ley a la bancada liberal. Asistencia al observatorio de gobernantes liberales y producción de artículos sobre las ideas liberales para diferentes medios de comunicación. Organización de foros y espacios de discusión sobre la ideología liberal.

Secretaria de Asuntos Internacionales - Funciones:

Relacionamiento con organismos de cooperación internacional con sede en Colombia como el NDI, NIMD, entre otros. Relacionamiento con embajadas y cuerpo diplomático. Relacionamiento de secretarías y directorios internacionales del partido.



Universidad del
Rosario

Facultad de Estudios
Internacionales, Políticos y Urbanos

PASANTÍAS

NACIONALES

Organizaciones No Gubernamentales

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Centro de Recursos para el Análisis de Conflictos, CERAC

Observaciones:

- Interés por la investigación por los temas de violencia y conflictos armados
- Fluidez hablada o escrita en castellano e inglés

Funciones:

Recopilar y codificar la información de prensa sobre la evolución de la violencia política en Colombia

Sitio Web:

www.cerac.org.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Centro de Pensamiento Estratégico Internacional, CEPEI

Funciones:

Analizar, filtrar y consolidar información relacionada con cooperación internacional. Producir comunicados, boletines y productos informativos. Actualizar la página Web. Realizar labores de investigación y de actualización. Mantener la base de conocimiento/biblioteca Cepei. Colaborar en la realización de proyectos relacionados con las áreas estratégicas de Cepei. Elaboración y actualización de base de datos de donantes internacionales.

Sitio Web:

www.cepei.org

Nombre entidad:

Consultoría para los Derechos Humanos y el Desplazamiento, CODHES

Funciones:

Colaborar con el monitoreo de la dinámica de desplazamiento forzado en Colombia y sus regiones. Apoyar la preparación y desarrollo de eventos y actividades propias de la organización. Redactar informes y boletines del sistema de información e incidencia sobre el desplazamiento y derechos humanos.

Sitio Web:

www.codhes.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Corporación Centro de Estudios de Derecho, Justicia y Sociedad - DEJUSTICIA

Funciones:

Apoyar los proyectos e investigaciones que se estén adelantando en alguna de las líneas de investigación como: línea antidiscriminación, área de género y LGBT, justicia transicional, política de drogas, justicia ambiental, entre otras. Apoyo administrativo y logístico al desarrollo de eventos y actividades de incidencia.

Sitio Web:

www.dejusticia.org

Nombre entidad:

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria

Funciones:

Apoyar las actividades de desarrollo y ejecución de la investigación y la transferencia de tecnología agropecuaria y la promoción de los procesos de innovación tecnológica en agricultura tropical a nivel nacional e internacional.

Sitio Web:

www.corpoica.org.co

Nombre entidad: Corporación Opción Colombia

Funciones: Promover la participación de los estudiantes en proyectos voluntarios juveniles, que permitan contribuir al desarrollo social y económico de Colombia y Suramérica. Desarrollar acciones que permitan promover la solidaridad, participación y la construcción pacífica de la sociedad y apoyar la realización de investigaciones en temas de desarrollo social, económico, político y cultural.

Observaciones: Se desarrolla en las áreas de la Oficina de Relaciones Internacionales y Red Internacional de Gestión Social.

Sitio Web: www.opcioncolombia.org

Nombre entidad: Corporación Regional para la Defensa de los Derechos Humanos, CREDHOS - Barrancabermeja

Funciones: Desarrollar seguimiento a la situación de derechos humanos en la región del Magdalena Medio y el análisis a los hechos de violación y tortura en la ciudad de Barrancabermeja. elaboración o búsqueda de proyectos con el fin de promover la defensa y la libertad en la zona del Magdalena Medio. Fomentar el desarrollo de las relaciones nacionales e internacionales con las diferentes organizaciones.

Sitio Web: www.credhos.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Corporación Transparencia por Colombia

Funciones:

Explorar herramientas y políticas a nivel internacional en la lucha contra la corrupción. Apoyar el desarrollo del programa Índices de Integridad de las Entidades públicas, proyecto apoyado por el BID. Preparar y actualizar las bases de datos de las entidades participantes en cada uno de los índices. Apoyar todas las actividades logísticas. Apoyar al equipo en los procesos de recolección de información y de seguimiento a las solicitudes de información mediante llamadas telefónicas, comunicaciones escritas y realización de visitas a las entidades. Realizar apoyo logístico para cualquier programa. Realizar búsqueda e identificación de fuentes de información sobre temas específicos. Revisar la información necesaria para la preparación y actualización de documentos (implica análisis comparativos). Apoyar la redacción y ajuste de documentos.

Observaciones:

-Interés en adquirir experiencia en el área de investigación y aplicación de indicadores de monitoreo

Sitio Web:

www.transparenciacolombia.org.co

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Corporación Visionarios por Colombia

Funciones:

Dar apoyo en actividades de investigación a alguna de las áreas de la organización: Investigación Electoral, Análisis de Coyuntura y Cultura Ciudadana. Recolectar información en los medios sobre temas específicos de especial interés en la coyuntura. Realizar documentos de importancia para la organización. Apoyo logístico a los conversatorios, reuniones y eventos. Recolectar información electoral y realizar análisis de la información electoral. Realizar documentos sobre temas de importancia para la organización.

Sitio Web:

www.corpovisionarios.com

Nombre entidad:

Federación Nacional de Personeros, Fenalper

Funciones:

Realizar el mapeo de los actores de la cooperación y la oferta para Colombia. Hacer seguimiento a las convocatorias de presentación de proyectos que se relacionen con la labor de FENALPER y de las Personerías Municipales. Apoyo en la consecución de alianzas de cooperación con los sectores público y privado con el fin de fortalecer la labor de FENALPER y sus afiliados. Apoyar el diseño de encuestas y la recolección de información cuantitativa y cualitativa que sirva como insumo de línea base para la formulación de proyectos. Realizar seguimientos de prensa nacional e internacional.

Sitio Web:


www.fenalper.org



Nombre entidad: Fundación Buena Nota

Funciones:

Apoyar al equipo de Colombia, y México en la planeación y organización del foro Mundial de Ciudades Bajas en Carbono. Apoyar el programa global de ciudades embajadoras y las actividades que se generen del mismo y la realización de eventos virtuales y presenciales sobre temas asociados con cambio climático y ciudades.



Nombre entidad: Fundación Ciudad y Transporte

Funciones:

Investigar cuáles son los mejores mecanismos y estrategias específicos para establecer alianzas con organismos e instituciones internacionales. y reconocer cuáles son las instituciones y organizaciones internacionales, interesadas en mejorar las condiciones de movilidad de la ciudad de países en desarrollo. Diseñar y ejecutar el programa de cooperación internacional de la fundación ciudad y transporte.

Sitio Web: www.ciudadytransporte.org

Nombre entidad: Fundación Colombianitos

Funciones:

Establecer contacto con entidades tanto a nivel nacional como internacional, con el fin de que éstas conozcan la misión de la fundación, así como fomentar y consolidar alianzas estratégicas con otras organizaciones que cuenten con dedicaciones afines, y especialmente con potenciales benefactores, adicionalmente, se desempeñan funciones investigativas.

Sitio Web: www.colombianitos.org

Nombre entidad: Fundación Despacio

Funciones:

Apoyar la ampliación de canales de cooperación internacional en búsqueda de proyectos para el área ciclo vial y desarrollo urbano en Despacio. Dar seguimiento al contacto con banca de desarrollo multilateral para ampliar horizontes de apoyo. Apoyar el desarrollo de la agenda de Cambio Climático con la Convención Marco de las Naciones Unidas.

