

CB PET Regulaciones Generales

Esta reglamentación rige la administración de los exámenes y tiene como objetivo dar a conocer los deberes y derechos de los candidatos. Cualquier situación presentada antes, durante o después del examen se resolverá con base en esta reglamentación y en el reglamento internacional de administración de exámenes de la Universidad de Cambridge.

Política de identificación

Todos los candidatos deben proveer **identificación fotográfica** válida antes de ingresar al salón de examen.

Candidatos Menores de Edad

- Dos documentos: Tarjeta de Identidad y carné institucional u otro documento válido con foto reciente.

Candidatos Mayores de Edad

- *Cédula ó pasaporte* vigente.
- Si posee contraseña, debe mostrar DOS documentos válidos con foto reciente adicionalmente a la contraseña.
- No se acepta como único documento la licencia de conducción, el carné de la universidad, libreta militar u otro documento similar.
- Si no posee ningún documento con foto para el día del examen debe presentar cualquier otro documento y adicionalmente una carta de la Universidad en la que se certifique su identidad. Esta constancia se someterá a verificación y se dará acceso al salón bajo la responsabilidad del funcionario que la firma.
- La no presentación de alguna de las alternativas de identificación aquí mencionadas resultará en la NO admisión al salón de examen.

Si existe alguna duda de su identidad por parte del personal del British Council, su admisión al salón del examen estará sujeta a la verificación total de su identidad. De no verificarse su identidad, su admisión al salón del examen será negada.

Política de llegada tarde al examen

Si usted llega tarde al lugar del examen y este ya ha iniciado, debe tener en cuenta las siguientes reglas que aplican para este caso:

1. Su admisión al examen será determinada **a discreción del supervisor** bajo las siguientes condiciones:
 - a. El examen no debe llevar más de 20 minutos de transcurrido.
 - b. El tiempo para su examen será el mismo que el de los demás candidatos y no se dará tiempo adicional al establecido para la sesión.
 - c. Antes de entrar al salón deberá firmar la lista de asistencia con la hora en la que es admitido(a) con lo que acepta las condiciones aquí establecidas.
2. Si el supervisor lo determina, su admisión puede ser negada y no podrá presentar la prueba. Esto en consideración al impacto negativo que esto puede ocasionar en los demás candidatos
3. La sesión no se traslada para otra hora o fecha a las establecidas.
4. Los candidatos que lleguen tarde a la sesión de Listening NO serán admitidos. Esta regla aplica sin consideración al motivo del retraso.
5. Si usted llega al sitio de examen cuando algún candidato ya ha salido del salón de la prueba NO será admitido y aparecerá como AUSENTE a esa sesión.

Ausencia al examen escrito

Si usted no asistió al examen escrito (Reading, Writing o Listening) su examen **NO podrá ser reprogramado** en una fecha diferente ni a una hora del día diferente a la establecida. Así mismo NO se realizara el reembolso ni se podrá asumir el pago de ese examen para un examen futuro ya que cada prueba es individual e intransferible. Se recomienda tener esto en cuenta al momento de realizar su inscripción a la prueba. Recuerde que la no asistencia a alguna de las partes del examen significa que no se le entregarán tampoco resultados de las partes a las que sí haya asistido.

Si tiene excusa médica, debe presentarla en español y traducida al inglés con sello de traductor oficial en las oficinas del British Council dentro de los tres días posteriores al examen. También debe presentar la excusa médica en la Universidad del Rosario. Si su excusa médica es aceptada, se le reembolsará el 60% del costo del examen.

Ausencia al examen Oral

Si usted no asistió al examen oral en la fecha y horas establecidas este **solo se reprogramará si presenta excusa médica traducida** dentro de los **dos** días posteriores al examen y bajo la siguiente reglamentación:

- Debe enviar un correo electrónico a sandra.diaz@britishcouncil.org.co EL MISMO DIA EN EL QUE NO ASISTIO AL EXAMEN para que su solicitud sea aceptada.

En el correo debe solicitar la reprogramación del examen y anunciar que presentará la excusa médica tal como se establece arriba. Usted recibirá respuesta en un lapso de 24 horas después de que su correo sea recibido. Si su correo es enviado un día diferente, su solicitud no será aceptada.

