

NOMBRE DEL CERTIFICADO	CONTENIDO DEL CERTIFICADO
ADMITIDO POSGRADO	Se expide para admitidos a pregrado o posgrado en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: - Estado de admisión - Periodo al cual fue admitido - Valor de la matrícula - Horario - Fecha de inicio - Duración del programa
ADMITIDO PREGRADO	Se expide para admitidos a pregrado o posgrado en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: - Estado de admisión - Periodo al cual fue admitido - Valor de la matrícula - Horario - Periodo de ingreso - Duración del programa
BECA CONDONABLE	Se expide para estudiantes o egresados, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Aplica sólo para becas que se encuentran en el recibo aplicadas con el nombre de "otras becas" o que traen aplicado el nombre del benefactor o nombres pocos comunes que los asignan por el comité de becas (Rector Masustegui, Ocmaes, Arturo Calle, Cavalier, Fundación Neme, Fundación Bolívar Davivieda, etc) -También aplica para beca mixta (un porcentaje o valor a crédito y otro condonable) -Indica nombre de la beca -Porcentaje -Valor -Periodo del beneficio
BECA CRÉDITO	Se expide para estudiantes o egresados, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Aplica sólo para becas crédito o mixta (un porcentaje o valor a crédito y otro condonable) que se encuentran en el recibo aplicadas con el nombre de "otras becas" o que traen aplicado el nombre del benefactor o nombres pocos comunes que los asignan por el comité de becas (Rector Masustegui, Ocmaes, Arturo Calle, Cavalier, Fundación Neme, Fundación Bolívar Davivieda, etc) -Indica nombre de la beca -Porcentaje -Valor -Periodo del beneficio -Capital - Intereses - Seguro de vida - Saldo actual
BLOQUEO TEMPORAL ACTIVO POR INTERCAMBIO ESTUDIANTIL	Se expide para estudiantes con bloqueo en su expediente en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Periodo y tipo de bloqueo que tiene el estudiante "INTERCAMBIO ESTUDIANTIL"
BLOQUEO TEMPORAL ACTIVO POR PROCESO DE GRADO	Se expide para estudiantes con bloqueo en su expediente en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Periodo y tipo de bloqueo que tiene el estudiante "PROCESO DE GRADO"
BLOQUEO TEMPORAL ACTIVO POR RESERVA DE CUPO	Se expide para estudiantes con bloqueo en su expediente en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Periodo y tipo de bloqueo que tiene el estudiante "RESERVA DE CUPO" - Término de la reserva de cupo (según reglamento académico)
CAPACIDAD PARA EXPEDIR TÍTULO	Se expide para egresados o estudiantes de pregrado y/o posgrado y No contiene datos del egresado o estudiante. Indica que la universidad es apta para expedir títulos de pregrado y posgrado. Se acompaña con el certificado de Representación Legal de la Universidad.
CAPACIDAD PARA EXPEDIR TÍTULO DE POSGRADO PARA INICIAR OTROS DE MAYOR NIVEL	Se expide para egresados de posgrado, incluye la información básica (nombre, documento, programa) y: -Título obtenido - Facultad o Escuela -Indica que La universidad es apta para expedir títulos de posgrado - Y que los títulos de posgrado son aptos para iniciar estudios de mayor nivel en Colombia y el exterior. Se acompaña con el certificado de Representación Legal de la Universidad.
CAPACIDAD PARA EXPEDIR TÍTULO DE PREGRADO PARA INICIAR POSGRADOS	Se expide para egresados de pregrado, incluye la información básica (nombre, documento, programa) y: -Título obtenido - Facultad o Escuela -Indica que La universidad es apta para expedir títulos de pregrado -Y que los títulos de pregrado son aptos para iniciar posgrados en Colombia y el exterior. Se acompaña con el certificado de Representación Legal de la Universidad.
CARTA PRESENTACIÓN EMBAJADA	Se expide para estudiantes en proceso de intercambio con la UR en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Está dirigido a la sección de visado de la embajada que indique -Universidad destino -Periodo de intercambio. Si lo solicita en el campo de observaciones, esta carta puede estar en inglés.
