|  |
| --- |
| PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO |
| ***Nombre de la conferencia*** |  |
| ***Descriptores / palabras claves*** |  |
| ***Fechas sugeridas para la realización de la conferencia*** |  |

|  |
| --- |
| PARTE II: DESCRIPCIÓN DE LA CONFERENCIA A ORGANIZAR |
| 1. **Planteamiento del problema y antecedentes**
 |
| Hacer una descripción del planteamiento del problema, así como los antecedentes que permiten contextualizar la iniciativa de la conferencia o la red.  |
| 1. **Propósito y alcance**
 |
| Especificar el propósito de la conferencia y su pertinencia como evento a realizarse en la Universidad del Rosario. Aclarar si se busca promover una red de académicos para abrir temáticas de investigación conjuntas o si, por el contrario, se busca dar un espacio a una red consolidada para el intercambio de nuevos hallazgos, metodologías y reflexiones en temáticas ya establecidas. Especificar también si la iniciativa es para hospedar una conferencia periódica o si se busca dar inicio a una red de colaboraciones.  |
| 1. **Objetivos**
 |
| Describir cuál es el objetivo general y los específicos que orientan la organización de la conferencia y la conformación de la red. |
| 1. **Tópicos de discusión**
 |
| Incluir una descripción detallada de los tópicos específicos que se discutirían en la conferencia.  |
| 1. **Resultados esperados**
 |
| Describir los resultados en términos de las contribuciones que se harán a la temática específica y la importancia de las redes de trabajo que se implementarán en la conferencia. Incluir una reflexión sobre la contribución de la iniciativa al campo disciplinar en el cual se inscribe. |
| 1. **Estructura del evento**
 |
| Hacer una descripción del formato que llevará el evento incluyendo los espacios para discusión y debate. **Incluir una propuesta de agenda preliminar para el evento.** |

|  |
| --- |
| PARTE III: REDES |
| 1. **Investigadores participantes y posibles invitados a la conferencia/red1**
 |
| Nombre | Institución de afiliación | Unidad académica de afiliación\* | Correo electrónico | Tiempo de dedicación en horas\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \*Sólo para investigadores de la Universidad del Rosario**1 Debe anexarse a la propuesta las hojas de vida de los invitados externos** |
| 1. **Trayectoria de investigadores e invitados**
 |
| Incluir una breve reseña de la experiencia e idoneidad del grupo de investigadores invitados para contribuir a la temática propuesta en la conferencia/red. |

|  |
| --- |
| PARTE IV: CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO |
| 1. **Cronograma**

Incluir en el cronograma sólo actividades no nombre de personal involucrado en el proyecto |
| Número | Actividad | Desde | Hasta | Tiempo |
| 1 |  |  |  | Mes |
| 2 |  |  |  | Mes |
| 3 |  |  |  | Mes |
| 4 |  |  |  | Mes |
| 5 |  |  |  | Mes |
| 6 |  |  |  | Mes |
| 7 |  |  |  | Mes |
| 8 |  |  |  | Mes |
| 9 |  |  |  | Mes |
| 10 |  |  |  | Mes |
| 11 |  |  |  | Mes |
| 12 |  |  |  | Mes |
| 1. **Presupuesto**
 |
|

| **RUBROS** | **FUENTE** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- |
| **Fondo Big conference** | **CONTRAPARTIDA** |
| **UNIDAD ACADÉMICA** | **OTROSa** |
| Personal1 | Jóvenes investigadores |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Asistentes de investigación |  |  |  |  |
| Asistentes graduados |  |  |  |  |
| Investigadores post-doctorales |  |  |  |  |
| Otros (especifique) |  |  |  |  |
| Servicios Técnicos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Viajes y viáticos2 |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Logística de eventos3 |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Publicaciones y Patentes4 |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Imprevistos (3% del total) |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| OTROS (especifique) |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| **TOTAL** |  **$ -**  |  **$ -**  |  **$ -**  |  **$ -**  |

1Incluir contratación de jóvenes investigadores, asistentes graduados, u otros que participarán en el proyecto.2Incluir los gastos asociados a la invitación de investigadores nacionales e internacionales.3Incluir costos asociados a refrigerios, alquiler de espacios, impresión de agendas y guías, *streaming*, entre otros.4Incluir costos asociados la publicación y socialización de libros, número colectivos de revistas científicas y otros resultados de investigación.a Por favor especifique la fuente que proveerá la contrapartida en caso de que el proyecto vaya a presentarse a otras convocatorias o que exista una contrapartida de otras instituciones participantes en el proyecto.Especificación otros gastos: Si la propuesta ha sido presentada o va a presentarse a otras fuentes de financiación, por favor especifique las fuentes, montos solicitados y los cambios en el alcance del proyecto si es favorecido por mayores recursos. |