|  |
| --- |
| PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Título del proyecto*** |  |
| ***Investigador principal (IP)*** | *Nombres y apellidos* |  |
| *Correo electrónico* |  |
| *Unidad académica a la que pertenece* |  |
| ***Descriptores / palabras claves*** |  |
| ***Resumen del proyecto*** *(máximo 300 palabras)* | presentan la propuesta |
| ***Duración del proyecto****(en meses)* |  |
| ***Fecha esperada de inicio***  |  |
| ***Fecha esperada de finalización***  |  |
| ***Costo general del proyecto*** |  |
| ***Costo por financiar*** |  |
| ***Valor de la contrapartida*** |  |
| ***Nro. del Comité de Investigación:***  | ***Fecha:*** |

|  |
| --- |
| PARTE II: CONTENIDO DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN  |

|  |
| --- |
|  **1. Planteamiento del problema y objeto de estudio**  |
| En esta sección, se debe formular el problema a cuya solución o entendimiento se contribuirá con el desarrollo del proyecto propuesto.  |
| **2. Justificación** |
| Descripción de las razones que hacen necesario y pertinente la realización del proyecto. Estas pueden ser teóricas, metodológicas y prácticas para el campo de conocimiento. |
| **3. Marco teórico y estado del arte**  |
| Resumir aquí los aspectos conceptuales y teóricos que contextualicen el problema de investigación planteado. Además, hacer una breve descripción de las contribuciones que se han hecho al tema, de manera que sea fácil para el lector identificar los vacíos a los que se contribuirá con la ejecución del proyecto.  |
| **4. Objetivos** |
| Establecer un objetivo general y los objetivos específicos que orientarán la ejecución del proyecto. Describir los objetivos específicos del proyecto. Los objetivos deben ser claros, medibles, realistas y alcanzables dentro de la duración del proyecto. Además, deben ser coherentes con la línea de investigación y el impacto previsto del proyecto. |
| **5. Metodología propuesta** |
| Describir los siguientes elementos: 5.1. Tipo de estudio y alcance de la investigación5.2. Población/muestra/participantes5.3. Mecanismos para la recolección de la información5.4. Procedimiento para el procesamiento de los datos y para el trabajo de campo5.5. Relación entre la pregunta de investigación y los objetivos, la metodología propuesta/prevista, los resultados esperados y los tiempos de ejecución. Lo anterior, de acuerdo con el siguiente esquema:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pregunta/preguntas** | **Objetivo** | **Metodología** | **Resultado esperado** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

  |
| **6. Productos de nuevo conocimiento científico o tecnológico esperados** |
| Enumerar los productos que se espera obtener como resultado del proyecto en términos de artículos científicos, libros o capítulos de libro, ponencias, desarrollo de metodologías, desarrollo de *software*, artefactos o dispositivos, diseños, tesis, invenciones, procesos y otros (especificar cuáles).  |
| **7. Productos de formación esperados**  |
| Enumerar los productos de formación esperados, tales como la dirección de trabajos de grado (especificar si es pregrado, maestría o doctorado), el diseño de nuevos cursos o la articulación de jóvenes investigadores en el proyecto. |
| **8. Estrategia de divulgación de resultados y de apropiación de los conocimientos generados** |
| Hacer una corta descripción de la estrategia contemplada para socializar los resultados, más allá de la producción científica y tecnológica indicada en el numeral 6 (p. ej.: talleres con comunidades interesadas, cartillas o boletines de divulgación, reuniones con *stakeholders*, etc.) |
| **9. Impactos esperados** |
| Enumerar los impactos que podría generar la ejecución del proyecto de investigación en uno o varios de los siguientes ámbitos: académico, social, ambiental, económico, científico, tecnológico, político, cultural u otros (especificar). |

|  |
| --- |
| PARTE III: INTEGRIDAD CIENTÍFICA |
| **10. Consideraciones éticas**  |
| Para ayudar a determinar si el proyecto de investigación requiere el análisis ético por parte del Comité de Ética en Investigación de la Universidad del Rosario puede guiarse con la información que se incorpora a continuación, así como con la infografía presente en el siguiente [link](https://www.urosario.edu.co/Documentos/Investigacion/Soporte-a-la-investigacion/Infografia-sometimiento-de-propuestas-CEI-UR.pdf).Para someter el proyecto de investigación al Comité de Ética, el profesor deberá descargar y diligenciar los siguientes documentos:* [Descripción de consideraciones éticas](https://www.urosario.edu.co/Documentos/Investigacion/Soporte-a-la-investigacion/Descripcion-de-las-Consideraciones-Eticas-Ciencias.pdf)
* [Carta de sometimiento](https://uredu-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/inveadministracion_urosario_edu_co/EX0mA7yzVCZFrCZSyK4mfFABxYGUFoxzgOAk81BkWiAHQw?e=sOM5Cv)
* [Documento de Consentimiento Informado](https://uredu-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/inveadministracion_urosario_edu_co/Efc0kbfO8oRGqsI5iluHOlsBsBWWGfNbXaFIVB5fgNq2ow?e=4Mxamx)
 |
| **11. Valoración impactos negativos** |
| Si aplica, realizar aquí una corta descripción de los posibles impactos negativos que puede tener el proyecto y ofrecer posibles alternativas de mitigación para estos.  |
| PARTE IV: CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO |
| **12. Cronograma** |
| Número | Actividad | Desde | Hasta | Tiempo(en meses) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **13. Presupuesto**  |
|

| **RUBROS** | **FUENTE** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- |
| **Fondo grandes** | **CONTRAPARTIDA** |
| **Facultad** | **Otros** |
| Personal2 | Jóvenes investigadores |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Asistentes de investigación |  |  |  |  |
| Asistentes graduados |  |  |  |  |
| Otros (especifique) |  |  |  |  |
| Equipos nuevos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| *Software* |  $ |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Servicios técnicos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Viajes y viáticos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Costos por estancias cortas de investigación |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Materiales y suministros |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Salidas de campo |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Material bibliográfico |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Arrendamiento de equipos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Trámite de licencias ambientales |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Talleres3 |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Publicaciones y patentes4 |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Imprevistos (3 % del total) |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| OTROS (especifique) |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| **TOTAL** |  **$ -**  |  **$ -**  |  **$ -**  |  **$ -**  |

1 Por favor, especifique la(s) fuente(s) de la(s) que proveerá la contrapartida, en caso de que el proyecto vaya a presentarse a otras convocatorias o que exista una contrapartida por parte de otras instituciones participantes en el proyecto.2Incluir la contratación de jóvenes investigadores, asistentes graduados, estudiantes de doctorado y otros actores que participarán en el proyecto.3Incluir los costos asociados a talleres y eventos de socialización.4Incluir los costos asociados a traducción y edición de textos para publicación, así como los costos de sometimiento de artículos, cuando corresponda. |
| Si la propuesta ha sido presentada o va a presentarse a otras fuentes de financiación, por favor, especifique las fuentes, los montos solicitados y los cambios en el alcance del proyecto, si es favorecido por mayores recursos. |

|  |
| --- |
| PARTE V: COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN  |
| **14. Descripción de los investigadores** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Institución de afiliación | Unidad académica de afiliación\* | Correo electrónico | Tiempo de dedicación\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del director del proyecto\_\_\_\_\_\_\_**NOMBRE DEL DIRECTOR DE PROYECTO****C.C.** | Firma del director de línea avalando\_\_\_\_\_**NOMBRE DEL DIRECTOR DE LÍNEA****C.C.**  |