- Después de que su excusa médica es aceptada, se le informará al respecto y deberá realizar el pago de **\$70.000** (setenta mil pesos) para registrar su nombre en la lista de reprogramación
- Debe haber un grupo de mínimo 8 (ocho) candidatos para reabrir la sesión. De lo contrario no se reprogramará.
- Si la sesión oral es reprogramada, la fecha, hora y lugar serán establecidas por el British Council a la mayor brevedad.
- Debido a que los exámenes orales deben realizarse dentro de fechas internacionales pre-establecidas, la reprogramación del examen oral se realizará solo si las fechas posteriores al examen al que no asistió se encuentran dentro de las fechas internacionales mencionadas. De no ser así, el examen no se reprogramará

Objetos prohibidos en el salón de examen

- No se permite ningún aparato electrónico de ningún tipo. Es decisión del supervisor confiscar cualquier aparato a los candidatos y descalificar su examen sin derecho a reembolso o transferencia.
- Los candidatos deben traer lápiz, bolígrafo, tajalápiz y borrador.
- Está prohibido traer comida o bebidas al salón de examen. Solo se permite agua en botella plástica transparente.

Teléfonos Celulares

Los teléfonos celulares, buscapersonas y otros aparatos de comunicación están **TOTALMENTE PROHIBIDOS** en las sesiones de exámenes. Los teléfonos celulares deben ser apagados en su totalidad (no en silencio, no en vibración). Los candidatos cuyos teléfonos celulares suenen durante la sesión serán descalificados de inmediato sin derecho a reembolso o transferencia.

Reembolsos

El British Council **NO EFECTÚA REEMBOLSOS DE DINERO**. La única razón por la que el British Council reembolsa el 60% del costo del examen es si el candidato presenta una excusa médica válida en español con su respectiva traducción oficial al inglés a más tardar tres días después del examen. No existe ninguna otra razón por la que el British Council haga un reembolso de dinero.

Notice to Candidates / Test Day Regulations

Todos los candidatos deben recibir y leer el documento **Notice to Candidates** que trata de las regulaciones para el día del examen y las políticas con relación a situaciones de plagio, suplantación y otras relacionadas.

TRANSFERENCIAS

Ningún examen es transferible a una fecha diferente para la cual se realizó el registro. Si usted faltó a alguna de las sesiones del examen, su resultado no se procesará. Si desea obtener un resultado del examen deberá registrarse para una sesión posterior haciendo la cancelación total del precio del examen y deberá tomar todas las sesiones de nuevo.

RESULTADOS

Los resultados del examen por computador toman un mes en ser procesados y enviados a Colombia desde Inglaterra. Este es el plazo establecido internacionalmente para la entrega de resultados. El British Council no se compromete a entregar resultados antes de que haya transcurrido el mes en mención. Las claves de acceso a resultados por Internet que se entregan el día de la sesión o en días posteriores a la misma dan acceso al resultado dos o tres días antes de que los resultados se encuentren físicamente en Colombia. En ningún caso la clave da acceso a los resultados antes de cuatro semanas después del examen.

Desempeño Individual – Interpretación de Resultados

El documento Statement of Results (resultado) incluye una gráfica del desempeño relativo del candidato en cada sección mostrado en una escala de **Exceptional-Good-Borderline-Weak**. Al observar la gráfica es importante recordar que no es necesario obtener un nivel determinado en cada sesión. Por ejemplo, no existe una calificación PASS o FAIL para secciones individuales sino para todo el examen. La información disponible acerca del desempeño de cada candidato en cada sección se limita a lo que se muestra en el documento Statemet of Results. No es política de la Universidad de Cambridge el dar información adicional o dar acceso a documentos del examen para su revisión o análisis.

La Universidad de Cambridge sugiere a los candidatos que planean tomar el examen de nuevo en una fecha posterior que no se enfoquen solo en aquellas áreas en las que obtuvieron un desempeño por debajo de BORDERLINE. Deben tratar de mejorar su desempeño general en todas las áreas.

Usted puede encontrar información relacionada con los exámenes de la Universidad de Cambridge en la página de Internet www.cambridgeesol.org o en nuestra página www.britishcouncil.org/colombia-exams
Así mismo, puede encontrar material de preparación en nuestro Centro de Recursos en la carrera 9 No 76-49 piso 5.

IMPORTANTE: British Council Colombia provee toda la información necesaria a cada candidato con relación a fechas y lugares de aplicación de los exámenes. La asistencia al examen para el que se realizó el registro es responsabilidad directa del candidato así como el suministro de datos correctos y actualizados al momento de realizar el registro (e-mail, teléfono, etc). Si usted tiene dudas acerca de la información relacionada con su examen, puede comunicarse con el departamento de exámenes al 325 9090 ext. 9083.