Sitio Web: www.despacio.org/

Fundación Construimos

Área de Vivienda

Apoyar las labores que hacen referencia al programa de vivienda de interés social enfocado en el área de trabajadores de la construcción, desempeñando funciones de coordinación, seguimiento y evaluación del programa.

Coordinación de Donaciones Internacionales

Realizar una investigación con relación al manejo de teorías, conceptos e instrumentos específicos de las Relaciones Internacionales I con el fin de manejar el área internacional de la Fundación en búsqueda de donaciones y apoyo tanto en entes nacionales e internacionales, de índole público y privado.

Área de Vivienda

Coordinación de Donaciones Internacionales

Sitio Web

<https://www.fundacionconstruimos.co/>

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Fundación Esperanza

Funciones:

Apoyar a la unidad de planeación, monitoreo y evaluación en la sistematización de documentos del proyecto "Servicio Colombo Ecuatoriano de Migraciones - SECEMI" y de la Fundación. Registrar y archivar las actividades y resultados del proyecto. Registrar y archivar los medios de verificación de las actividades y resultados de los proyectos de la fundación. Administrar el correo electrónico de la unidad de planeación, monitoreo y evaluación. Participar activamente en las reuniones del proyecto y las requeridas por las entidades externas y en eventos de o en relación con la organización.

Sitio Web:

www.fundacionesperanza.org.co

Nombre entidad:

Fundación Fuerza Colombia

Funciones:

Realizar reportes semanales de noticias relacionadas con los siguientes temas: fuerzas militares, negociaciones de paz, política nacional e internacional. Asistir y ser soporte de las diversas actividades y proyectos que programe la fundación. Adelantar estudios de investigación científica en el campo de las ciencias políticas, económicas y sociales, enfocadas a la Defensa y Seguridad Nacional y Hemisférica, de la misma manera realizar informes sobre las amenazas y oportunidades del hemisferio, así como la relación con los países de América en temas de seguridad y Defensa.

Sitio Web:

www.fuerzacolombia.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Fundación Hogares Juveniles Campesinos de Colombia

Funciones:

Investigar y analizar el potencial político y económico de países en Suramérica, Centroamérica y África, ideales para las metas de la ONG Fundación Hogares Juveniles Campesinos. Proponer estrategias para el desarrollo del "Plan Padrinos". Plantear proyectos que induzcan al reconocimiento mundial de la ONG y de sus productos. Establecer contactos con otras ONG y empresas multinacionales. Preparar ayudas memoria y agendas para la representación en el exterior de la ONG.

Sitio Web:

www.hogaresjuvenilescampesinos.org

Nombre entidad:

Fundación Ideas para la Paz

Funciones:

Entre las actividades a desarrollar se encuentran: Manejo de sistemas de información y bases de datos. Redacción de boletines con información sobre dinámicas del conflicto, implementación del acuerdo Final y negociaciones de paz. Participación en la construcción de informes y documentos que surjan de los proyectos que ejecuta el área. Apoyo logístico e investigativo en los requerimientos del área en temas de actualidad y en la gestión de proyectos y realización de las actividades que se crean pertinentes. Así mismo, , si se cumplen los objetivos específicos antes del final de la práctica, se establecerán nuevas funciones y metas relacionadas con los objetivos del área.

Sitio Web:

www.ideaspaz.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Fundación Internacional Baltazar Garzón

Funciones:

Realizar labores de investigación y recopilación de información en materia de Derechos Humanos y Justicia Transicional. Apoyar al equipo de investigadores en el desarrollo de consultorías y capacitaciones, apoyar la estructuración y desarrollo de proyectos que se encuentre desarrollando la fundación.

Sitio Web:

www.fibgar.org

Nombre entidad:

Fundación Marviva

Funciones:

Realizar seguimiento legislativo sobre temas ambientales, elaborar informes, apoyar la redacción de la gaceta interna, realizar análisis de la legislación actual sobre temas marítimos. Realizar mapeo de actores sociales en la zona de influencia de MarViva y de agencias de cooperación. Realizar evaluación de implementación de los acuerdos internacionales ratificados por Colombia en materia ambiental. Realizar análisis de normatividad ambiental en Colombia. Realizar investigación análisis y elaboración de la publicación semanal de Marviva: Gaceterio Colombia. Realizar mapeo de agencias de cooperación internacional, elaboración de proyectos y presentación ante las agencias seleccionadas.

Sitio Web:

www.marviva.net

Fundación Konrad Adenauer

Funciones:

Apoyar la gestión de proyectos, trato con socios. Colaborar en la organización de eventos, producción de informes para los eventos, preparación logística y de contenido de programas de formación y publicaciones. Redactar textos. Realizar investigación en Internet de Temas Políticos.

Observaciones:

- Dominio avanzado de inglés
- Interés en la cooperación al desarrollo

Sitio Web:

www.kas.de/kolumbien



Nombre entidad: Fundación Procaps

Funciones:

Apoyar el trabajo en los programas de fortalecimiento social con las organizaciones de base y comunidades impactadas: Juntas de acción comunal, asociación de pescadores, entre otras.

Sitio Web: www.fundacionprocaps.com.co



Nombre entidad: Fundación Proyectar sin Fronteras

Funciones:

Proyecto Sembrando Confianza: apoyar la búsqueda de recursos que puedan financiar los proyectos que adelanta la Fundación. Apoyar el establecimiento de metodologías para la definición de indicadores sociales, medioambientales y nutritivos de los productos. Apoyar la preparación de los mercados sembrado de confianza. Apoyar la preparación de clases, capacitaciones e instalaciones de las actividades que se desarrollen en la implementación.

Sitio Web: ong-psf.org/es/

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Fundación Proyecto Colombia+

Funciones:

Dirigir el proceso de diseño y planeación de los programas de formación política de la Fundación; gestionar alianzas institucionales para conseguir asistencia técnica y financiera que requieren los programas de formación política; dirigir la ejecución y evaluación de los programas de formación política y dirigir el proceso de diseño y planeación de las actividades de comunicación interna y externa.

Áreas: Dirección General

Sitio Web:

equipoprojectocolombia.org/

Nombre entidad:

Fundación Servir

Funciones:

Apoyar a los proyectos que la fundación supervisa. Realizar Supervisión y análisis de la cooperación de ONG's, entes privados y públicos entre otros. Analizar los proyectos para la fundación. Realizar supervisión logística para eventos de brigadas en compañía de otras fundaciones.

Sitio Web:

colombia.voluntariado.org

Fundación Sisma Mujer

Funciones:

Asistir las investigaciones desarrolladas por el área. Apoyar el suministro de metodologías y la recolección de información cualitativa, así como el establecimiento de los procesos conceptuales, de documentación y archivo del área. Apoyar el análisis e interpretación de los resultados obtenidos de las investigaciones desarrolladas y de la captura y sistematización de la información cualitativa relacionada con los derechos humanos de las mujeres. Contribuir al sostenimiento actualizado y organizado de la información cualitativa relacionada con los derechos humanos de las mujeres. Facilitar el funcionamiento logístico del área a través de la convocatoria y preparación de reuniones.

Observaciones:

Requisitos:

- Interés por la investigación.
- Conocimientos sobre metodología de la investigación, conflicto armado, género, derechos humanos y temas afines.
- Redacción impecable y excelente ortografía
- Dominio avanzado de inglés

Sitio Web:

www.sismamujer.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Fundación Social

Funciones:

Apoyar la búsqueda de recursos internacionales no reembolsables para los proyectos desarrollados por la Fundación Social. Elaboración de perfiles de financiadores de los proyectos de la Fundación Social. Asistencia al acompañamiento de proyectos en ejecución. Identificación y elaboración de perfiles de Redes y alianzas relacionadas con los temas de cooperación de la Fundación Social. Asistencia en la presentación de proyectos que la Fundación Social envíe a financiación internacional. Visitas a sedes de financiadores de recursos de cooperación.

