

**AUTORIZACIÓN DE VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN
Y/O DOCUMENTACIÓN PARA EL PROCESO DE
INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA**

Yo, _____ identificado (a) con documento de identidad _____ número _____, de manera libre y voluntaria autorizo a la Universidad del Rosario, institución privada de educación superior con el carácter de Universidad, sin ánimo de lucro y con personería jurídica reconocida mediante resolución No. 58 del 16 de septiembre de 1895 para:

- a. Acceder, consultar, validar o corroborar los datos personales, los títulos académicos y/o cualquier otra información que en mi calidad de aspirante haya aportado para el proceso de inscripción, admisión y matrícula en los programas académicos de la Universidad del Rosario.
- b. Consultar y verificar la información y/o documentación aportada en el proceso de inscripción, admisión y matrícula con bases de datos o archivos de otras instituciones educativas o cualquier Entidad Pública y/o Privada ya sea nacional o extranjera.
- c. Contactar a terceros para validar la información académica aportada al proceso de inscripción, admisión y matrícula en la Universidad del Rosario.
- d. Solicitar, analizar y conservar la información y/o documentación aportada en el proceso de inscripción, admisión y matrícula.

La verificación y validación de la información y/o documentación suministrada para el proceso de inscripción, admisión y matrícula en los programas académicos será realizada por la Universidad del Rosario y por la entidad con quien la Universidad tiene convenio para ejecutar este tipo de actividades, contando con todas las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas para evitar su pérdida, adulteración, uso fraudulento o no adecuado.

Usted tiene derecho a **conocer, actualizar, incluir y rectificar** sus datos personales, también podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento. En caso de un reclamo o consulta relativa a sus datos personales, puede realizarla ingresando la petición en la opción “**solicitudes**” de la página web de la Universidad, remitiendo la solicitud al correo electrónico **habeasdata@urosario.edu.co**, o dejando su petición en el **buzón físico** ubicado en el Edificio Santafé Carrera 6 N° 12 C - 13 Bogotá D.C. en el horario de atención de lunes a viernes 7:00 a. m. a 7:00 p. m. y los sábados de 8:00 a. m. a 1:00 p. m.

Declaro que he leído y comprendido a cabalidad el contenido de la presente autorización, y acepto la finalidad en ella descrita.

En constancia suscribo la presente autorización, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Nombre:
Correo electrónico:
C.C./C.E./T.I