CARTA RESERVA DE CUPO ADMITIDO	Se expide para admitidos con reserva de cupo en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Explica las condiciones de reserva de cupo según reglamento académico de pregrado o posgrado
CERTIFICADO DIPLOMA SUPPLEMENT	Formato que debe proporcionar el egresado de pregrado o posgrado que será diligenciado por la Universidad y que explica a nivel internacional cuál es la cualificación de su título. Ejemplo del formato: http://www.jemes-cisu.eu/joomla3/images/PDFs/2014-12-04-DiplomaSupplement-JEMESCISu-example.pdf contiene información que proviene de 3 fuentes: Expediente de notas (Registro y Control), Documento Maestro y Resolución Vigente de Registro Calificado del programa, además del sistema de validación y cualificación internacional que se emplea es el de ECTS (European Credit Transfer System), cuya conversión se encuentra alojada en los Lineamientos de Internacionalización del Currículo y cuya escala empleada es: Pregrado: 1 crédito UR = 1.7 ECTS Posgrado: 1 crédito UR = 2.1 ECTS
CONDUCTA (CON O SIN ANTECEDENTES) ACTIVO	Se expide para estudiantes de pregrado o posgrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) e: Informa que se encuentra vinculado al programa en el periodo vigente -Si presenta o no antecedentes disciplinarios -También se conoce como certificado de "Buena conducta o buen comportamiento"
CONDUCTA (CON O SIN ANTECEDENTES) INACTIVO	Se expide para egresados de pregrado o posgrado o que se encuentren en reserva o pérdida de cupo o retirado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) e: Informa que se encuentra vinculado al programa en el periodo vigente -Si presenta o no antecedentes disciplinarios -También se conoce como certificado de "Buena conducta o buen comportamiento"
COLEGIO - ACTA DE GRADO	Se expide para bachileres académicos del Colegio Arrayanes e incluye la información básica (nombre, documento) y: -Resolución del Colegio - Fecha de grado - Número de acta

COLEGIO - CERTIFICADO DE TERMINACION DE ESTUDIOS	Se expide para bachileres académicos del Colegio Arrayanes e incluye la información básica (nombre, documento) y: - Fecha de terminación de estudios -Curso solicitado
COLEGIO - CERTIFICADO NOTAS	Se expide para bachileres académicos del Colegio Arrayanes, incluye la información básica (nombre, documento) y: - Asinaturas cursadas - Notas obtenidas -Año. En el campo de observaciones debe especificar el curso ya que por cada uno es una solicitud.
CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS POR ASIGNATURA	Se expide para egresados de pregrado o posgrado o que se encuentren en reserva o pérdida de cupo o retirado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Contenido de la asignatura cursada solicitada: bibliografía, fechas, metodología, docente. En el campo de observaciones debe indicar el nombre de la asignatura ya que por cada una es una solicitud diferente.
CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS POR PROGRAMA	Se expide para egresados de pregrado o posgrado o que se encuentren en reserva o pérdida de cupo o retirado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Contenido de todas las asignaturas cursadas en el programa: bibliografía, fechas, metodología, docente. En el campo de observaciones debe indicar el nombre del programa ya que por cada uno es una solicitud diferente.
CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS POR SEMESTRE	Se expide para egresados de pregrado o posgrado o que se encuentren en reserva o pérdida de cupo o retirado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Contenido de todas las asignaturas cursadas en el programa: bibliografía, fechas, metodología, docente. En el campo de observaciones debe indicar el semestre requerido ya que por cada uno es una solicitud diferente.