Sitio Web:

www.fundacionsocial.org

Nombre entidad:

Fundación Transformemos

Funciones:

Promover la relación en la red de la fundación con los diferentes organismos, entidades e instituciones. Mantener actualizados los materiales de discusión y debate que circulan por la red. Elaborar un directorio internacional de las entidades oficiales y privadas dedicadas a la educación de jóvenes y adultos en el mundo. Elaborar un directorio con las bibliotecas físicas y digitales donde la fundación puede depositar sus materiales. Elaborar un calendario de eventos, encuentros, seminarios y congresos de interés Insertar el link de la fundación en las páginas web de entidades, instituciones y organizaciones que trabajan en campos afines.

Sitio Web:

www.transformemos.com/

Foundation Trust for the Americas

Funciones:

Apoyar el Desarrollo de proyectos existentes y nuevos en las siguientes líneas de investigación: Fortalecimiento de la Democracia, Reconciliación, Inclusión Social y Económica, Prevención del Consumo de Drogas, Periodismo Ético e Incluyente, Empresas y Derechos Humanos.

Áreas:

Proyectos

Requisitos:

-Buen conocimiento del idioma inglés

Sitio Web:

www.trustfortheamericas.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Fundación Un Techo para Mi País

Funciones:

Apoyar la logística de las actividades que se desarrollen en el área. Planificar y planear objetivos con las comunidades que sean asignadas, así como la presentación de resultados a las mismas.

Sitio Web:

www.untechoparamipais.org

Nombre entidad:

Klimaforum Latinoamérica Network

Funciones:

Coordinar actividades programáticas de los proyectos. Desarrollar, coordinar y dar seguimiento a la realización de materiales de análisis estratégico, con especial énfasis en los temas de necesidades y retos que tiene Colombia frente al desafío futuros en términos políticos y sociales, que devienen del Cambio Climático. Formular con ayuda del programa de discusiones una propuesta que responda a desarrollar e implementar acciones de negociación, construcción de acuerdos e incidencia de diversas instancias de tomadores de decisiones a nivel nacional e internacional.

Sitio Web:

www.klnred.com/

Instituto de Ciencia Política

Funciones:

Llevar a cabo investigaciones y análisis cortos sobre temas coyunturales de carácter nacional e internacional. Apoyar en la realización de informes técnicos. Contribuir en el proceso de formulación de proyectos y dar seguimiento a diferentes tareas o actividades. Asistir y apoyar en materia logística las actividades desarrolladas el ICP. Apoyar el desarrollo de actividades de alguna de la líneas de Investigación asignada: empresa y sociedad, Instituciones y democracia, Desarrollo rural, Análisis internacional y prospectiva.

Requisitos:

- Capacidad de recolección, análisis y sistematización de información
- Buen manejo del inglés tanto escrito como hablado

Sitio Web:

www.icpcolombia.org

Observatorio de Paz Integral



Funciones:

Colaboración en la elaboración del boletín mensual. Desarrollo de proyectos de investigación. Recolección de información para el desarrollo de los diferentes proyectos.

Sitio Web:

www.opi.org.co

Plan Internacional

Movilización de Recursos

Apoyar el ajuste y formulación de propuestas a ser presentadas a donantes externos; apoyar la elaboración de documentos soporte a la estrategia de movilización de recursos; apoyar la investigación sobre donantes bilaterales; apoyar la traducción de propuestas y documentos; identificar y documentar alianzas posibles con la Universidad; apoyar en todas las funciones administrativas que se requieran en el área de logística y comunicaciones, entre otras.

Programa Colombia

Soportar actividades de fundraising para plan internacional programa Colombia; organización de información procedente de ONG's, así como agencias de cooperación internacional; dar soporte en investigación y desarrollo de propuestas de cooperación internacional y recaudación de fondos; apoyar el ajuste y formulación de propuestas a ser presentadas a donantes externos; apoyar la elaboración de documentos soporte a la estrategia de movilización de recursos; apoyo en traducciones.

Observación

Requisitos:

- Especial interés en el área de Cooperación Internacional
- Bilingüe inglés – español

Sitio Web:

www.plan-internacional.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Servicio Jesuita a Refugiados

Funciones:

Apoyar tareas de recolección, análisis y construcción de información sobre el contexto internacional, nacional y regional, respecto a temáticas relevantes para el Servicio Jesuita tales como: conflicto armado, situación de derechos humanos, dinámicas de desplazamiento forzado y vinculación de niños y niñas a la guerra en Colombia, para la elaboración de documentos de incidencia nacional e internacional. Participar y apoyar las actividades de seguimiento del Servicio a la política en desplazamiento forzado en el país y al marco legal de ley de víctimas, así como hacer seguimiento a los espacios internacionales en los que se discuten las problemáticas del desplazamiento.

Sitio Web:

www.sjrcol.com

Nombre entidad:

The Foundation for the Refugee Education Trust

Funciones:

Colaborar al Gerente Regional de Programas y al equipo de RET, en la identificación de empresas que puedan ser objetivos para la recaudación de fondos. Investigar, desarrollar e implementar estrategias para la obtención de fuentes de financiación de empresas y de donantes particulares que puedan contribuir a la financiación de los proyectos de RET y con los cuales se puedan establecer relaciones a largo plazo. Hacer seguimiento de las relaciones que se establezcan Colaborar en la elaboración de materiales de comunicación que soporten las actividades orientadas a la recaudación de fondos. Preparar documentación oportuna para el Gerente Regional de Programas y los miembros de RET.

Sitio Web:

www.theret.org/



Universidad del
Rosario

Facultad de Estudios
Internacionales, Políticos y Urbanos

PASANTÍAS INTERNACIONALES

Entidades Públicas

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Alcaldía de Miami Beach (Estados Unidos)

Funciones:

Apoyar en atención al ciudadano, investigar y redactar informes de temáticas de interés para la Alcaldía. Realizar los trámites de las solicitudes de proyectos especiales. Apoyar la presentación y mantenimiento de registros. Realizar lectura y priorización de los correos electrónicos y la correspondencia que llega a la Alcaldía. Asistir a reuniones y tomar nota.

Sitio Web:

www.miamigov.com

Nombre entidad:

Alcaldía Municipal de Estambul (Turquía)

Funciones:

Trabajar en el diseño urbano de proyectos, participar en concursos de carácter urbano, apoyar la realización de planos técnicos y la preparación de informes para los proyectos. Asistir a reuniones de concertación organizadas por el Grupo de Diseño Urbano y diferentes actores en el sector público y privado.

Sitio Web:

www.iett.istanbul/en/main/pages/general-manager/799

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Secretaría de Economía (México)

Funciones:

Apoyar el desarrollo del análisis y seguimiento de las negociaciones comerciales multilaterales en materia de facilitación del comercio en el marco de APEC. Apoyar la preparación de material para las reuniones de APEC, especialmente para los subgrupos del Comité de Comercio e Inversión. Realizar estudios de apoyo para la definición de la postura de México en APEC en temas de liberación y facilitación del comercio y la inversión. Actualización de cifras de comercio e inversión de los países miembros de APEC.

