



**ROSARIO ENGLISH TEST (RET)**  
**TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN**  
Convocatoria 2022-1

**Contexto**

El Rosario English Test ha sido creado para ofrecer una alternativa a la comunidad Rosarista para demostrar su suficiencia del inglés, que sea más accesible y financieramente más favorable, manteniendo los estándares de exigencia y calidad que tienen los exámenes internacionales ya aceptados por la Universidad.

La programación del examen RET está sujeta a las disposiciones locales y nacionales con respecto al manejo de la pandemia y/o a eventuales situaciones de orden público. En caso de suspenderse la realización del examen, se reprogramarán las sesiones en otra fecha.

**Descripción del examen**

El RET evalúa el dominio en las cuatro habilidades lingüísticas de acuerdo con los descriptores y escalas de evaluación establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para lenguas (MCER). La prueba está dividida en dos partes y tiene una duración total de 2 horas y 20 minutos. La primera parte se realiza de manera presencial en una sala de cómputo en el campus universitario y tiene una duración de 2 horas y 5 minutos. La segunda parte consiste en encuentro sincrónico remoto con un evaluador a través de la plataforma Zoom, de 15 minutos de duración.

**1. Estructura y componentes del examen**

<b>Parte 1</b>	<b>Reading</b> (45 minutos)	3 lecturas con preguntas que miden la comprensión lectora a nivel inferencial y deductivo.
	<b>Listening</b> (35 minutos)	4 secciones que evalúan comprensión auditiva.
	<b>Writing</b> (45 minutos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de 2 textos (ensayo, artículo, carta, etc.)</li> <li>• 1 ejercicio que evalúa el conocimiento de vocabulario a nivel B1 o B2, según el MCER</li> </ul>
<b>Parte 2</b>	<b>Speaking</b> (15 minutos)	Entrevista individual con evaluador, dividida en tres secciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas generales</li> <li>• Preguntas académicas</li> <li>• Pregunta de profundización académica</li> </ul>

**2. Calificación del examen**

El examen no mide conocimientos específicos, sino la puesta en práctica de habilidades de comunicación receptivas y productivas. El examen evalúa cada una de las habilidades por separado, pero el resultado se expresa en puntaje general. La escala es 0 a 100, en la cual 70 es





el puntaje general mínimo de aprobación. Además de obtener el puntaje mínimo general, es necesario aprobar cada habilidad lingüística por separado. Cada habilidad se evalúa en una escala de 0 a 25, se debe obtener mínimo 17 puntos para aprobar las habilidades productivas (*Writing, Speaking*) y mínimo 18 puntos para aprobar las habilidades receptivas (*Reading, Listening*). Para la calificación se toma como referencia la escala de niveles A1, A2, B1 y B2 del Marco Común Europeo de Referencia (MCER). Al final de este documento se encuentra la descripción de las rúbricas de calificación (anexo 1).

## Condiciones para la presentación del examen

### 1. Condiciones académicas

Es requisito realizar primero la parte presencial del examen para poder realizar luego la entrevista en acceso remoto. Los criterios de evaluación para los niveles B1 y B2 están en concordancia con las habilidades comunicativas del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) en su última versión 2018 y se encuentran al final de este documento (anexo 1).

La lectura, comprensión y aceptación de los términos y condiciones expresados en este documento, así como el envío de una copia digital del documento de identificación (cédula) y del pasaporte virtual (carnet institucional) son requisitos obligatorios para realizar la preinscripción al examen. La cédula es el único documento válido, y durante la prueba presencial deberá presentarse en físico. En caso de tener la cédula extraviada, el candidato deberá comunicarlo con antelación a English Area, y podrá presentar su licencia de conducción o pasaporte siempre y cuando estén vigentes. Para candidatos extranjeros, se solicitará el pasaporte.

Estos documentos serán solicitados nuevamente en diferentes momentos de la realización del RET, es obligatorio presentarlos. El día del examen presencial, el supervisor le solicitará a cada candidato presentar el documento original de identificación (cédula) y la versión física o digital del carnet institucional para permitirle el ingreso a la sala de cómputo. Luego, durante la realización del examen, al inicio de cada sección el software de monitoreo les solicitará a los candidatos mostrar la cédula ante la cámara del computador. De igual manera, estos mismos documentos le serán solicitados a cada candidato al momento de realizar la entrevista individual. Es responsabilidad del candidato tener estos documentos siempre a la mano. Si en algún momento no los presenta, no podrá completar el examen y quedará cancelado el proceso.

