|  |
| --- |
| PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO |
| ***Título del proyecto*** |  |
| ***Resumen de la propuesta*** |  |
| ***Descriptores / palabras claves*** |  |
| ***Duración del proyecto (en meses)*** |  |

|  |
| --- |
| PARTE II: DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA |
| 1. **Descripción del problema o necesidad a resolver**
 |
| En esta sección describa el problema o necesidad identificada que desea resolver. Cuáles son las características y componentes principales del mismo, así como la línea o proyecto de investigación donde surgió.En esta sección describa cuál es el problema o la necesidad identificada que resuelve el proyecto, la invención o el resultado de investigación. ¿Qué lo motivo al desarrollo de la invención?, ¿Por qué considera importante dar solución esta problemática? |
| 1. **Antecedentes. ¿Cómo se llegó a este problema? Y si hubo participación de terceros en este resultado**
 |
| En esta sección se debe describir de manera breve el estado del arte, actividades y resultados previos obtenidos que justifiquen la pertinencia del proyecto que se está presentando. |
| PARTE III: PROPUESTA DE SOLUCIÓN |
| 1. **Objetivos**
 |
| Establecer un objetivo general y los objetivos específicos que orientarán la ejecución del proyecto. No deben confundirse con actividades. Procurar una formulación clara de los objetivos que permita evaluar su cumplimiento al final del proyecto.  |
| 1. **Descripción detalla de la solución**
 |
| Incluir información que permita al lector tener una idea precisa de la pertinencia y calidad proyecto y de su importancia como alternativa para la consolidación de productos, tecnologías, servicios o emprendimientos derivados de resultados de investigación de la Universidad del Rosario. |
| 1. **Descripción de las actividades a realizar**
 |
| Indique cuáles son las actividades que le permitirán llegar a la solución y alcanzar los resultados esperados en el marco del proyecto. Describa las actividades a ejecutar con los recursos disponibles (tiempo, dinero, personas, etc.). |
| 1. **Ventajas y beneficios**
 |
| Describa las ventajas y beneficios cuantitativos y cualitativos del proyecto, la invención o el resultado de investigación. Describa cual es el impacto que tendría esta solución sobre el problema detectado. |
| 1. **Diferenciales o referentes similares de la solución**
 |
| Mencione si existen invenciones, tecnologías o soluciones similares o sustitutas con la cual pueda compararla. Describa cómo se diferencia de estas y cómo están resolviendo el problema identificado. |
| 1. **Potenciales aplicaciones**
 |
| En esta sección indique cuál es la aplicación actual y las aplicaciones potenciales del proyecto, la invención o el resultado esperado. ¿Existe algún grupo de interés que podría estar interesada en su invención? ¿A quién le interesa el problema que resuelve? ¿Quiénes son sus clientes? ¿A quién le sirve o podría adoptar la invención? ¿Cuánto tiempo considera que se conseguirá la adopción de la invención? |

|  |
| --- |
| PARTE IV: GRUPO DE INTERES O ALIADO ESTRATÉGICO |
| 1. **Nombre de la organización, empresa o grupo de interés**
 |
|  |
| 1. **Nombre del representante legal (en caso de que aplique)**
 |
|  |
| 1. **Justificación de la idoneidad del aliado o grupo de interés**
 |
| Justifique la razón de inclusión del aliado o grupo de interés elegido, su pertinencia en el marco del proyecto |
| 1. **Nivel de vinculación al proyecto**
 |
| Describa el grado de participación que tendrá el aliado estratégico en el marco del proyecto, los antecedentes que generaron en esta alianza en caso de tenerlos.  |
| PARTE V: RESULTADOS ESPERADOS |
| 1. **Descripción de los resultados esperados**
 |
| Describir los resultados (revisar anexo No. 5) que se esperan obtener con la financiación del proyecto, así como la estrategia de socialización de los resultados para que realmente logren los impactos esperados. |
| 1. **Impactos esperados**
 |
| Describir los impactos esperados que se esperan obtener con la financiación del proyecto (beneficios sociales, económicos, propiedad intelectual, mercado potencial, ventaja competitiva, entre otros) así como los riesgos técnicos o posibles impactos negativos considerados.  |
| 1. **Riesgos o barreras a superar**
 |
|  |
| 1. **Equipo de trabajo**
 |
| En esta sección describa el equipo de trabajo que desarrollará la propuesta: sus habilidades, así como la trayectoria y experiencia de los participantes en proyectos de investigación, desarrollo e innovación; relacionados con el tema, indicando la importancia estratégica, logros alcanzados, hechos relevantes, etc. |
| 1. **Referencias bibliográficas**
 |
|  |

|  |
| --- |
| PARTE V: CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO |
| 1. **Cronograma**
 |
| Número | Actividad | Desde | Hasta | Tiempo |
| 1 |  |  |  | Meses/semanas |
| 2 |  |  |  | Meses/semanas |
| 3 |  |  |  | Meses/semanas |
| 4 |  |  |  | Meses/semanas |
| 5 |  |  |  | Meses/semanas |
| 6 |  |  |  | Meses/semanas |
| 7 |  |  |  | Meses/semanas |
| 8 |  |  |  | Meses/semanas |
| 9 |  |  |  | Meses/semanas |
| 10 |  |  |  | Meses/semanas |
| 11 |  |  |  | Meses/semanas |
| 12 |  |  |  | Meses/semanas |
| 1. **Presupuesto**
 |
|

| **RUBROS** | **FUENTE** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- |
| **Fondo Capital Semilla** | **CONTRAPARTIDA** |
| **FACULTAD** | **OTROS1** |
| Personal2 | Jóvenes investigadores |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Asistentes de investigación |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Asistentes graduados |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Investigadores postdoctorales |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Otros  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Insumos o equipos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Software |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Pruebas de campo |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Servicios de innovación tecnológica o social |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Imprevistos (3% del total) |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| OTROS (especifique) |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| **TOTAL** |  **$ -**  |  **$ -**  |  **$ -**  |  **$ -**  |

1 por favor especifique la fuente que proveerá la contrapartida en caso de que el proyecto vaya a presentarse a otras convocatorias o que exista una contrapartida de otras instituciones participantes en el proyecto.2Incluir contratación de jóvenes investigadores, asistentes graduados, estudiantes de doctorado que participarán en el proyecto, entre otros.Especificación otros gastos: Si la propuesta ha sido presentada o va a presentarse a otras fuentes de financiación, por favor especifique las fuentes, montos solicitados y los cambios en el alcance del proyecto si es favorecido por mayores recursos. |