Sitio Web:

www.economia.gob.mx

Nombre entidad:

Sistema Nacional de Áreas de Conservación (Costa Rica)

Funciones:

Colaborar en el desarrollo del proyecto Fortalecimiento del Programa de Turismo en Áreas Silvestres Protegidas, desarrollado con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo. Realizar asistencia técnica y capacitación a actores locales, municipios y empresas privada para que puedan participar en el programa y mejorar la gestión ambiental local.

Sitio Web:

<http://www.sinac.go.cr/ES/Paginas/default.aspx>

Nombre entidad: Oficina Nacional de Procesos Electorales, ONPE (Perú)

Funciones:

Elaborar informes y exposiciones afines a los proyectos. Colaborar en las actividades realizadas por el Centro de Investigación Electoral.

***Pasantía autogestionada**

Sitio Web: www.onpe.gob.pe

Nombre entidad: Procolombia (Varios países)

Funciones:

Apoyar los proyectos y actividades que se adelantan en las diferentes sedes a nivel nacional e internacional en materia de investigación de mercados, labores de asesoría comercial, posicionamiento de Procolombia en el exterior, entre otros.

Sitio Web: www.procolombia.com.co www.fiducoldex.com.co

Nombre entidad: Gobernación de Neuss (Alemania) *Pasantía autogestionada

Funciones:

Apoyar el desarrollo de proyectos de economía exterior, estudios de marketing local, monitoria de mercado laboral, promoción turística y en la promoción de productos extranjeros.

Observaciones: Conocimiento de los idiomas inglés y alemán.

Sitio Web: www.rhein-kreis-neuss.de

Nombre entidad: Parlamento Alemán (Alemania)

Funciones: Participar en sesiones de la Comisión de Transportes, Obras Públicas y Vivienda del Bundestag Alemán y en las reuniones del equipo de trabajo de transportes del Grupo Parlamentario de la CDU/CSU. Asistir a debates plenarios, desarrollando para tales efectos los correspondientes trabajos previos y preparatorios. Apoyar la respuesta de la correspondencia y los correos electrónicos entrantes.

Observaciones: Conocimiento de los idiomas alemán e inglés.

Sitio Web: www.volkmar-vogel.de

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales (México)

Funciones:

Realizar análisis y seguimiento a los proyectos y/o acciones implementados en la región fronteriza en el marco de los instrumentos de cooperación. Apoyar la revisión, análisis y gestión de documentos de cooperación binacional fronteriza. Apoyar la organización de eventos que realice la secretaria en el marco de la cooperación binacional fronteriza. Apoyar el análisis y elaboración de documento de posición sobre asuntos políticos, económicos, sociales y ambientales propios de la cooperación binacional fronteriza. Apoyar la coordinación con las distintas áreas técnicas del sector ambiental e instituciones binacionales fronterizas sobre las distintas actividades que se realizan en la región fronteriza.

Sitio Web:

www.gob.mx/semarnat



Universidad del
Rosario

Facultad de Estudios
Internacionales, Políticos y Urbanos

PASANTÍAS INTERNACIONALES

Organismos Internacionales

Nombre entidad: Amnistía Internacional (Inglaterra) *Pasantía autogestionada

Funciones: Apoyar las actividades y proyectos relacionados con la protección y promoción de los Derechos Humanos que se estén desarrollando al momento de ingresar el estudiante en pasantía, incluyendo apoyo a la organización de eventos y apoyo en labores de investigación.

Observaciones: Dominio avanzado del inglés y alta capacidad para trabajo en grupo.

Sitio Web: www.amnesty.org www.amnistiainternacional.org

Nombre entidad: Asociación de Estados del Caribe (Trinidad y Tobago) *Pasantía autogestionada

Funciones:

Apoyar en las actividades que promueven el proceso de integración y cooperación regional.

Observaciones: Secretaría

Sitio Web: www.acs-aec.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Asamblea de las Regiones de Europa (Francia)

Funciones:

Apoyar la preparación y logística de la reunión de la ARE denominada la Red Regional de la Juventud en Polonia, con actividades como la inscripción de los participantes, establecer en contacto con las organizaciones de jóvenes que actúan a nivel regional en Europa, realizar la redacción de documentos de trabajo, tomar notas durante la reunión, realizar actividades de seguimiento después de la conferencia, entre otros. Brindar apoyo para la preparación logística del encuentro de Reporteros Regional.

Sitio Web:

www.aer.eu

Nombre entidad:

Comisión Económica para América Latina y el Caribe, CEPAL (EE.UU) *Pasantía autogestionada

Funciones:

Colaborar en la revisión y análisis comparativo de los estudios sobre desarrollo económico territorial elaborados en el marco del Convenio CEPAL/GTZ. En función de lo anterior analizar las experiencias latinoamericanas en "activismo federal" que tienen fuerte impacto sobre el desarrollo económico territorial en países seleccionados en el marco del Convenio CEPAL/GTZ. Colaborar en la preparación de las actividades docentes del III Curso Internacional de Desarrollo Local y Competitividad Territorial.

Sitio Web:

www.eclac.cl

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Banco Interamericano de Desarrollo, BID (Estados Unidos)

Funciones:

Brinda a estudiantes universitarios de pre y post grado la oportunidad de aprender sobre el trabajo de desarrollo y la gestión corporativa en el BID y BID Invest e integrarse a equipos excepcionales comprometidos con mejorar de vidas en América Latina y el Caribe.

Observaciones:

Áreas vacantes al momento de la aplicación, conocimiento de una segunda lengua, no tener familiares que trabajen en el banco.

Sitio Web:

www.iadb.org <https://jobs.iadb.org/es/students-recent-graduates>

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Banco Mundial (Estados Unidos)

Funciones:

El programa de pasantías del Banco Mundial ofrece la oportunidad a individuos altamente motivados de estar expuestos a la misión y trabajo del Grupo del Banco Mundial para el desarrollo internacional. Esta pasantía permite a los individuos la capacidad de adquirir nuevas perspectivas, ideas innovadoras y la experiencia de investigación de vanguardia en el trabajo con el Banco además de mejorar sus habilidades mientras trabajan en un ambiente diverso.

Observaciones:

Conocimiento y certificación en alguno de los idiomas oficiales: francés, español, ruso, árabe, portugués, chino, preferiblemente con un alto nivel de inglés, dominio de sistemas, haber finalizado las materias correspondientes al plan de estudios.

Sitio Web:

<http://www.worldbank.org/en/about/careers/programs-and-internships/internship>

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada
Fondo Monetario Internacional, FMI (Estados Unidos)

Funciones:

Se desarrollan proyectos cada año dependiendo del trabajo de cada división, siempre sobre tópicos económicos. Algunos ejemplos de estos proyectos son:

- Reestructuración de la banca en África
- Las medidas de circulación de capital internacional: implicaciones en las políticas macroeconómicas
- Competencia imperfecta
- Regulación de mercados financieros

Observaciones:

Estar realizando postgrado preferiblemente en temas económicos, interés por la investigación en temas económicos, continuar con los estudios una vez finalice la pasantía, excelente conocimiento del idioma inglés y excelente manejo de programas de computación.

Sitio Web:

www.imf.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Fundación Panamericana para el Desarrollo (República Dominicana)

Funciones: Monitorear la implementación del programa "Fwontyé Nou- Nuestra Frontera" por parte de las organizaciones rurales asociadas; Brindar apoyo técnico a las organizaciones asociadas al proyecto, identificar oportunidades de cooperación por parte de agencias de desarrollo para potenciar el proyecto. Realizar cualquier otra función que le sea asignada por PADF-RD.