CRÉDITO UR VIGENTE	Se expide para estudiantes de pregrado y posgrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Periodo de financiación vigente -Tipo de crédito corto o largo plazo
DEUDA VIGENTE CRÉDITO UR	Se expide para estudiantes de pregrado y posgrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Periodo de financiación vigente -Tipo de crédito corto o largo plazo -Valor de deuda en crédito
DOBLE PROGRAMA	Se expide para estudiantes de pregrado y posgrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) e: -Indica que se encuentra vinculado bajo la modalidad de doble programa
DOBLE TITULACIÓN - EST. ROSARISTA	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado y posgrado en doble titulación, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Modalidad -Universidad origen y destino -Fechas de inicio y finalización del periodo
DOBLE TITULACIÓN - EST. INTERNACIONAL	Se expide para estudiantes o egresados Internacionales de pregrado y posgrado en doble titulación, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Modalidad - Universidad origen y destino -Fechas de inicio y finalización del periodo
DURACIÓN DE PROGRAMA	Se expide para estudiantes o egresados, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Créditos aprobados Total de créditos del programa -Duración del programa según Registro Calificado en años o semestres
ENTIDAD PÚBLICA	Se expide para estudiantes de doble titulación o intercambio en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Periodo que cursa -Intensidad horaria -Créditos ECTS
EMBAJADA	Se expide para estudiantes activos en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Créditos aprobados -Total de créditos del plan de estudios -Créditos y requisitos de grado pendientes - Con destino a "Nombre de la Embajada"
ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN - EST. ROSARISTA	Se expide para estudiantes o egresados que realizaron estancias de investigación en la UR, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Escuela o Facultad y área en la que participó -Fecha de inicio y finalización del periodo de investigación
ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN - EST. INTERNACIONAL	Se expide para estudiantes o egresados que realizaron estancias de investigación en la UR, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Escuela o Facultad y área en la que participó -Fecha de inicio y finalización del periodo de investigación
ESTUDIO	<p>Obtén este certificado SIN COSTO E INMEDIATO a través de tu plataforma SIAR</p> <p>Allí será generado con firma digital y código QR avalado en Certicámara.</p> <p>Si requieres únicamente la firma digital, podrás continuar con este proceso, teniendo en cuenta que será tramitado en 4 días hábiles y con un costo de \$24.000.</p> <p>En cualquier caso, este certificado se expide para estudiantes de pregrado activos en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: - Semestre en el que está matriculado - Intensidad horaria semanal - Fechas periodo lectivo y vacaciones - Valor de matrícula - Periodo desde el cual se encuentra vinculado</p>
ESTUDIO - ICETEX GIRO ADICIONAL	Se expide para estudiantes de pregrado activos en el periodo académico vigente, que tengan línea de crédito Tú Eliges, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: - Periodos cursados en el programa -Créditos pendientes -Número de giros adicionales a solicitar (indicar en observaciones) - Motivo de solicitud (seleccionar en la lista desplegable correspondiente)- Valor de matrícula. Es una carta dirigida a Icetex
FORMATO ESCOLARIDAD OTRAS ENTIDADES	Se expide para estudiantes de pregrado y posgrado activos en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Es un formato con información académica y financiera del estudiante o la universidad en caso de otros formatos. Por favor adjuntar el formato en el campo correspondiente.
FORMATO ESCOLARIDAD OTRAS ENTIDADES - RÍGIDOS	Se expide para egresados de pregrado y posgrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Es un formato con información académica y financiera del egresado o la universidad en caso de otros formatos. Por favor adjuntar el formato en el campo correspondiente.

FORMATOS INTERNACIONALES PARA HOMOLOGACIÓN DE TÍTULO	Se expide para egresados de pregrado y posgrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Es un formato con información del título obtenido -Fechas de inicio y finalización -Implican contenidos programáticos de las asignaturas cursadas (objetivos, contenidos, metodologías y bibliografía) -Datos del firmante
FORMATO DE ORGANIZACIONES EXTRANJERAS	Se expide para egresados de pregrado y posgrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Es un formato con información del título obtenido - fechas de inicio y finalización - datos del firmante
INSCRIPCIÓN	Se expide para aspirantes de pregrado y posgrado en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Estado de inscrito -Periodo de inscripción -Valor matrícula -Horario -Fecha de inicio -Duración del programa
INTENCIÓN DE RESERVA DE CUPO	Se expide para estudiantes de pregrado y posgrado activos en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Es un manifiesto para reservar cupo en el periodo vigente o siguiente - Disposiciones de acuerdo con el reglamento académico
