|  |
| --- |
| PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL DEL SEMILLERO |
| ***Título del proyecto*** |  |
| ***Nombre del semillero*** |  |
| ***Descriptores/palabras claves*** |  |
| ***Duración del proyecto*** *(en meses)* |  |

|  |
| --- |
| PARTE II: CONTENIDO DE LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DEL SEMILLERO |
| 1. **Planteamiento de la necesidad y justificación**
 |
| En esta sección se debe formular la necesidad de la financiación.  |
| 1. **Revisión de literatura**
 |
| Descripción de investigaciones o estudios previos relevantes en el tema que aporten insumos para el desarrollo del proyecto |
| 1. **Objetivos**
 |
| Establecer un objetivo general y los objetivos específicos que orientarán la ejecución de recursos. No deben confundirse con actividades. Procurar una formulación clara de los objetivos que permita evaluar su cumplimiento al final del proyecto. |
| 1. **Metodología**
 |
| Descripción del proceso de desarrollo del proyecto para el logro de los objetivos previstos |
| 1. **Resultados esperados**
 |
| Describir la contribución esperada de la ejecución de los recursos obtenidos. Cómo mínimo. La propuesta debe tener:* Un producto de apropiación social del conocimiento
* Una estrategia de divulgación científica para público no especializado
 |
| * 1. Productos de apropiación social del conocimiento
 |
| Productos como:* Eventos científicos
* Eventos culturales y artísticos
* *Working papers*
* Publicaciones no especializadas
* Libros de divulgación
* Manuales y guías
 |
| * 1. Producto de generación de nuevo conocimiento
 |
| Productos como:* Artículos de investigación, tipo A1, A2, B, C y D
* Notas científicas, tipo A1, A2, B, C y D
* Libros resultados de investigación
* Libros de Formación en cuartil Q1.
* Capítulos en libro resultado de investigación
* Productos tecnológicos patentados o en proceso de concesión de la patente
* Variedades vegetales, variedades animales y poblaciones mejoradas de razas pecuarias
* Obras o productos resultados de creación e investigación-creación en Artes, Arquitectura y Diseño
 |
| * 1. Estrategias de divulgación científica para público no especializado
 |
| En este componente los participantes plantearán una estrategia de divulgación científica que les permita visibilizar los resultados de su proyecto de investigación ante un público no científico, con el propósito de informar a un segmento de la sociedad sobre el quehacer de la investigación. De ser seleccionado el proyecto la estrategia planteada será realizada con el apoyo de la DIeI. |
| *Objetivo general:* |
| *Público al que va dirigido* |  |
| *Tipo de producción* | Elija un elemento. |
| *Tipo de producto* | Elija un elemento. | ¿Cuál?:  |
| *Metodología (cómo se llevaría a cabo la estrategia de divulgación, actividades, medios de publicación)* |
| *¿Cuentan con material de apoyo de la investigación que sirva para su divulgación?* | Sí[ ]  No[ ] Especifique: |
| 1. **Evolución y proyección del semillero en el tiempo**
 |
| Describir brevemente los logros más importantes y los planes del semillero en el corto, mediano y largo plazo |
| 1. **Impacto del proyecto en la trayectoria de los estudiantes**
 |
| Describir brevemente el impacto que tendrá el desarrollo del proyecto que propone en la trayectoria académica y profesional de los estudiantes que participan en él. |
| 1. **Detalle de las actividades a financiar**
 |
| Describir las actividades a ejecutar con los recursos obtenidos y sus tiempos (en semanas) de ejecución.  |
| 1. **Referencias bibliográficas**
 |
|  |

|  |
| --- |
| PARTE III: CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO |
| 1. **Cronograma:** Incluir en el cronograma sólo actividades no nombre de personal involucrado en el proyecto
 |
| N° | Actividad | Desde (dd/mm/aaaa) | Hasta (dd/mm/aaaa) | Duración  |
| 1 |  |  |  | (meses/semanas) |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 1. **Presupuesto (descripción al final de la tabla)1**
 |
| **RUBROS** | **FUENTE** | **TOTAL** |
| **Fondo Semilleros** | **CONTRAPARTIDA** |
| **Unidad Académica** | **Otros2** |
| Eventos científicos3 |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Viajes y viáticos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Adquisición o desarrollo de software |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Salidas de Campo |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Adquisición o arrendamiento de equipo |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Materiales e insumos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Servicios técnicos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| OTROS (especifique)4 |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| **TOTAL** |  **$ -**  |  **$ -**  |  **$ -**  |  **$ -**  |
| 1Detallar cada uno de los rubros solicitados en el presupuesto.2Especifique la fuente que proveerá la contrapartida en caso de que el proyecto vaya a presentarse a otras convocatorias o que exista una contrapartida de otras instituciones participantes en el proyecto.3Incluir costos asociados a talleres y eventos de socialización.3Especificación otros gastos: Si la propuesta ha sido presentada o va a presentarse a otras fuentes de financiación, por favor especifique las fuentes, montos solicitados y los cambios en el alcance del proyecto si es favorecido por mayores recursos. |