Sede Bogotá: Apoyar la Gerencia del convenio en la realización de encuentros y actividades. Consolidar información para elaboración de informes, reportes, presentaciones y comunicaciones. Realizar informes de la temática tratada en cada evento, registros fotográficos por evento en CD, acta de entrega de materiales debidamente firmada si aplica, acta de legalización de transporte si aplica, encuestas de evaluación evento, listados de asistencia debidamente diligenciadas en todas sus partes. Seguimiento de los eventos en proceso. Mantener estrechas relaciones de coordinación con el equipo de trabajo de las oficinas regionales, con el equipo técnico en Bogotá y con las áreas transversales de FUPAD, entre otras.

Observaciones: Sensibilidad sobre la problemática social y el desarrollo en América Latina, con especial interés en República Dominicana y/o Haití, dominio del inglés y conocimientos básicos del francés, seguro médico internacional, capacidad de adaptación a las condiciones de vida en zonas rurales, capacidad de liderazgo y trabajo en equipo y preferiblemente poseer un computador portátil.

Sitio Web:

www.lmf.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Organización de Estados Americanos, OEA (Estados Unidos)

Áreas:

Ciencia y tecnología; Corrupción; Cooperación Técnica; Cumbre de las Américas; Democracia; Derechos Humanos; Desarrollo Sostenible; Drogas; Educación y Trabajo; Igualdad de Género; Infancia; Pueblos Indígenas; Sociedad Civil; Seguridad Hemisférica; Telecomunicaciones; Terrorismo; Turismo y Comercio. Fondo para Jóvenes Empresarios.

Requisitos: Excelencia académica, conocimiento de algunos idiomas oficiales de la OEA: inglés, francés, español y portugués. Formulario online, dos cartas de recomendación: de un docente y de un tutor o supervisor de algún trabajo académico.

Funciones:

Apoyar las actividades que desarrollan los diferentes programas y comisiones; desarrollar tareas asignadas en cada oficina relacionadas con temas afines a la Organización.

Sitio Web:

www.oas.org

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO

Funciones:

Apoyar la participación de la Delegación en Consejos, Conferencias y reuniones de los órganos subsidiarios de la UNESCO. Apoyar la elaboración y traducción (Inglés/Francés) de actas, informes y otros documentos. Hacer seguimiento a instrumentos normativos de la Organización y a compromisos derivados de los mismos. Apoyar la formulación y ejecución de los Planes de Acción de la Delegación y de los programas de participación del país en la UNESCO. Preparar y elaborar estrategias comunicativas y de difusión cultural, así como en la preparación y desarrollo de eventos, visitas, conferencias, etc. Realizar la actualización de bases de datos. Actualizar la página Web de la Delegación. Dar soporte en las tareas administrativas.

Requisitos:

Formulario de solicitud de la pasantía, certificado de estudios y copia de la matrícula universitaria en el año académico correspondiente al período de la pasantía.

Sitio Web:

<https://www.un.org/ruleoflaw/es/un-and-the-rule-of-law/united-nations-educational-scientific-and-cultural-organization/>

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Organización de las Naciones Unidas, ONU - Programa de pasantías en la sede de las Naciones Unidas

Áreas: Misión de Colombia en New York.

Requisitos: Ser estudiante de pregrado o postgrado (preferiblemente de postgrado), diligenciar el formulario de solicitud oficial. (P,135,) en inglés o francés, hoja de vida, realizar un escrito (150 - 250 palabras) exponiendo las razones por las que pretende realizar la pasantía y enviar las solicitudes entre 4 y 12 meses antes del inicio del período de pasantías.

Funciones:

Apoyar en la realización, actualización y seguimiento de las fichas correspondientes a los conflictos tratados en el Consejo de Seguridad; Realizar la actualización de temas relevantes en el Consejo de Seguridad; Brindar apoyo y seguimiento a otros temas que sean delegados por el Embajador; Asistir a reuniones públicas y a las consultas llevadas a cabo en el Consejo de Seguridad; Asistir a paneles de discusión.

Sitio Web:

<https://www.un.org/ruleoflaw/es/un-and-the-rule-of-law/united-nations-educational-scientific-and-cultural-organization/>

Nombre entidad: Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (Italia y otros países en los que la FAO tiene operación) *Pasantía autogestionada

Funciones:

Apoyar la investigación y escritura de un documento sobre los aspectos generales de la seguridad alimentaria en África. Apoyar la recolección de datos, realizando revisión de literatura y búsqueda de documentación sobre las políticas agrícolas eficaces.

Los candidatos interesados deberán inscribirse a través del sistema [iRecruitment](#), enviando un formulario de solicitud en línea junto con una carta de motivación y documentos acreditativos de su asistencia a una universidad reconocida.

Sitio Web: <http://www.fao.org/employment/collaborate-with-us/internship-programme/es/>

Nombre entidad: Organización Panamericana de la Salud, OPS (Estados Unidos) *Pasantía autogestionada

Funciones:

Colaborar en el desarrollo de la iniciativa Rostros, Voces y Lugares. Colaborar en la investigación, recolección, revisión, actualización y adaptación de los recursos y los objetivos del Plan de Desarrollo del Milenio y su página web.

Sitio Web: <https://www.paho.org/hq/?lang=es>

Nombre entidad: OPS Bolivia - Sistemas y Servicios de Salud (Bolivia) *Pasantía autogestionada

Funciones: Hacer un análisis comparativo de la normatividad y las políticas públicas que garantizan el acceso a los servicios de salud de los pueblos indígenas de Bolivia y Colombia (2000 - 2008) e identificar la normatividad y políticas públicas que garantizan el acceso a los servicios de salud de los mismos. Analizar el grado de implementación y los resultados de las políticas públicas relacionadas con el acceso a los servicios de salud de los pueblos indígenas. Hacer recomendaciones y observaciones al proceso de implementación de determinadas políticas públicas relacionadas con el acceso al servicio de salud de los pueblos indígenas de Colombia y Bolivia.

Sitio Web: www.paho.org

Nombre entidad: Organización Mundial del Comercio, OMC (Suiza)

Funciones: Apoyar las áreas relacionadas con el conocimiento del sistema multilateral del comercio y políticas comerciales.

Requisitos: Vincula pasantes preferiblemente de postgrado o aquellos posgraduados que estén por ingresar al mercado laboral, edad mínima de 21 años y máxima de 30.

Sitio Web: https://www.wto.org/spanish/thewto_s/vacancies/ypp_s.htm

Comunidad Andina de Naciones, CAN (Suiza)

Funciones:

Apoyar proyectos relacionados con política exterior asociados a la Organización; Vincularse en el programa de participación ciudadana; Apoyar el trabajo del área social relacionada a la vinculación con las redes y otras organizaciones; Apoyar el trabajo técnico que despliega la Secretaría General con los Consejos Consultivos y Mesas de Trabajo existentes al interior del Sistema Andino de Integración, SAI. Apoyo en otras actividades requeridas.

***Pasantía autogestionada**

Observaciones:

Áreas: En las áreas asignadas y de acuerdo con los proyectos especiales que se estén adelantando.

Requisitos:

- Excelencia académica
- Carta de presentación de las Facultades

Sitio Web: www.comunidadandina.org

Corte Interamericana de Derechos Humanos (Costa Rica)

Funciones:

Se trabajará en una unidad legal de la Corte, de acuerdo con las necesidades del Tribunal. Las tareas encomendadas dependen de la experiencia y la preparación de cada persona, así como de la capacidad de respuesta y cumplimiento de las tareas asignadas. Apoyo en la investigación de asuntos referentes a derechos humanos a través de informe; Analizar jurisprudencia internacional de derechos humanos; Colaborar en la tramitación de los casos contenciosos, opiniones consultivas, medidas provisionales y supervisión de cumplimiento de sentencias de la Corte; Proveer ayuda logística. Apoyar en todo asunto requerido para la investigación de asuntos afines a la Corte. Apoyo en todo asunto y actividad requerida ***Pasantía autogestionada**

Fechas de Aplicación:

- Primero de Noviembre para pasantías de enero a abril.
- Primero de Marzo para pasantías de mayo a agosto.
- Primero de Julio para pasantías de septiembre a diciembre.