**Para estudiantes Rosaristas:** La simple presentación del examen no garantiza de ninguna manera la aprobación del requisito de inglés en la Universidad; son los resultados de éste los que acreditan el nivel de dominio del idioma, a partir de criterios de evaluación claros e informados al final de este documento (anexo 1). Los resultados de este examen servirán para acreditar exclusivamente el cumplimiento del requisito de B1 o B2 de inglés a nivel interno, por lo tanto, la Universidad no emitirá constancias o certificaciones sobre los resultados para fines externos. Dado que no se trata de una evaluación perteneciente a ninguna actividad del plan de estudios, no será posible solicitar revisión de la prueba ni habrá segundo calificador.

### 2. Condiciones tecnológicas y de infraestructura





Para llevar a cabo el examen de manera satisfactoria, es obligatorio cumplir con las siguientes condiciones:

### Parte 1 - Prueba presencial

Es *indispensable* que el candidato verifique previamente que tiene acceso a la plataforma E-aulas con su pasaporte virtual, ya que de lo contrario no le será posible realizar el proceso de inscripción a la prueba ni la presentación de la misma.

**Software:** Los computadores de la Universidad cuentan con un software de monitoreo especialmente diseñado para impedir la copia, el plagio y otras formas posibles de fraude. Durante la realización del examen, antes de iniciar cada sección, el computador le solicitará al evaluado abrir el navegador *Respondus LockDown Browser*, lo cual deberá aceptar. Cuando el navegador seguro inicie, automáticamente realizará unas pruebas de video y sonido en las que el candidato tendrá que mostrar un documento de identificación (cédula) ante la cámara del computador. Es importante saber que la sesión presencial será grabada a través de una cámara web ubicada en la parte frontal del salón.

**Hardware:** Cada candidato debe llevar sus propios audífonos, acatando así los protocolos de bioseguridad. Los audífonos deben ser de entrada Plug 3.5 mm (entrada universal), y su correcto funcionamiento debe haber sido verificado previamente. Cualquier otro tipo de audífonos (*earpods*, auriculares con bluetooth), no funcionará al momento de presentar la prueba. Si el día de la prueba el candidato se presenta sin los audífonos requeridos o estos no funcionan, no podrá realizar el examen y se dará por cancelada su participación.

**Infraestructura:** Antes, durante y después de la presentación de la prueba es obligatorio el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por la universidad.

### Parte 2 - Prueba en acceso remoto

**Hardware:** Es necesario contar con un computador de escritorio y/o computador portátil que tenga cámara, micrófono y auriculares, los cuales deben funcionar perfectamente. De igual forma, se requiere una conexión a internet estable. Se recomienda el uso de un cable de red para evitar intermitencias en la conexión. Si no se cuenta con los elementos descritos previamente, no es posible presentar la prueba.

**Software:** La entrevista tendrá lugar a través de la plataforma Zoom junto con todas sus herramientas de sonido y video.

**Infraestructura:** Durante la presentación de la prueba es obligatorio mantener conectada la cámara todo el tiempo. El evaluado debe ubicarse en un lugar donde se encuentre solo, donde no pueda ser interrumpido ni tenga ninguna interferencia de ruido. Debe tener un espacio lo suficientemente amplio para que la cámara del computador permita ver claramente la parte superior del cuerpo, especialmente las manos.





En caso de detectarse alguna alerta o anomalía, o cualquier evidencia que indique la posibilidad de fraude, se invalidará de inmediato la pregunta, prueba o sección, de acuerdo con Decreto Rectoral N° 1478.

