

PROCESO ENVIOS QPAY – UNIVERSIDAD DEL ROSARIO



El cliente se dirige a las Agencias de Western Union a realizar un **ENVIO QUICK PAY**. Debe especificar que es para la **UNIVERSIDAD DEL ROSARIO – CO.**

El Agente o el cliente si aplica, diligencian el formato Q/pay. En la casilla de **# de Cuenta**, debe especificar el **Número de Cuenta** del curso que tomará con la **UNIROSARIO** y en la casilla de **# de Referencia**, debe ingresarla información que indique la **UNIVERSIDAD**.

El Agente valida la información, recibe el dinero y entrega recibo al cliente.

El agente autorizado en Colombia Acciones & Valores, recibe la confirmación del pago y monetiza la transacción.

Acciones & Valores reporta el valor de la transacción. Posteriormente realiza el abono del dinero al FIC que **UNIROSARIO** tiene con A&V.

El dinero se verá reflejado en el FIC de la **UNIVERSIDAD**.

Nota: Si se presentan inconvenientes o dudas con el servicio **Q-Pay**, el remitente puede comunicarse a las líneas en Colombia **(57-1)7560570** o al **018000111700** o por medio del correo electrónico **abonocuenta3@accivalores.com**

COMO DILIGENCIAR EL FORMATO PARA ENVÍOS Q-PAY

Para procesar una transacción de Q-Pay, a la **UNIVERSIDAD DEL ROSARIO– CO**, el cliente debe llenar un formulario (donde se requiera). La información que se especifique en el formulario será llevada al sistema para poder realizar el Q-pay.

El formulario debe contener la siguiente información:

1. **MONTO A ENVIAR** (En letras)
2. **CANTIDAD A ENVIAR** (En números).
3. **INFORMACIÓN DE PAGO** - En la lista de compañías inscritas con el servicio de Q-pay se debe especificar **UNIVERSIDAD DEL ROSARIO – CO**.
4. **INFORMACION DEL REMITENTE**
 - **NOMBRE**
 - **APELLIDO**
 - **DIRECCIÓN**
 - **NUMERO DE TELEFONO**
 - **NÚMERO DE CUENTA** - Este número de cuenta corresponde al curso que el cliente tomará con la UR.
 - **NÚMERO DE REFERENCIA** – Este número de referencia será indicado por la UR. (si aplica)
5. Asegurarse de que el formato este firmado. No procese la transacción si no ha sido recolectada toda la información en el formato. Una vez se obtenga el código del envío que contiene 10 dígitos (MTCN) se diligencia en el campo que está especificado para el agente por último se le brinda una copia al cliente.

The image shows a Western Union Payment Services form. The form is divided into several sections. At the top left, it says "Payment Services" and "WESTERN UNION". Below this, there is a section for Western Union Card holders to enter their card number. The form is annotated with five yellow circles containing numbers 1 through 5, corresponding to the instructions in the text above. Circle 1 points to the "Amount" field. Circle 2 points to the "Amount (in words)" field. Circle 3 points to the "Company name" field. Circle 4 points to the "Sender" section, which includes fields for "First name", "Last name", "Address", "Telephone no.", "Account Number", and "Reference Number". Circle 5 points to the "DO NOT WRITE BELOW" section, which includes fields for "Agency", "Operator number", "Date", "Time", "Money Transfer Control Number", "Amount", "Charge", "Tax", "Total amount received", "Identification", "Nationality", "Expiration", "Number", and "Agent's signature".