Requisitos:

- Disponibilidad de mínimo 3 meses.
- Solicitud online
- Requisito de Vacuna contra la Fiebre Amarilla para ingresar a Costa Rica.

Sitio Web: www.corteidh.or.cr

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Comisión Interamericana de Derechos Humanos (Estados Unidos)

¿Cómo postularse?:

Los interesados deben postularse a través de la página del Programa de Pasantías de la OEA. En dicha página podrán acceder en línea al formulario electrónico de postulación habilitado durante los períodos de aplicación previamente determinados que están indicados en la página del Programa. En dicho formulario por favor indique su interés en realizar la pasantía en la CIDH.

Información de interés:

El programa de pasantías de la CIDH/OEA no es remunerado. Si es aceptado para realizar la pasantía, recibirá una carta oficial de la OEA que lo ayudará en los trámites correspondientes para la obtención de la visa. Se requiere un visado especial que podrá ser solicitado una vez sea aceptado oficialmente al programa.

Funciones: Durante la pasantía, los participantes tienen la oportunidad de trabajar junto a los y las profesionales y funcionario/as de la Secretaría Ejecutiva en las distintas actividades que desarrolla la CIDH, lo cual le permitirá a los pasantes profundizar en conocimientos sobre el derecho internacional de los derechos humanos. Las tareas específicas son asignadas por la Secretaría Ejecutiva.

Sitio Web:

<http://www.oas.org/es/cidh/empleos/pasantias.asp>




Universidad del
Rosario

Facultad de Estudios
Internacionales, Políticos y Urbanos

PASANTÍAS INTERNACIONALES

Entidades Privadas

CATÁLOGO DE PASANTÍAS



Nombre entidad: Asamblea Nacional Catalana (España)

Funciones: Apoyo en procesos y proyectos encaminados a apoyar la Comisión de Incidencia Internacional, especialmente en la sección de Comunicación y Prensa Internacional.

Sitio Web: <https://assemblea.cat/?lang=es>

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Agencia de Cooperación Técnica Alemana, GTZ
(Nicaragua)

Funciones:

Apoyar las actividades del programa o proyecto al cual sea asignado con tareas de investigación, recopilación de información y análisis, soporte logístico y administrativo a eventos según solicitud del jefe inmediato.

Sitio Web:

www.programas-gtz.org.ni

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Allimand (Francia)

Funciones:

Apoyar la preparación de los documentos necesarios para realizar una exportación (facturas proforma, documentos descriptivos del material, certificados de origen, certificados de garantía, certificados de calidad, pólizas de seguros, certificados de tratamiento de la madera. Investigar y preparar los documentos necesarios dependiendo del país importador y las exigencias del cliente).

Colaborar con la transmisión de mencionados papeles y diferentes documentos y justificativos de transporte tanto al cliente como a los bancos. Apoyar las labores que le fueran asignadas en el área de comercio.

Sitio Web:

www.allimand.com

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Asociación Internacional de Desarrollo Urbano (Francia)

Funciones:

Apoyar en la coordinación y formulación de programas y proyectos afines a la asociación. Apoyar la comunicación y difusión de los proyectos en la red internacional. Participar en la capitalización y valorización del saber de la Asociación a través del trabajo de análisis de proyectos y sus contenidos además de la redacción de informes finales para publicación. Apoyar y participar en el equipo de desarrollo focalización en América Latina.

Sitio Web:

<https://inta-aivn.org/en/>

Nombre entidad:

Bordeaux Metropole

Funciones:

Apoyo a los gerentes de proyecto en dirección de la gestión y gestión de proyectos. Contribución al aumento de la simplicidad, la eficiencia y la coherencia en los servicios públicos para los cuales Metropole es competente. Participación en la implementación de la mutualización de servicios, así como nuevas habilidades de la Metrópolis. Asistir a la reflexión y al establecimiento de enfoques participativos y concertados alrededor de los proyectos. **País:** Francia

Sitio Web:

<http://www.bordeaux-metropole.fr/>

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación del Campo de Gibraltar (España)

Funciones:

Realizar investigaciones de mercados de la región. Realizar de estudios y estadística sobre poblaciones específicas oportunas para la institución. Apoyar la evaluación y seguimiento sobre las políticas públicas.

Sitio Web:

www.camaracg.com

Nombre entidad:

Capitulo Chileno de Transparencia Internacional (Chile)

Funciones:

Apoyar la asistencia de investigación en el área del sector privado del capitolio chileno de transparencia internacional. Realizar tareas tales como recolección de material bibliográfico, análisis de bases de datos y/o matrices de evaluación, producción de informes especializados en materia de transparencia y corrupción.

Sitio Web:

www.chiletransparente.cl

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Centro de Política Internacional - Center for International Policy (Estados Unidos)

Funciones:

Participar en reuniones de información y estrategia de la comunidad de ONG's que trabajan el tema de la política estadounidense hacia Colombia. Ayudar en la organización de reuniones y foros. Asistir a audiencias en el Congreso y otros eventos como seminarios y foros auspiciados por otras entidades. Investigar temas relacionados con la política estadounidense y la ayuda militar hacia Colombia. Producir en un boletín regular en español, "Qué Está Pasando en Colombia". Ayudar con el mantenimiento de la página Web y el "blog" del programa Colombia del CIP. Realizar otro tipo deberes administrativos solicitados por la entidad.

Sitio Web:

<https://www.internationalpolicy.org>

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Charismedia (Alemania)

Funciones:

Apoyar el desarrollo y gestión de contenidos; Realizar investigación de la línea de mercados; Realizar control de calidad de los contenidos; Apoyar las relaciones con la prensa, Realizar mercadeo en buscadores.

Sitio Web:

<http://www.charismedia.ch>

Nombre entidad:

Control Risk (Brasil)

Funciones:

Opportunity 1: The successful candidate will support on research and writing of regular updates for Control Risks' online services offering, as well as for bespoke consulting reports risks in the Andean region, with a particular focus on Colombia and Perú.

Opportunity 2: Area of Compliance, Forensics and Intelligence team (CFI). The successful candidate will conduct basic online research for reputational due diligence investigations. Similarly, the intern will provide support in the compliance practice with research on national and international regulations and legislation.

Opportunity 3: Area of Crisis and Security Consulting team (CSC). The successful candidate will work under the direction of Senior Consultants to support a range of different security consulting projects in which the team is assisting clients to achieve their business objectives in the face of operational difficulties.

Observaciones:

Business fluency in English/Spanish languages (both written and spoken), ability to write clearly, concisely and authoritatively to tight deadlines and currently enrolled in an undergraduate or postgraduate degree.

Sitio Web:

<https://www.controlrisks.com/es>

Nombre entidad: Corporación Humanas (Chile)

Funciones:

Apoyar los proyectos de investigación relacionados con temas de género.

Sitio Web: www.humanas.cl

Nombre entidad: Forbes Marshall (India)

Funciones:

Realizar el análisis político de la región y sus respectivos factores a favor y en contra para la inversión por parte de la India.