## Procedimiento para realizar el RET

### Antes de la prueba

#### Proceso de inscripción

El proceso de inscripción al examen RET se realiza a través de E-Aulas y está dividido en 2 partes:

##### 1. Consentimiento informado y preinscripción

El cronograma de la convocatoria 2022-1 se desarrolla de marzo a junio y está dividido en 5 ciclos, según la fecha de entrega de resultados. Cada ciclo corresponde a las semanas en que deben realizarse de manera consecutiva las dos partes del examen: sesión presencial (semana 1), encuentro remoto sincrónico (semana 2). En la semana siguiente (semana 3) se hará la entrega de resultados. Solo es posible inscribirse una (1) sesión presencial de examen por ciclo. Se debe revisar el calendario de la convocatoria antes de iniciar el proceso.

El primer paso es la lectura y entendimiento de este documento para luego dar consentimiento informado sobre los términos y condiciones del examen. El consentimiento se expresa diligenciando el formulario online ubicado dentro del curso en E-aulas en el cual se realiza la preinscripción. En ese mismo espacio se encuentran además las instrucciones para seleccionar fecha y hora para la realización el examen (sesión presencial).

Los cupos son limitados y se otorgan por orden de llegada. Solo será posible presentar el examen dentro de las fechas y horarios previamente establecidos en la convocatoria, no se realizarán exámenes por fuera de la programación.

Es indispensable realizar de forma correcta el diligenciamiento del formulario de consentimiento informado y seleccionar la fecha y el horario dentro de E-aulas para reservar uno de los cupos disponibles. Los dos pasos anteriores son condición para formalizar la preinscripción al examen. Cabe señalar que el formulario en E-Aulas para seleccionar fecha/hora de la sesión presencial se cerrará por vencimiento del plazo o por límite de cupos, lo que ocurra primero. Es importante tener en cuenta la capacidad de cupos por ciclo señalada a continuación:

CICLO	NÚMERO DE CUPOS	PERIODO DE INSCRIPCIÓN Y PAGO
Ciclo 1	50	Del 19 de febrero al 24 de febrero
Ciclo 2	150	Del 19 de febrero al 07 de marzo





Ciclo 3	150	Del 19 de febrero al 21 de marzo
Ciclo 4	150	Del 19 de febrero al 24 de abril
Ciclo 5	150	Del 19 de febrero al 15 de mayo

Se requiere mínimo 5 candidatos en el mismo horario para poder abrir la sesión correspondiente. En caso contrario, desde English Area se reprogramará para alguna otra sesión que cuente con capacidad disponible.

## 2. Proceso de pago y formalización de la inscripción

Una vez finalizado el proceso de preinscripción, se habilitará automáticamente dentro del curso dispuesto en E-aulas una nueva sección con todas las instrucciones para realizar el pago, el cual debe gestionarse a través de la plataforma de pagos de la Universidad. Para realizar el pago del examen hay tres opciones: 1) Tarjeta de crédito, 2) tarjeta débito o 3) pago en banco (solo se admite pago en los siguientes bancos: Banco BBVA y Bancolombia). Si el pago se realiza directamente en el banco, debe descargarse el “cupón de pago” desde la plataforma.

Una vez realizado el pago, es obligatorio cargar y enviar el comprobante dentro de la actividad previamente dispuesta en el curso de E-aulas. El comprobante de pago debe evidenciar que la transacción fue *APROBADA*.

Finalizados todos los pasos anteriores a través de E-Aulas, English Area le confirmará a cada candidato vía correo institucional la formalización de su inscripción, conforme a las fechas definidas para cada ciclo en el cronograma.

Es importante tener en cuenta que, si por algún motivo el candidato no puede presentar el examen RET durante el año académico de la convocatoria, solo podrá solicitar la devolución del dinero. No es posible aplazar el cupo de un año a otro.

## Preparación

English Area ha creado un curso en E-Aulas que cuenta con contenido para los niveles B1 y B2. Allí se encuentran explicaciones para entender la estructura de la prueba, el tiempo disponible para el desarrollo de cada sección y diferentes recursos para prepararse de manera autónoma.

Links de acceso a los cursos de preparación en E-aulas	
Nivel B1	<a href="https://e-aulas.urosario.edu.co/course/view.php?id=135728">https://e-aulas.urosario.edu.co/course/view.php?id=135728</a>
Nivel B2	<a href="https://e-aulas.urosario.edu.co/course/view.php?id=135729">https://e-aulas.urosario.edu.co/course/view.php?id=135729</a>

English Area organizará talleres de preparación para el examen RET (B1-B2) en los que se realizarán ejercicios prácticos de las habilidades de *Writingy Speaking*. La asistencia a estos espacios es voluntaria, pero es altamente recomendable para poder tener una preparación completa para la prueba.

