

Sup de Co Montpellier

Titulo obtenido: Bachelor in Business Administration (BBA) ó

Bachelor in Science of Management (BSCM)

<http://www.montpellier-bs.com/>



Lugar; Montpellier, Francia
Doble titulación modalidad pregrado-pregrado
Aplica para estudiantes de Administración de Empresas y de Negocios Internacionales de la Escuela de Administración.
Cupos disponibles: Entre 4 y 6 estudiantes por año.
Duración: 1 año
Requisitos de Idioma: <ul style="list-style-type: none">• Inglés: TOEFL IBT90 / IELTS ACADÉMICO 6.5• Francés: DELF B2. (En caso de hacer el BBA se requieren ambos idiomas) (Para realizar el BSCM sólo se requiere DELF B2)
Costo: 20% matrícula por cada semestre (Manutención corre por cuenta del estudiante)

Requisitos Generales:

- Tener un promedio mayor o igual a 3.8
- Estar cursando entre VI y VIII semestre.
- Dominar el idioma en el que se van a realizar los estudios.
- No haber recibido sanciones disciplinarias.
- Ser estudiante activo de la Universidad del Rosario.
- Ser mayor de edad.

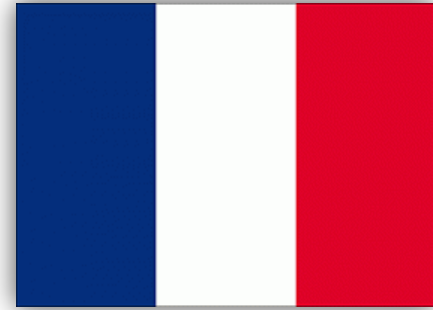
Fecha de Inscripción:

Febrero 1 a Marzo 15.

Documentos de Aplicación

1. Formulario de Inscripción al Programa de Intercambio Estudiantil de la Universidad del Rosario.
2. Fotocopia de la Cédula.
3. Fotocopia del Pasaporte vigente al momento del viaje.
4. Hoja de Vida con foto.
5. Carta a la Universidad de destino explicando las razones por las cuales desea realizar un intercambio académico.
6. Carta de recomendación de un profesor dirigida a la Universidad de destino.

Cursos



Bachelor of International Business Administration	
Core Courses Semestre 1	
French as a Foreign Language Corporate Finance Exports and international trade techniques Organizational Behavior & International HRM Introduction to Information System Management Sustainable Development Methodology 5	
Core Courses Semestre 2	
French as a Foreign Language Methodology 6 International Economic Theory of Organizations Introduction to Innovation in Management International Marketing Thesis	
Elective Courses (Only one choice)	
International Financial Markets New Distribution Channels International Entrepreneurship	

Para realizar el proyecto de homologación, que se encuentra en el formulario de inscripción, es necesario que los estudiantes se reúnan con su director de programa para acordar, de las materias que deben ver obligatoriamente, por cuáles de su pregrado le serán homologadas.

PROGRAMA	DIRECTOR DE PROGRAMA
Administración de Empresas	Francisco Cubillos
Administración de Negocios Internacionales	Andrés Castro
Administración en Logística y Producción	Sandra Chacón

Nota: Cada estudiante debe entregar:

1. En un sobre manila debidamente marcado con nombre completo, universidad a la que aplica, programa y semestre los documentos mencionados.
2. Entregar un CD debidamente marcado que contenga los mismos documentos escaneados en (formato PDF en baja resolución).
3. Entregar los documentos en el Módulo B Decanatura, Sede Norte.

Los estudiantes deben guardar una copia de su formulario de inscripción, ya que este documento deberá ser entregado por el estudiante, al momento de finalizar el intercambio con el fin de homologar las materias.

UNA EXPERIENCIA INTERNACIONAL TE ESTÁ ESPERANDO!!!!

7. Certificado Oficial de notas. (No se aceptarán sábanas de notas).
8. Formulario de Inscripción de la Universidad de Destino.
9. Certificado de dominio del idioma de la Universidad de Destino.
10. Traducción de todos los documentos al idioma de la Universidad de Destino (Francés). El certificado de notas es el único documento que requiere traducción oficial.
11. 2 impresiones del formato check list para entrega de los documentos mencionados.

MAYOR INFORMACIÓN

luisaf.godoy@urosario.edu.co

* La información contenida puede cambiar según variaciones en el convenio.