Sitio Web: www.forbesmarshall.com

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada
EU-LAC Foundation (Alemania)

Funciones:

En cuatro ciclos al año, la Fundación EU-LAC ofrece prácticas por un periodo de máximo tres meses a estudiantes universitarios ciudadanos de la Unión Europea (UE), América Latina y el Caribe (ALC), dándoles la oportunidad de fortalecer sus conocimientos sobre la Asociación Estratégica birregional UE-ALC y experiencia de primera mano en el ámbito de trabajo de una organización birregional dinámica.

Observaciones:

Cada estudiante interno recibirá un estipendio mensual de 450€ /mes para contribuir a sus gastos de alojamiento, alimentación y transporte local en Hamburgo.

Sitio Web:

<https://eulacfoundation.org/es>

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Communauté Urbane de Bordeaux (Francia)

Funciones:

Apoyar la gestión de las asambleas de participación encaminadas a las comunas y actores asociativos locales. Apoyar la organización y gestión de diferentes reuniones de la dirección de desarrollo sostenible de forma local y nacional con las comunidades participantes de las diferentes asambleas.

Sitio Web:

www.lacub.fr

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Evalueserve (India)

Funciones:

Apoyar la investigación para el diseño de un sitio Web que contenga información e investigación independiente sobre el sector financiero privado y que a su vez permita encontrar información sobre los mercados financieros de seis países de interés (Alemania, Reino Unido, Francia, Países Bajos, Italia y España). Apoyar en la investigación de temas financieros específicos, la escritura y edición de artículos sobre estos con explicaciones detalladas de los productos financieros, y hacer comparaciones entre los sistemas de bienestar social. Realizar traducciones (inglés - español), marketing online y trabajar con el sistema de gestión de contenidos.

Sitio Web:

www.evalueserve.com

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada
Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, FLACSO
(Chile)

Funciones:

Los objetivos de la práctica están dirigidos a que estudiantes con interés y conocimiento de las ciencias sociales se incorporen y colaboren con nuestros equipos mientras que paralelamente desarrollan una investigación propia, cuyo producto final será un *paper* breve. Podrán postular todos/as los/as estudiantes de último año de las carreras de sociología, ciencia política o afines con especial interés en metodología (cualitativa y cuantitativa) de investigación. Los/as postulantes deben contar con capacidad lectora en inglés medio/ avanzado, manejo de datos en Excel en nivel usuario, y conocimiento medio de SPSS.

Sitio Web:

www.flacso.cl

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada
Federación Internacional de Derechos Humanos (Francia)

Funciones:

Apoyar la preparación de misiones para investigar o litigar asuntos concernientes a los Derechos Humanos en el continente americano. Elaboración de comunicados de prensa y artículos de opinión. Apoyo a la Preparación de eventos. Seguimiento de la evolución y las decisiones sobre cuestión de derechos humanos en la región de las Américas. Revisión, edición, traducción de publicaciones y otros documentos internos.

Sitio Web:

www.fidh.org

Nombre entidad: Fundación Paraguaya (Paraguay) *Pasantía autogestionada

Funciones:

Apoyar la realización de talleres sobre derechos humanos para los comités de mujeres emprendedoras dentro del programa de Microfinanzas.

Sitio Web: www.fundacionparaguaya.org.py

Nombre entidad: G. Vermes BV (Holanda) *Pasantía autogestionada

Funciones:

Apoyar las investigaciones ligadas a las políticas de importaciones y exportaciones, y al comercio asociado a Latinoamérica y los Países Bajos. Determinar y analizar las normativas internacionales entre las transacciones de comercio internacional en términos logísticos. Así mismo, aplicar los acuerdos internacionales en temas comerciales a las negociaciones vigentes. Brindar apoyo de traducción y redacción de documentos del área comercial.

Sitio Web: <http://www.securit.nl/>

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Handicap International (Francia)

Funciones:

Apoyar actividades de cooperación internacional para los proyectos que adelanta la organización en cuanto al trabajo con poblaciones en situación de pobreza y exclusión, conflicto y desastres. Realizar trabajo voluntario junto a las personas con discapacidad y grupos vulnerables.

Sitio Web:

<https://handicap-international.fr/>

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Health Aid Romania (Rumania)

Funciones:

Identificar las fuentes de financiación para nuestros programas y proyectos. Contribuir en iniciativas para nuevos proyectos. Apoyar en diferentes actividades a los directores de proyectos. Identificar y contactar posibles socios internacionales para nuestros proyectos, apoyar las redes de contactos de la Unión Europea.

Sitio Web:

www.healthaidromania.ro

Instituto de Investigación y Educación Económica (Argentina)

Funciones:

Participación en proyectos de investigación y asesoramiento específicos desarrollados para distintos niveles de gobierno (nacional, provincial y municipal), tanto de Argentina como de otros países de la región. Estos proyectos giran en torno a distintos ítems de las políticas públicas (diseño y evaluación), y pueden aplicarse a diversas áreas (salud, educación, producción, ciencia y técnica, etc.). En este sentido, vale la pena destacar que el I+E cuenta con una estrecha red de vínculos y contactos institucionales con diferentes organismos públicos y privados del país, con lo cual estos proyectos surgen periódicamente.

Seguimiento permanente de la coyuntura nacional e internacional en temas políticos, sociales y económicos. Elaboración de reportes sistemáticos y la participación activa en reuniones de trabajo con otros miembros del equipo y con el director académico. Participación en proyectos financiados por organismos internacionales.

Sitio web: www.ie.org.ar

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Instalvía Telecomunicaciones S.L. (España)

Funciones:

Realizar diagnósticos del país nivel general y sectorial. Elaboración de escenarios que ilustran las oportunidades y riesgos en la apertura de mercados. Analizar las relaciones bilaterales e internacionales de los países concernientes. Evaluación de proyectos. Creación de red de colaboradores en estos países. Estudio de mercados de posibles clientes en estos países.

Sitio Web:

<http://www.instalvia.es/>

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Instituto Interamericano de Derechos Humanos (Costa Rica)

Funciones:

Realizar investigaciones en temas de Derechos Humanos, monitoreo de la situación de Derechos Humanos de la región, formulación de propuestas de proyectos, evaluación de proyectos de Derechos Humanos y medición de resultados.

Sitio Web:

www.iidh.ed.cr

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Libra Group (Varios países en 6 continentes)

Funciones:

Libra Group es un grupo empresarial internacional de propiedad privada que controla 30 filiales que operan en 35 países en seis continentes. Se centra en seis sectores principales: Responsabilidad Social, Asuntos de Política y de Gobierno, Comunicación, Televisión y medios de prensa. Su programa de pasantías vincula a estudiantes de diferentes disciplinas para apoyar sus negocios y proyectos en desarrollo.

Observaciones:

Nivel de Inglés B2, promedio acumulado de 3.8 y participar en la etapa de entrenamiento en Nueva York.

Sitio Web:

www.librainternship.com



Universidad del
Rosario

Facultad de Estudios
Internacionales, Políticos y Urbanos

PASANTÍAS INTERNACIONALES

Universidades

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada
Community Innovators Lab. MITColab (Estados Unidos)

Funciones:

The Community Innovators Lab (CoLab) is a center for planning and development within the MIT Department of Urban Studies and Planning (DUSP). CoLab facilitates the interchange of knowledge and resources between MIT and community organizations. We engage students to be practitioners of this approach to community change and sustainability. The offer of internships varies depending on CoLab necessity and budget provision.