INTERCAMBIO ESTUDIANTIL - EST. ROSARISTA	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado y posgrado en intercambio, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -País destino -Universidad origen y destino - Fechas de inicio y finalización del periodo
INTERCAMBIO ESTUDIANTIL - EST. INTERNACIONAL	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado y posgrado en intercambio, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -País destino -Universidad origen y destino - Fechas de inicio y finalización del periodo
SEGUNDA LENGUA (CERTIFICA CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO)	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Decreto que rige el cumplimiento del requisito -B1 antes del crédito XX -B2 para obtener el grado -Nivel actual del estudiante
SEGUNDA LENGUA (INFORMACIÓN DEL REQUISITO)	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Decreto que rige el cumplimiento del requisito -B1 antes del crédito XX -B2 para obtener el grado
SEGUNDA Y TERCERA LENGUA (CERTIFICA CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS)	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Decreto que rige el cumplimiento del requisito (2DA y 3RA lengua) -B1 antes del crédito XX -B2 para obtener el grado -Opción 1: Créditos en la ECH -Opción 2: Nivel A2 con exámenes internacionales -Nivel actual del estudiante en ambos idiomas
SEGUNDA Y TERCERA LENGUA (INFORMACIÓN DE LOS REQUISITOS)	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Decreto que rige el cumplimiento del requisito (2DA y 3RA lengua) -B1 antes del crédito XX -B2 para obtener el grado -Opción 1: Créditos en la ECH -Opción 2: Nivel A2 con exámenes internacionales
TERCERA LENGUA (CERTIFICA CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO)	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Decreto que rige el cumplimiento del requisito -Opción 1: Créditos en la ECH -Opción 2: Nivel A2 con exámenes internacionales -Nivel actual del estudiante
TERCERA LENGUA (INFORMACIÓN DEL REQUISITO)	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Decreto que rige el cumplimiento del requisito -Opción 1: Créditos en la ECH -Opción 2: Nivel A2 con exámenes internacionales
MATRÍCULA	<p>Obtén este certificado SIN COSTO E INMEDIATO a través de tu plataforma SIAR</p> <p>Allí será generado con firma digital y código QR avalado en Certicámara.</p> <p>Si requieres únicamente la firma digital, podrás continuar con este proceso, teniendo en cuenta que será tramitado en 4 días hábiles y con un costo de \$24.000.</p> <p>En cualquier caso, este certificado se expide para estudiantes de posgrado activos en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: - Semestre matriculado -Duración en créditos y periodos académicos -Intensidad horaria por crédito - Créditos aprobados -Valor por crédito</p>
MATRÍCULA CON HORARIO	<p>Obtén este certificado INMEDIATO y pagando tan solo \$14.000 a través de tu plataforma SIAR</p> <p>Allí será generado con firma digital y código QR avalado en Certicámara.</p> <p>Si requieres únicamente la firma digital, podrás continuar con este proceso, teniendo en cuenta que será tramitado en 4 días hábiles y con un costo de \$24.000.</p> <p>En cualquier caso, este certificado se expide para estudiantes de posgrado activos en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: - Semestre matriculado - Duración en créditos y periodos académicos - Intensidad horaria por crédito - Créditos aprobados - Valor por crédito - Horario de cada asignatura</p>
MATRÍCULA SOLO CON DATOS DEL HORARIO	<p>Obtén este certificado INMEDIATO y pagando tan solo \$14.000 a través de tu plataforma SIAR</p> <p>Allí será generado con firma digital y código QR avalado en Certicámara.</p> <p>Si requieres únicamente la firma digital, podrás continuar con este proceso, teniendo en cuenta que será tramitado en 4 días hábiles y con un costo de \$24.000.</p> <p>En cualquier caso, este certificado se expide para estudiantes de posgrado activos en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: - Semestre matriculado - Duración en créditos y periodos académicos - Intensidad horaria por crédito - Créditos aprobados - Valor por crédito - Horario de cada asignatura</p>
MIEMBRO ACTIVO - CONSULTORIO JURÍDICO	Se expide para estudiantes de pregrado activos en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa): Indica que es miembro activo del consultorio jurídico

NO RANKING - PARA GRADUADOS PREGRADO ANTES DEL 2011 y POSGRADOS	Se expide para todos los egresados de posgrado y egresados de pregrado antes de 2011, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Periodo de inicio y finalización del programa -Indica que el egresado no tiene ranking porque la calificación fue por avance en créditos y no por semestre
NOTAS	<p>Obtén este certificado INMEDIATO y pagando tan solo \$14.000 a través de tu plataforma SIAR</p> <p>Allí será generado con firma digital y código QR avalado en Certicámara.</p> <p>Si requieres únicamente la firma digital, podrás continuar con este proceso, teniendo en cuenta que será tramitado en 4 días hábiles y con un costo de \$24.000.</p> <p>En cualquier caso, este certificado se expide para estudiantes o egresados de pregrado y posgrado o estudiantes en reserva o pérdida de cupo o retirado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Nombre de asignaturas cursadas -Nota definitiva -Cantidad y tipo de créditos -Tipología de cada asignatura divididas por periodo -Promedio semestral -Promedio acumulado -Escala de calificación</p>