Cada sesión es liderada por un profesor de English Area y tiene una duración de 60 minutos. Los talleres se realizan en modalidad de acceso remoto a través de la plataforma Zoom y tienen





un aforo máximo de 15 participantes para las sesiones de *Speaking* y 12 para *Writing*. El participante interesado en estos espacios de práctica debe reservar su cupo a través de la plataforma ASK en la opción: Talleres de preparación para el examen RET. En la programación de talleres se encuentra el link de acceso para reservar cupo.

### **Reserva de cita para entrevista individual en acceso remoto**

Es obligatorio haber presentado el examen presencial para poder realizar la entrevista, conforme al calendario definido para la convocatoria. Durante el examen presencial, el evaluado debe reservar su cita para la entrevista a través de la plataforma ASK. En la sección de *Speaking* del examen se encuentra el enlace que conduce a la plataforma para que los candidatos accedan y seleccionen el horario más conveniente, a partir de la disponibilidad de los evaluadores. No está permitido reservar esta entrevista antes de presentar la sesión presencial del examen. Días previos a la entrevista o el mismo día, el evaluador le enviará al candidato vía correo electrónico institucional la invitación oficial al encuentro por Zoom. En caso de que el candidato no agende su sesión de *Speaking* durante la sesión presencial del examen RET, English Area le asignará aleatoriamente una sesión que se encuentre disponible.

## **Durante la prueba**

### **Día del examen presencial**

Es obligación del candidato conocer y cumplir los protocolos de bioseguridad de la Universidad del Rosario. English Area citará a los candidatos con suficiente antelación, es indispensable llegar puntualmente.

Para el ingreso al aula, el supervisor le solicitará al evaluado presentar el documento de identificación original y el carnet institucional para verificar su identidad. También corroborará que se cumplan las condiciones de bioseguridad establecidas. Lo anterior será condición obligatoria para poder ingresar a la sala y realizar la prueba.

Al ingresar, el supervisor también les solicitará a los candidatos dejar sus pertenencias en la parte frontal del aula. Esto incluye bolsos, maletas, tulas, dispositivos electrónicos, etc. Artículos como: relojes inteligentes, *earpods*, gafas de sol, etc., estarán prohibidos durante el desarrollo de la prueba. Si un candidato está usando alguno de estos elementos, deberá guardarlo inmediatamente.

El supervisor de sala le asignará un puesto a cada candidato, y durante los primeros 15 minutos dará todas las instrucciones necesarias para realizar el examen, además de resolver inquietudes exclusivamente técnicas. Una de las instrucciones más importantes será realizar el agendamiento de la cita para la entrevista individual (segunda parte del examen). Si el candidato olvida realizar su propio agendamiento, English Area le asignará una cita al azar.

En caso de una situación de fuerza mayor que le impida al candidato presentarse a la sesión presencial, debe notificarlo lo antes posible al correo [englisharea@urosario.edu.co](mailto:englisharea@urosario.edu.co) para que se evalúe la posibilidad de reprogramar el examen o validar otras alternativas.





Si un candidato llega después de haber iniciado el examen, solo podrá ingresar en un lapso máximo de 30 minutos. Al ingresar tarde, el candidato acepta realizar el examen en menos tiempo de los estipulado, sin derecho a reclamaciones posteriores.

Si el evaluado no llega, o llega con más de 30 minutos de retraso, se entenderá por no presentada la prueba y se dará por cancelado el proceso. El supervisor de aula dejará constancia de la ausencia.

Solo es posible realizar el examen en la fecha y hora programada según el calendario. Si por alguna razón el candidato accede al examen en E-Aulas antes o después del tiempo establecido, no se tendrán en cuenta las respuestas y se invalidará el examen por posible fraude, de acuerdo con Decreto Rectoral No 1478.