Sitio Web:

www.colab.mit.edu
<https://www.colab.mit.edu/internship-archive/>

Nombre entidad:
Universidad de Toronto (Canadá)

Funciones:

Apoyar el proceso de innovación que realiza el instituto mediante la recolección de información y el análisis de resultados. Investigar y hacer monitoreo de los temas sociales de vanguardia en publicaciones académicas y artículos de prensa relacionados con temas tratados en el instituto. Realizar el análisis de información relevante para el instituto.

Sitio Web:

www.ighei.org

Nombre entidad: American University (Estados Unidos) *Pasantía autogestionada

Funciones:

Apoyar el desarrollo de los proyectos de investigación que se estén adelantando y sus actividades desde labores de investigación, apoyo logístico y administrativo.

Sitio Web: <https://www.american.edu>

Nombre entidad: Universidad Católica de Valencia (España)

Funciones:

Apoyo en las actividades y proyectos que adelanta la oficina de Relaciones Internacionales para fomentar la cooperación internacional de las diversas áreas de la universidad.

Sitio Web: www.ucv.es

Nombre entidad: Instituto de Estudios Políticos de Toulouse (Francia)

Funciones:

Apoyar en la investigación temas relacionados con: seguridad y la defensa en América Latina, las fuerzas armadas en América Latina, la vida política, el proceso de integración regional, relaciones internacionales y las Relaciones Europa - América Latina.

Observaciones: Dominio del idioma francés y gusto por la investigación.

Sitio Web: <http://www.sciencespo-toulouse.fr/>

Nombre entidad: San José State University (Estados Unidos)

Funciones: Apoyar proyectos de desarrollo comunitarios que hacen parte de CommUnivercity. Dirigir procesos de planificación urbana con la participación de la comunidad, coordinar programas de alcance y de educación en la comunidad, y coordinar equipos multidisciplinarios de profesores y estudiantes de San José State involucrados en trabajo de comunidad.

Observaciones: Excelente nivel de inglés (oral y escrito).

Sitio Web: <http://www.sjsu.edu>




Nombre entidad: Universidad de Tel Aviv (Israel) *Pasantía autogestionada

Funciones:

Apoyar administrativo a actividades puntuales y en investigación a los proyectos que se estén adelantando en el Centros de Investigaciones de la universidad.

Sitio Web: www.tau.ac.il

CATÁLOGO DE PASANTÍAS



Nombre entidad: Universidad federal de ouro preto (Brasil)

Funciones: Apoyo en las labores de internacionalización de la Universidad Federal de Ouro Preto

Sitio Web: <https://ufop.br>



Universidad del
Rosario

Facultad de Estudios
Internacionales, Políticos y Urbanos

PASANTÍAS INTERNACIONALES

Organizaciones No Gubernamentales

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad:

Asociación Civil Voluntarios Sin Fronteras (Argentina)

Funciones:

Apoyar en la comunicación con organizaciones internacionales, dar soporte a la recepción de contingentes extranjeros, apoyar la promoción de redes internacionales, intervenir en el diseño y ejecución de experiencias vivenciales de intercambio internacional y colaborar en Congresos Internacionales organizados por Voluntarios sin Fronteras.

Sitio Web:

www.voluntariosf.org.ar

Nombre entidad:

Conservation International (Estados Unidos)

Funciones:

Apoyar la gestión de los programas y proyectos que maneja Conservación Internacional en áreas como género y conservación, recursos hídricos, estabilidad global, clima, minería responsable y energía, alianzas con comunidades, entre otras. Apoyo en actividades como la planificación y ejecución de viajes a los lugares de interés para donantes y miembros de la junta de la Organización.

Sitio Web:

www.conservation.org

Nombre entidad: Fundación Acción Contra el Hambre (España)

Funciones:

Apoyar a la organización en la gestión de reuniones mensuales de capacitación: invitando a los participantes, organización de la información y apoyo logístico (transporte, alojamiento, subsidios). Apoyar la preparación de materiales para la capacitación. Apoyar la evaluación final con el fin de dar clausura a la capacitación para generar los informes de evaluación.

Sitio Web: www.accioncontraelhambre.org

Nombre entidad: Fundación para Estudios e Investigación de la Mujer (Argentina)

Funciones:

Elaborar aportes de objetivos y metas en los proyectos que adelanta la Fundación, especialmente en temas referidos a grupos vulnerables de América Latina y el Caribe.

Sitio Web: www.feim.org.ar

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada
House of Thoughts - Casa de los Pensamientos (Nigeria)

Funciones:

Apoyar los objetivos de desarrollo de la campaña de sensibilización que se llevará a cabo en una comunidad y tres escuelas. Apoyar al equipo en la consecución de datos y diseño de materiales de aprendizaje para la campaña y la formación que implica la capacitación de un mínimo de 50 personas de la comunidad en 10 semanas. Llevar a cabo una evaluación de las necesidades y problemas de la comunidad y llegar a posibles soluciones. Desarrollar un proyecto basado en la evaluación de necesidades realizadas a la comunidad para ayudar a mejorar las vidas de los individuos de la misma. Participar activamente en la comunidad para detectar las cuestiones que afectan sus vidas a través del empoderamiento. Trabajar con el equipo para buscar el patrocinio de proyectos para empoderar a las comunidades y escuelas.

Sitio Web:

<https://retreat.guru/centers/3247/house-of-thoughts-casa-de-pensamiento>

CATÁLOGO DE PASANTÍAS

Nombre entidad: *Pasantía autogestionada

Economic Policy Research Institute, EPRI (South África)

Funciones:

Research the Latin American evidence base for social protection to inform EPRI's current set of projects, require translation from Spanish to English. Write, edit and update EPRI's existing evidence base to reflect the Latin American context more accurately in order to strengthen our economic argument for social protection in our policy work. Provide research assistance to ongoing projects with supervision from research fellows and Executive Co-Director.

Sitio Web:

www.epri.org.za

Nombre entidad:

Red Internacional de Derechos Humanos (Suiza)

Funciones:

Apoyar el desarrollo y la gestión de los diferentes proyectos que se estén adelantando en el programa de apoyo a redes de América Latina. Asistir a las diferentes reuniones de los órganos de supervisión de tratados y del Consejo de Derechos Humanos de la ONU, prestar apoyo y asistencia a las delegaciones de la ONG de América Latina en el marco del Examen Periódico Universal EPU, participar en la redacción de artículos y notas para el newsletter y en la organización de talleres, conferencias y diferentes actividades.

Sitio Web:

www.ridh.org



Nombre entidad: Fundación Un Techo para Mi País (Perú) ***Pasantía autogestionada**

Funciones:

Apoyar el desarrollo de actividades de sensibilización, socialización y advocacy a fin de generar nuevas alianzas. Planificar y planear objetivos con las comunidades que se le asignen, así como la presentación de resultados a las mismas. Dar soporte administrativo y logístico al área asignada.

Sitio Web: www.untechoparamipais.org



Universidad del
Rosario

Facultad de Estudios
Internacionales, Políticos y Urbanos

PASANTÍAS INTERNACIONALES

Representaciones Diplomáticas

Ministerio de Relaciones Exteriores (varios países)

Funciones:

1. Embajadas: Apoyar en labores temáticas y administrativas la ejecución de la política exterior bilateral en todos los campos. Apoyo en otras labores correspondientes a la naturaleza de la Embajada
2. Consulados: Apoyar las actividades y proyectos con fines de asistencia y protección a los connacionales y la proyección de los intereses del país.
3. Representación de Colombia ante Organismos Internacionales

Observaciones:

- Realizar la aplicación en los tiempos estimados por la convocatoria a través de la universidad
- Promedio acumulado de notas.
- Nivel alto de inglés, o del idioma del país de destino

Sitio Web:

www.cancilleria.gov.co