NOTAS CON SYLLABUS	<p>Obtén este certificado INMEDIATO y pagando tan solo \$45.000 a través de tu plataforma SIAR</p> <p>Allí será generado con firma digital y código QR avalado en Certicámara.</p> <p>Si requieres únicamente la firma digital, podrás continuar con este proceso, teniendo en cuenta que será tramitado en 4 días hábiles y con un costo de \$92.000.</p> <p>En cualquier caso, este certificado se expide para estudiantes o egresados de pregrado y posgrado o estudiantes en reserva o pérdida de cupo o retirado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Contiene todas las asignaturas cursadas en cada periodo con una breve descripción del contenido -Promedio semestral -Promedio acumulado -Escala de calificación</p>
NOTAS PLANES ESTUDIO RÍGIDOS	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado y posgrado o estudiantes con pérdida de cupo o retirado ANTES DE 2009, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Contiene todas las notas de las asignaturas cursadas en cada periodo -Promedio semestral - Promedio acumulado -Escala de calificación
MATRÍCULA SUMMER/WINTER SCHOOL - EST. ROSARISTA	Se expide para estudiantes inscritos en cursos de summer o winter school próximos a iniciar, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Nombre del curso -Fecha de inicio y finalización -Horario
MATRÍCULA SUMMER/WINTER SCHOOL - EST. INTERNACIONAL	Se expide para estudiantes inscritos en cursos de summer o winter school próximos a iniciar, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Nombre del curso -Fecha de inicio y finalización -Horario
NOTAS SUMMER/WINTER SCHOOL - EST. ROSARISTA	Se expide para estudiantes de cursos summer o winter school, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Nombre del curso -Fecha de inicio y finalización - Intensidad horaria -Nota definitiva del curso
NOTAS SUMMER/WINTER SCHOOL - EST. INTERNACIONAL	Se expide para estudiantes de cursos summer o winter school, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Nombre del curso -Fecha de inicio y finalización - Intensidad horaria -Nota definitiva del curso
OTRAS BECAS	Se expide para estudiantes o egresados, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Aplica para las becas colegio alianza - convenio - deportista - doble programa - ECH - excelencia académica - Antonio Rocha Alvira - hijos de funcionarios - mérito académico - intercambio - bachillerato internacional IB - las becas nombradas en el slide de este vínculo -Indica si se encuentra o no vinculado a la Universidad -Nombre de beca aplicada en el recibo -Periodos en que se aplicó -Valor de matrícula -Valor de beca
PAGO DE MATRÍCULA AÑO VIGENTE	Se expide para estudiantes de pregrado o posgrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Estado actual del estudiante (activo o inactivo) -Pago de matrícula efectuado en el periodo académico vigente (el recibo se pagó a partir del 1 de enero del año en curso) - Valor y nombre del descuento o beca que aparezca en el recibo
PAGO DE MATRÍCULA AÑOS ANTERIORES	Pago de matrícula antes del 31 de diciembre del año inmediatamente anterior y hacia atrás
PARTICIPACIÓN SUMMER/WINTER SCHOOL - EST. ROSARISTA	Se expide para estudiantes de cursos summer o winter school, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Nombre del curso -Fecha de inicio y finalización -Horario
PARTICIPACIÓN SUMMER/WINTER SCHOOL - EST. INTERNACIONAL	Se expide para estudiantes de cursos summer o winter school, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Nombre del curso -Fecha de inicio y finalización -Horario
PASANTÍA	Se expide para egresados de pregrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Nombre de la empresa -Fechas de la pasantía cursada -Si es de programas de la EMCS, debe especificar en observaciones el hospital y periodo que solicita certificar ya que por cada uno es una solicitud diferente
PAZ Y SALVO BECA CRÉDITO	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado y posgrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: Aplica sólo para becas crédito o mixta (un porcentaje o valor a crédito y otro condonable) que se encuentran en el recibo aplicadas con el nombre de "otras becas" o que traen aplicado el nombre del benefactor o nombres pocos comunes que los asignan por el comité de becas (Rector Masustegui, Ocmaes, Arturo Calle, Cavalier, Fundación Neme, Fundación Bolívar Davivieda, etc) -Indica nombre de la beca -Se encuentra a paz y salvo en beca crédito
PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado y posgrado e incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Se encuentra a paz y salvo por concepto de derechos pecuniarios
PAZ Y SALVO - CONSULTORIO JURÍDICO	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado e incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Se encuentra a paz y salvo en procesos del consultorio jurídico

PENDIENTE DE GRADO	Se expide para estudiantes de posgrado de la facultad de jurisprudencia, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Periodo de inicio y finalización -Total de créditos del plan de estudios -Se encuentra pendiente por recibir el título (debe tener 0 créditos pendientes).