### **Día del examen oral (encuentro sincrónico remoto vía Zoom)**

Es obligación del candidato verificar el correcto funcionamiento de la red y el equipo antes de iniciar la prueba; se espera que esté conectado puntualmente a la hora programada. En caso de retraso, el evaluador dará un margen de **máximo 5 minutos** para iniciar el examen. Si el evaluado no se conecta, se entenderá por no presentada la prueba y se dará por cancelado el proceso. El evaluador dejará constancia de la ausencia.

Al inicio de la prueba, el evaluador le solicitará al evaluado presentar el documento de identificación original y carnet institucional para validar su identidad. También corroborará que se cumplan las condiciones de infraestructura tecnológica. Lo anterior será condición obligatoria para poder iniciar la prueba.

Si una instrucción no es clara, el evaluado podrá pedirle al evaluador repetirla. Cualquier corrección u objeción se debe manifestar en el momento que se está presentando el examen. El evaluador procurará resolver de manera inmediata cualquier inconveniente y/o dejará constancia por escrito.

### **Después de la prueba**

Los resultados del RET (aprobado - no aprobado) le serán informados a cada evaluado vía correo electrónico institucional según las fechas estipuladas en el cronograma de la convocatoria. Los resultados también le podrán ser notificados a una instancia UR por solicitud del evaluado. En el caso de estudiantes, los resultados serán directamente reportados desde English Area a Secretarías Académicas, Casa UR y Dirección de Estudiantes.

### **Situaciones especiales**

#### **1. Cancelación o reprogramación del examen**

*Por parte de la Universidad:* Si por motivos de fuerza mayor la Universidad se ve obligada a cancelar la realización del examen, se les ofrecerán dos alternativas a los candidatos inscritos: (i) Realizar el examen en otra fecha, o (ii) solicitar el reembolso del dinero. Los exámenes serán reprogramados en la siguiente fecha posible, de acuerdo con los protocolos y tiempos que permitan las medidas del gobierno, y dentro del año académico en curso.





*Por parte del candidato:* Si por una situación personal de fuerza mayor el candidato no puede realizar el examen en la fecha programada, tendrá derecho a solicitar la reprogramación de la prueba por una única vez. Para esto, deberá informar al correo [englisharea@urosario.edu.co](mailto:englisharea@urosario.edu.co) **mínimo 24 horas antes** de la realización del examen, anexando los soportes que acreditan su situación. El examen se reprogramará en la siguiente fecha posible, de acuerdo con la disponibilidad de cupos.

Si el candidato desea cancelar su participación y solicitar el reembolso del dinero, deberá notificar a English Area al correo [englisharea@urosario.edu.co](mailto:englisharea@urosario.edu.co) **mínimo 72 horas antes** de la presentación del examen. El reembolso se realizará conforme a las procedimientos y calendarios estipulados por UR. Si el candidato notifica la cancelación por fuera del plazo de tiempo, no se gestionará la devolución del dinero y tendrá como opciones reprogramar el examen dentro del mismo año académico, o asistir al examen en la fecha programada.

Si el día del examen el candidato no puede ingresar al campus debido a riesgo por Covid, se le ofrecerán dos alternativas: (i) Realizar el examen en otra fecha dentro del mismo año académico, o (ii) solicitar el reembolso del dinero.

## 2. Ausencias

### 2.1. En el día del examen presencial

Si la ausencia se debió a una situación de fuerza mayor, debidamente justificada y documentada, se podrá solicitar por escrito la reprogramación de la prueba por una única vez. La prueba será reprogramada en la siguiente fecha posible, conforme con la disponibilidad de cupos. En caso de no tener más cupos disponibles, será necesario esperar a la siguiente convocatoria durante el año en curso. Solo será posible reprogramar el examen, no se harán devoluciones de dinero. Si la ausencia no tiene justificación o se da por llegar tarde, el proceso para realizar el examen queda cancelado.

### 2.2. En el día del examen oral

Si la ausencia se debió a una situación de fuerza mayor, debidamente justificada y documentada, se podrá solicitar por escrito la reprogramación de la prueba por una única vez, ya sea dentro del mismo ciclo, o de ser necesario, en otro ciclo, pero con la condición de cambio de fecha de entrega de resultados. La prueba será reprogramada en conformidad con la disponibilidad del evaluador. Si la ausencia no tiene justificación o se da por llegar tarde sin previa información a English Area, la nota de este proceso será **ceros (0)** lo cual, según los criterios de calificación del examen llevará automáticamente a un NO aprobado en el examen.

