

PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN CON DELEGACIÓN

PASO 1:



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN



Diligencia todos los campos obligatorios del **Formulario de Inscripción**

A



Da clic en el botón **Enviar y guardar**

B



Recibirás una **notificación al correo** electrónico registrado con una descripción general del proceso de inscripción, pago e información académica

C

PASO 2:



GESTIÓN DE LOS PARTICIPANTES DE LA DELEGACIÓN



Recibirás un **formulario**, donde debes diligenciar la información básica de cada uno de los participantes

A



Da clic en **Enviar info. de pago**

B



Se enviarán **notificaciones a cada uno de los correos** electrónicos registrados de cada participante. Este proceso puede demorar varios minutos

C



Cada participante debe ingresar y diligenciar el formulario de inscripción que llegará al correo electrónico registrado

D

PASO 3:



GESTIÓN DE PAGO



Ingresa a la **plataforma de pagos**

A



Da clic en **Aceptar**.

B



El sistema te direccionará al **formulario de confirmación del pago**

C



Da clic en el botón **Ir a pagar**

D



El sistema te direccionará a la **plataforma de pagos**, en donde puedes gestionar tu pago a través de PSE, franquicias de tarjeta de crédito (TC) Visa, Mastercard, American Express

E

Nota: En esta sección es importante que al finalizar la transacción, la termines exitosamente dando clic en el botón "SALIDA SEGURA", que está ubicado en la parte derecha de la cabecera.



La plataforma de pagos te **enviará un correo** con el resumen del proceso de pagos. Este correo debes guardarlo, pues en él, vas a encontrar información financiera necesaria para algún tipo de revisión o reclamo

F

PASO 4:



INFORMACIÓN PERSONAL



Ingresa al **enlace** que recibirás a través del correo de notificación.

A



Diligencia la **información académica** solicitada. El diligenciamiento de este formulario es de carácter obligatorio

B