

PROCESO PARA APROBACIÓN DE TESIS O ARTÍCULO DE MAESTRÍA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	TIEMPO	RECURSOS
Radicación de formato de aprobación de tesis/artículo de maestría al correo inveadministracion@urosario.edu.co	Estudiante	Una vez el tutor apruebe el trabajo de grado	<ul style="list-style-type: none"> • Formato aprobación de Tesis • Formato aprobación artículo de maestría
Sometimiento del trabajo de grado a evaluación por parte de un jurado calificador	Dirección de Investigación	Diez (10) días hábiles	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de evaluación • Documento de tesis/artículo
Evaluación de la tesis/artículo	Jurado calificador	Quince (15) días hábiles	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de evaluación • Documento de tesis/artículo
Envío al estudiante para ajustes de tesis/artículo condicionados	Dirección de Investigación	Un (1) día	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de tesis/artículo con observaciones • Formato de evaluación de tesis/artículo
Ajustes de tesis/artículo condicionado y radicación a inveadministracion@urosario.edu.co	Estudiante	Un (1) mes	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de evaluación • Documento de tesis/artículo
Envío de tesis/artículo para evaluación final por parte de jurado calificador	Dirección de Investigación	Un (1) día	<ul style="list-style-type: none"> • Documento ajustado por el estudiante • Formato de segunda evaluación tesis/artículo
Envío de calificación final de tesis/artículo	Jurado Calificado	Ocho (8) días calendario	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de tesis/artículo • Formato de segunda evaluación tesis/artículo
Habilitar repositorio institucional al estudiante para autoarchivo de tesis/artículo	Dirección de Investigación	Un (1) día	<ul style="list-style-type: none"> • Repositorio institucional http://repository.urosario.edu.co/sitios/faqs/upload.html
Autoarchivo de documento aprobado de tesis/artículo	Estudiante	Tiempo aprobado según reglamento	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de tesis/artículo • http://repository.urosario.edu.co/sitios/faqs/upload.html • Normas APA vigentes
Revisión de normas APA a documento tesis/artículo.	Dirección de Investigación	Martes y viernes de cada semana	<ul style="list-style-type: none"> • Documento tesis/artículo • Normas APA vigentes
Devolución a estudiante para ajustes de pautas de entrega	Dirección de Investigación	Las veces que sea necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de tesis/artículo • Correo institucional
Autoarchivo de documento ajustado	Estudiante	Tiempo aprobado según reglamento	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de tesis/artículo • http://repository.urosario.edu.co/sitios/faqs/upload.html
Solicitud de embargo en repositorio institucional para artículos o trabajos que lo requieran	Dirección de Investigación a solicitud del estudiante	Un (1) día	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico a Edocur
Reporte de aprobación de trabajo de grado a Secretaría Académica de Posgrado (SAP)	Dirección de Investigación	Un (1) día	<ul style="list-style-type: none"> • Correo institucional a SAP, director de programa, director de tesis/artículo y estudiante