|  |  |
| --- | --- |
| PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO | |
| ***Título del proyecto*** |  |
| ***Resumen de la propuesta*** |  |
| ***Descriptores / palabras claves*** |  |
| ***Duración del proyecto*** *(en meses)* |  |

|  |
| --- |
| PARTE II: DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO DE INVESTIGACIÓN |
| 1. **Descripción del resultado de investigación** |
| En esta sección describa brevemente el resultado de investigación obtenido. Características y componentes principales, así como la línea o grupo de investigación donde surgió, indique la modalidad de proyecto que lo financió (pública, privada o interno) y ¿Cómo se llegó a este resultado? Y si hubo participación de terceros en este resultado |
| 1. **Antecedentes** |
| En esta sección se debe describir de manera breve el estado del arte, actividades y resultados previos obtenidos que justifiquen su pertinencia del proyecto que se está presentando.  En el caso en que aplique, se debe incluir e identificar cuáles son los registros o las solicitudes de protección de la propiedad intelectual, así como el estado de los mismos. |
| 1. **Avance del resultado de investigación** |
| En esta sección identifique y describa el estado de desarrollo, nivel de madurez o alistamiento actual del resultado sobre el cual espera realizar la propuesta, así como la tipología del producto obtenido.  Se recomienda usar la escala Technology Readiness Level-TRL, Social Readiness Level-SRL o Comercial Readiness Level-CRL. |

|  |
| --- |
| PARTE III: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA |
| 1. **Planteamiento de la necesidad y justificación** |
| Incluir información que permita al lector tener una idea precisa de la pertinencia y calidad proyecto y de su importancia como alternativa para la consolidación de productos, tecnologías, servicios o emprendimientos derivados de resultados de investigación de la Universidad del Rosario. |
| 1. **Descripción del problema o necesidad detectada** |
| En esta sección describa cuál es el problema o la necesidad identificada que resuelve el proyecto, la invención o el resultado de investigación. ¿Qué lo motivo al desarrollo de la invención?, ¿Por qué considera importante dar solución esta problemática? |
| 1. **Ventajas y beneficios** |
| Describa las ventajas y beneficios cuantitativos y cualitativos del proyecto, la invención o el resultado de investigación. A la fecha, ¿Existen invenciones, tecnologías o soluciones similares o sustitutas con la cual pueda compararla? ¿Cómo se diferencia de estas? ¿Cómo están resolviendo el problema técnico identificado? Describa cual es el impacto que tendría esta solución sobre el problema detectado |
| 1. **Potenciales aplicaciones** |
| En esta sección indique cuál es la aplicación actual y las aplicaciones potenciales del proyecto, la invención o el resultado de investigación. ¿Existe alguna empresa/persona/comunidad que podría estar interesada en su invención? ¿A quién le interesa el problema que resuelve? ¿Quiénes son sus clientes? ¿A quién le sirve o podría adoptar la invención? ¿Cuánto tiempo considera que se conseguirá la adopción de la invención? |
| 1. **Objetivos** |
| Establecer un objetivo general y los objetivos específicos que orientarán la ejecución del proyecto. No deben confundirse con actividades. Procurar una formulación clara de los objetivos que permita evaluar su cumplimiento al final de la investigación. |
| 1. **Detalle de las actividades a financiar** |
| Describir las actividades a ejecutar con los recursos obtenidos y sus tiempos (en semanas) de ejecución. |
| 1. **Resultados esperados** |
| Describir los resultados que se esperan obtener con la financiación del proyecto, así como la estrategia de socialización de los resultados para que realmente logren los impactos esperados.  En caso de contemplarse algún tipo de aliado estratégico que le permita potenciar su propuesta y evidenciar el impacto social o industrial, por favor especificar y referenciar a los actores que pueden estar involucrados, para que, desde la Dirección de Investigacion e Innovación se pueda apoyar al investigador principal en la consecución de los mismos. |
| 1. **Impactos esperados y riesgos** |
| Describir los impactos esperados que se esperan obtener con la financiación del proyecto (beneficios sociales, económicos, mercado potencial, ventaja competitiva, entre otros) así como los riesgos técnicos o posibles impactos negativos considerados.  Si los resultados de investigación ya han pasado por el comité de ética, se debe adjuntar su respuesta. |
| 1. **Equipo de trabajo** |
| En esta sección describa el equipo de trabajo que desarrollará la propuesta sus habilidades, así como la trayectoria y experiencia de los participantes en proyectos de investigación, desarrollo e innovación, relacionados con el tema, indicando la importancia estratégica, logros alcanzados, hechos relevantes, etc. |
| 1. **Referencias bibliográficas** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTE IV: CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO | | | | |
| 1. **Cronograma** | | | | | |
| Número | Actividad | Desde | Hasta | Tiempo | |
| 1 |  |  |  | Mes | |
| 2 |  |  |  | Mes | |
| 3 |  |  |  | Mes | |
| 4 |  |  |  | Mes | |
| 5 |  |  |  | Mes | |
| 6 |  |  |  | Mes | |
| 7 |  |  |  | Mes | |
| 8 |  |  |  | Mes | |
| 9 |  |  |  | Mes | |
| 10 |  |  |  | Mes | |
| 11 |  |  |  | Mes | |
| 12 |  |  |  | Mes | |
| 1. **Presupuesto** | | | | |
| | **RUBROS** | | **FUENTE** | | | **TOTAL** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Fondo Grandes** | **CONTRAPARTIDA** | | | **FACULTAD** | **OTROS1** | | Personal | Asistentes de investigación |  |  |  |  | | Otros (especifique) |  |  |  |  | | Adquisición de insumos o equipos | | $ - | $ - | $ - | $ - | | Contratación de servicios técnicos | | $ - | $ - | $ - | $ - | | Materiales y Suministros | | $ - | $ - | $ - | $ - | | Pruebas de Campo | | $ - | $ - | $ - | $ - | | Talleres3 | | $ - | $ - | $ - | $ - | | OTROS (especifique) | | $ - | $ - | $ - | $ - | | **TOTAL** | | **$ -** | **$ -** | **$ -** | **$ -** |   1 Por favor especifique la fuente que proveerá la contrapartida en caso de que el proyecto vaya a presentarse a otras convocatorias o que exista una contrapartida de otras instituciones participantes en el proyecto.  3Incluir costos asociados a talleres y eventos de socialización.  Especificación otros gastos:  Si la propuesta ha sido presentada o va a presentarse a otras fuentes de financiación, por favor especifique las fuentes, montos solicitados y los cambios en el alcance del proyecto si es favorecido por mayores recursos. | | | | |