PRÁCTICA JURÍDICA	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Juzgado y fechas de la práctica jurídica cursada
PROMEDIO ACUMULADO	Se expide para estudiantes o egresados de pregrado y posgrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Promedio acumulado hasta el periodo inmediatamente anterior
RANKING - PARA GRADUADOS PREGRADO DESPUES DEL 2011	Se expide para todos los egresados de pregrado después de 2011, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Promedio acumulado -Fecha de grado -Acta -Registro -Folio -Libro -Puesto ocupado entre los graduados del mismo programa en ese año
RÍGIDOS	Solicitud de certificados de egresados que no están digitalizados, es decir, graduados antes del 2009
TERMINACIÓN PLAN DE ESTUDIOS	Se expide para estudiantes de pregrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Periodo de inicio y finalización (debe tener 0 créditos pendientes) -Requisitos pendientes siempre y cuando no tengan créditos
TERMINACIÓN PLAN DE ESTUDIOS CON FECHA DE GRADO	Se expide para estudiantes de pregrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Periodo de inicio y finalización del plan de estudios (debe tener 0 créditos pendientes) -Fecha de grado
TERMINACIÓN PLAN DE ESTUDIOS CON FECHA EXACTA	Se expide para estudiantes de pregrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Periodo de inicio y finalización del plan de estudios (debe tener 0 créditos pendientes) - Fecha exacta de finalización del plan de estudios
TERMINACIÓN PLAN DE ESTUDIOS SIN FECHA DE GRADO	Se expide para estudiantes de pregrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Periodo de inicio y finalización (debe tener 0 créditos pendientes)- Pendiente para programar ceremonia de grado
TÍTULO	Se expide para egresados de pregrado y posgrado antes de 2009, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Periodo de inicio y finalización del programa -Fecha de grado -Título obtenido -Número acta de grado
TÍTULO OBTENIDO	<p>Obtén este certificado INMEDIATO y pagando tan solo \$14.000 a través de tu plataforma SIAR</p> <p>Allí será generado con firma digital y código QR avalado en Certicámara.</p> <p>Si requieres únicamente la firma digital, podrás continuar con este proceso, teniendo en cuenta que será tramitado en 4 días hábiles y con un costo de \$24.000.</p> <p>En cualquier caso, este certificado se expide para egresados de pregrado y posgrado después de 2010, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Periodo de inicio y finalización del programa - Fecha de grado - Título obtenido - Número acta de grado</p>
TÍTULO OBTENIDO CON TERMINACIÓN DE PLAN DE ESTUDIOS	Se expide para egresados de pregrado y posgrado, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Periodo de inicio y finalización del plan de estudios - Título recibido - Fecha y acta de graduación - Fecha exacta de finalización de plan de estudios
VALOR FUTURO DE MATRÍCULA	Se expide para estudiantes o admitidos de posgrado en el periodo académico vigente, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Valor unitario de crédito - Créditos totales - Valor total del programa
VOLUNTARIADO - EST. ROSARISTA	Se expide para estudiantes o egresados que participaron en actividades de voluntariado con la UR, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Nombre de la entidad -Fecha de inicio y fin del voluntariado
VOLUNTARIADO - EST. INTERNACIONAL	Se expide para estudiantes o egresados que participaron en actividades de voluntariado con la UR, incluye la información básica del estudiante (nombre, documento, programa) y: -Nombre de la entidad -Fecha de inicio y fin del voluntariado