## 3. Falla técnica (examen oral)

Si por alguna falla técnica en las conexiones de internet o de la plataforma Zoom no se puede llevar a cabo la entrevista, el evaluador tendrá un margen de espera de **máximo 10 minutos** mientras el candidato puede solucionar su situación. De no ser posible, se agendará la entrevista por segunda vez. Si luego del segundo intento no es posible realizar la entrevista, se dará por cancelado el examen y no se reportarán resultados.







#### **4. Dudas, quejas o reclamos**

Todas las inquietudes sobre la estructura y contenido del examen, así como las condiciones para realizarlo, están debidamente explicadas en este documento. Durante la realización del RET no se responderán preguntas de carácter académico. Cualquier queja o reclamo, es imperativo que el evaluado la exprese en el momento que se encuentre presentando la prueba para poderlo resolver de manera inmediata. Los supervisores de aula ayudarán si el equipo de cómputo presenta alguna situación particular o se requiere apoyo logístico.

#### **5. Suplantación o fraude**

Cualquier intento de fraude, suplantación de identidad o cualquier otra acción que sea considerada como falta grave según el Reglamento Formativo-Preventivo y Disciplinario de la Universidad del Rosario (Decreto Rectoral N° 1478), llevará a la anulación de la prueba y tendrá las consecuencias previstas en dicha normativa.

#### **6. Confidencialidad**

Cualquier forma de divulgación de información del examen incluyendo su contenido, preguntas y estructura o cualquier otro factor que pueda afectar la transparencia y buena ejecución del mismo, seguirá los mismos protocolos establecidos para las faltas graves en el reglamento antes mencionado.

He leído, comprendido y aceptado los términos y condiciones del examen RET.

Para dar su consentimiento informado y realizar la preinscripción al examen, por favor siga las instrucciones planteadas dentro del curso de E-aulas.





Anexo 1

Rúbrica de calificación - Writing

Criteria/ Points	Reaching	Bridging	Developing	Emerging	Entering
<b>Task Fulfilment</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Content is well-developed and clearly communicated.</li> <li>- Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner.</li> <li>- Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The task is sufficiently addressed.</li> <li>- Most ideas are relevant to the task.</li> <li>- Ideas are generally presented in a logical and coherent manner.</li> <li>- Ideas are well-developed, with some detail and examples.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The majority of the response is understood with minimal effort by the reader.</li> <li>- Ideas are presented but there is a tendency to overgeneralize or supporting ideas may lack focus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The task is addressed partially.</li> <li>- Ideas are presented but they are limited and not sufficiently developed.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The response is understood with effort by the reader.</li> <li>- Few ideas are relevant to the task.</li> <li>- Ideas are not clearly presented in a logical and coherent manner.</li> <li>- Ideas are stated, but not well-developed.</li> </ul>
<b>Organization</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information is clear and very well organized with each section in clear, sequential order.</li> <li>- A wide range of cohesive mechanisms (connectors and linking words) is evident.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information is organized and sections are identified with a good amount of clarity and sequencing.</li> <li>- A reasonable use of appropriate cohesive mechanisms (connectors and linking words) is evident.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The organization of ideas is generally good.</li> <li>- A reasonable range of appropriate cohesive mechanisms with only occasional misuse or overuse is evident.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information is organized but not entirely sequential or with clarity.</li> <li>- A variety of simple cohesive mechanisms (Connectors and linking words) is evident.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The information presented is a group of words linked with very simple connectors such as <i>and</i>, <i>but</i> and <i>because</i>.</li> </ul>
<b>Grammar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A wide range of structures, including an appropriate proportion of complex structures can be observed.</li> <li>- Structures are appropriate and natural. There is a degree of grammatical accuracy.</li> <li>- There is an effective control of punctuation and capitalization.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A good range and command of language structures can be observed.</li> <li>- There are some complex grammatical structures although they may be used unnaturally or inaccurately.</li> <li>- There is an appropriate control of punctuation and capitalization.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A reasonable range of simple language structures can be observed.</li> <li>- There are some grammatical errors but they do not interfere in communication.</li> <li>- There is an adequate control of punctuation and capitalization.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A range of simple structures can be observed.</li> <li>- There are some grammatical errors but they do not generally impede communication.</li> <li>- Control of punctuation and capitalization is inconsistent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Errors impede communication at times.</li> <li>- Control of punctuation and capitalization is minimal.</li> </ul>
<b>Vocabulary</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A wide range of relevant vocabulary related to the task is evident.</li> <li>- Vocabulary is chosen to convey precise meaning.</li> <li>- Spelling mistakes are rare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A good range of vocabulary related to the task is evident.</li> <li>- Vocabulary is chosen to convey precise meaning.</li> <li>- Spelling mistakes are rare and do not impede communication.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A reasonable range of vocabulary related to the task is evident.</li> <li>- Choice of vocabulary is generally appropriate.</li> <li>- Spelling mistakes do not generally impede communication.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A range of basic vocabulary is evident.</li> <li>- Choice of vocabulary is adequate but sometimes repetitive.</li> <li>- Spelling mistakes are frequent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Use of basic everyday vocabulary and expressions is evident.</li> <li>- Choice of vocabulary is not adequate.</li> <li>- Spelling mistakes impede communication at times.</li> </ul>





