

Macroproceso	Proceso	Subproceso
EFR	EFR	EFR
Procedimiento	Código	Versión
Postulación, recepción y creación medidas efr		1

1. Objetivo

Guiar acciones encaminadas a presentar, evaluar y considerar una solicitud o nueva medida efr.

2. Alcance

Inicia con la solicitud o identificación de necesidad de medida efr para comunidad o población específica y finaliza con el concepto (aprobado o no aprobado) por parte de los representantes de la Alta Dirección del Modelo EFR y socialización del resultado.

3. Responsable de hacer cumplir este procedimiento

Equipo efr de la Universidad del rosario

4. Desarrollo

No.	Responsable	Descripción de la Actividad	Documentos Relacionados
1	Estudiante, funcionario o integrante del equipo efr	<p>Realiza la solicitud o presentación del comentario, sugerencia o necesidad identificada al interior de la comunidad, que pueda ser considerada para construir una medida efr.</p> <p>Esta solicitud debe hacerla a través de los diferentes canales de comunicación establecidos para tal fin (correos electrónicos de cualquier integrante del equipo efr o comunicación directa con cualquier integrante del mismo, a través del canal de comunicaciones del micrositio efr, coreos electrónicos de las áreas: mediouniversitario@urosario.edu.co y bienestar.salud@urosario.edu.co.</p> <p>Nota: La incorporación de una nueva medida, también puede emerger desde la alta dirección en el marco de los ajustes sobre la planeación estratégica de cada área (Gestión Humana o DMU) que se</p>	Esquema de ruta para comunicarse y solicitar medidas

		realiza anualmente; en este último caso, la identificación de la necesidad se plantea en reuniones directivas y se establece la misma por direccionamiento de la Alta dirección.	
2	Integrante del equipo efr	Realiza revisión de los canales asignados y recoge la información necesaria sobre el comentario, sugerencia o necesidad identificada al interior de la comunidad, que pueda ser considerada para construir una medida efr.	
3	Equipo efr	En reunión escucha la solicitud y realiza asignaciones a integrantes del equipo para que construyan alternativas tanto al interior de la universidad, como externamente, con miras a obtener una propuesta específica.	Acta de fecha de reunión en donde se registre reuniones y asignaciones
4	Integrantes del equipo efr	Realizan exploración de opciones, convenios y posibles servicios al interior de la universidad o externos a la universidad, de manera que permitan la construcción de una propuesta clara con relación a la medida. Esta propuesta debe estar consignada en un documento escrito y debe tener en cuenta: Población alcance de la medida <ul style="list-style-type: none"> • Propósito de la medida • Duración de la medida • Soporte de la medida • Propuesta de la medida detallada con descripción de recursos que serían necesarios para ponerla en práctica 	Formato construcción de medidas y postulación
5	Integrantes del equipo efr	Analizan la propuesta presentada, realizan revisión y ajustes y envía a representantes de la Alta dirección del modelo EFR para su consideración.	Norma 3011 efr sobre medidas
6	Alta Dirección EFR	Realiza la revisión del documento con la información de la medida efr y analizan la viabilidad de la misma. Considerando o no su aprobación o sugiriendo los ajustes pertinentes antes de implementarla. De ser aprobada genera la disponibilidad del recursos humano, físico/ económico y demás necesarios para su implementación.	
7	Alta Dirección EFR	Comunica la decisión al equipo efr mediante un canal escrito (correo o carta).	
8	Equipo efr	Realizan lectura y anexarán en el formato de evaluación de la medida respectiva la decisión tomada por la alta dirección.	

9	Integrantes del equipo efr	Darán respuesta a comunicado sobre medida a quien presentó la necesidad en un plazo de 4 meses.	
10	Equipo efr	De ser aprobada, realizarán plan de comunicaciones para comunicar la nueva medida y los canales de acceso a la misma con la población a quien va dirigida	

5. Normas - Políticas

No.	Descripción	Documentos Relacionados
1	Las medidas efr deben cumplir los criterios de la norma efr 3000, específicamente anexo 11 generado por la fundación más familia.	
2	Todas las medidas aprobadas deben estar integradas y comprendidas en el marco de la política de bienestar de la universidad del rosario	
3	Las medidas efr serán aprobadas según prioridades institucionales y disponibilidad de recursos de la universidad	
4	La postulación de una medida efr no significa su inmediata aprobación. Debe seguir el conducto regular para la consideración y aprobación de medidas efr	
5.	Los criterios para el establecimiento de una medida se relacionan con la necesidad evidenciada, la pertinencia de su implementación y la prueba piloto para la verificación de la viabilidad.	

6. Definiciones

Medida efr: Entendemos la medida efr como el conjunto de acciones que cada entidad certificada ha adaptado e implementado en su estrategia, con el objetivo de posibilitar y facilitar la conciliación en los miembros de la comunidad universitaria. Se caracterizan porque:

- Deben ir más allá de la legislación vigente y vinculante
- Deben esforzarse por responder a las necesidades de las distintas personas
- Deben sustentarse en el compromiso y la dirección de liderazgo
- Toda la comunidad debe tener claro el canal de acceso a la medida
- Las medidas son revisables y en su caso pueden ser suspendidas y a veces retiradas
- Deben ser viables, medibles y cuantificables.

7. Control de Registros

8. Anexos

Norma efr 3000 y Anexo 3011

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo efr	Equipo efr	Faber Arias Rios Ana Maria Restrepo Fallón