### Rúbrica de calificación - Speaking

Criteria/points	Reaching	Bridging	Developing	Emerging	Entering
<b>Comprehension / Coherence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Was able to comprehend and respond to all of the questions and the topics that were being discussed with ease.</li> <li>-Speaks coherently with fully appropriate cohesive features.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Was able to comprehend and respond to most of the questions and topics that were being discussed.</li> <li>-Develops topics coherently and appropriately</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fairly grasped some of the questions and topics that were being discussed.</li> <li>-Develops topics with some degree of coherence and appropriateness</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Had difficulty understanding the questions and topics that were being discussed.</li> <li>-Has limited ability to link simple sentences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Had extreme difficulty understanding the questions and topics that were asked.</li> <li>-Little communication possible</li> </ul>
<b>Fluency</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Speaks fluently with only rare repetition or self-correction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Speaks at length without noticeable effort or loss of coherence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usually maintains flow of speech but uses repetition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cannot respond without noticeable pauses and may speak slowly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Speaks with long pause</li> </ul>
<b>Grammar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uses a wide range of structures flexibly</li> <li>-Produces a majority of error-free sentences with only very occasional inappropriacies or basic/non-systematic error</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uses a mix of simple and complex structures, but with limited flexibility</li> <li>-May make frequent mistakes with complex structures though these rarely cause comprehension problem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produces basic sentence forms with reasonable accuracy .</li> <li>-Uses a limited range of more complex structures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produces basic sentence forms and some correct simple sentences</li> <li>- Errors are frequent and may lead to misunderstanding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attempts basic sentence forms but with limited success</li> <li>-Makes numerous errors except in memorized expressions</li> </ul>
<b>Vocabulary</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rich, precise and impressive usage of vocabulary .</li> <li>- Effective use of appropriate vocabulary for the purpose</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilized the words, in an accurate manner for the situation given.</li> <li>- Vocabulary mostly appropriate for the purpose</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Was able to use broad vocabulary words but was lacking, making him/her repetitive and cannot expand on his/her ideas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Had inadequate vocabulary words to express his/her ideas properly , which hindered the student in responding.</li> <li>- Vocabulary use is too elementary or not effective</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Had a low range of vocabulary words to express his/her ideas properly .</li> <li>-Evident use of inappropriate vocabulary</li> </ul>
<b>Pronunciation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronunciation shows a clear understanding of stress and intonation with few basic errors in pronunciation at the level of individual words</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronunciation contained some individual word pronunciation errors. Presenter made a strong attempt at using stress and intonation during the course of the presentation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Made numerous individual word pronunciation errors with little attempt at the use of stress and intonation to underline meaning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numerous pronunciation errors during the course of speaking session with no attempt made at the use of stress and intonation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Was extremely difficult to understand - unclear in pronunciation.</li> </ul>

